

## 1 Vedtekter for NITOs avdelinger

2 Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016. Sist oppdatert i hovedstyret i sak 23 2023.

### 3 **§ 1 Formål**

4 Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper i samsvar med NITOs visjon,  
5 formål og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser overfor  
6 arbeidsgivere, lokalsamfunn og NITOs organisasjon.

7 Avdelingens medlemmer er de medlemmer som er registrert i avdelingen i NITOs  
8 medlemsdatabase.

### 9 **§ 2 Avdelingens ansvarsområde og forholdet til NITO**

10 Avdelingen opptrer i samsvar med Lov for NITO, disse vedtektene og hovedstyrets vedtatte  
11 retningslinjer og vedtak.

12 Avdelingen skal:

- 13 • bidra til å fremme medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- 14 • arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende  
15 strategier
- 16 • tilrettelegge for nettverksbygging mellom medlemmene
- 17 • holde kontakt med og opprette nye bedriftsgrupper
- 18 • bidra til samarbeid i regionen, mellom regioner og med øvrige styrer og utvalg i NITO  
19 (f.eks. hovedstyret og sentrale tariffutvalg)
- 20 • bidra til medlemsvekst
- 21 • holde kontakt med NITO studentenes lokallag i avdelingen
- 22 • holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- 23 • gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret og  
24 internrevisjon

25 Avdelingen får tildelt en årlig budsjetttramme som en del av NITOs budsjett, for å finansiere  
26 aktiviteter i avdelingen.

27 Avdelingene inngår i hver sin administrative region:

Region	NITO avdeling
NITO Nord	NITO Svalbard, NITO Finnmark, NITO Troms, NITO Nordland
NITO Midt	NITO Trøndelag sør, NITO Trøndelag nord, NITO Møre og Romsdal
NITO Vest	NITO Sogn og Fjordane, NITO Hordaland, NITO Nord-Rogaland og Sunnhordland, NITO Rogaland

NITO Sør	NITO Agder, NITO Telemark, NITO Vestfold, NITO Buskerud
NITO Øst	NITO Oslo og Akershus, NITO Østfold, NITO Oppland, NITO Hedmark

28

## 29 **§ 3 Årsmøte**

### 30 **§ 3.1 Frister**

31 Årsmøtet er avdelingens øverste organ og bør avholdes hvert år innen utgangen av februar  
32 og senest før 31. mars, med fire ukers elektronisk varsel.

33 Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, sendes avdelingen senest tre uker før årsmøtet.

34 Avdelingsstyret setter en frist for påmelding til årsmøtet. Saksliste og sakspapirer skal  
35 bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal inneholde:

- 36 • avdelingens årsberetning
- 37 • årsregnskap
- 38 • underlag til diskusjon om aktiviteter og prioriteringer i avdelingens handlingsplan
- 39 • forslag til budsjettfordeling for inneværende år
- 40 • valgkomiteens innstilling

41 Årsmøtet kan avholdes digitalt.

### 42 **§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet**

- 43 1. åpning
- 44 2. konstituering
  - 45 a. godkjenne innkalling og dagsorden
  - 46 b. valg av møteleder (velges av og blant NITOs medlemmer)
  - 47 c. godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
  - 48 d. valg av referent, to protokollunderskrivere og to stemmetellere velges blant  
49 årsmøtedeltakerne
- 50 3. godkjenne styrets årsberetning
- 51 4. godkjenne avdelingens regnskap
- 52 5. behandle innkomne saker
- 53 6. behandle styrets forslag til aktiviteter og prioriteringer inneværende år
- 54 7. vedta budsjettfordeling for innværende år
- 55 8. stadfeste godtgjøring til avdelingsleder på 0,2 G og fordele godtgjøring til andre  
56 tillitsvalgte innenfor rammen av 0,8 G
- 57 9. valg
  - 58 ○ valg til styret
    - 59 ▪ velges i samsvar med vedtektene § 4
  - 60 ○ valg av representanter til kongress og landsmøte
    - 61 ▪ representanter til kongress og landsmøte velges i samsvar med Lov  
62 for NITO
    - 63 ▪ i tillegg velges to vararepresentanter
  - 64 ○ valg av minst tre medlemmer til valgkomite

- 65                                   ▪ styret legger fram forslag til valgkomite med en leder og minst to  
66                                   medlemmer senest på årsmøtet

67   Kongressens internrevisjon ivaretar internrevisjon gjennom NITOs samlede regnskap.

### 68   **§ 3.3 Stemmerett**

69   Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom sin bedriftsgruppe eller ved  
70   personlig deltaking. Bedriftsgrupper kan delta på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende  
71   antall medlemmer registrert på bedriften i avdelingen.

72   Stemmetall er basert på antall medlemmer (yrkesaktive og pensjonister) registrert i  
73   avdelingen per 1. januar.

### 74   **§ 3.4 Representasjon gjennom bedriftsgrupper**

75   Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall  
76   stemmer. Bedriftsgrupper, konsern- og etatsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger  
77   skal velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av  
78   gruppen. Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den  
79   eller de representantene som møter.

80   Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi egen  
81   stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

82   Bedriftsgruppene må i forkant av, og senest ved påmelding til årsmøte, registrere  
83   representasjonen og stemmefordelingen.

### 84   **§ 3.5 NITO Studentene**

85   Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett med tale- og forslagsrett  
86   på årsmøtet, men ikke stemmerett.

### 87   **§ 3.6 Andre deltakere**

88   Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen, har talerett for å oppklare forhold  
89   som kommer opp på årsmøtet.

### 90   **§ 3.7 Ekstraordinært årsmøte**

91   Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av de stemmeberettigede medlemmene  
92   krever det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter slik  
93   henstilling eller beslutning, og innkalles med minimum syv dagers varsel.

## 94   **§ 4   Avdelingens styre**

95   Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av fem til syv medlemmer. Leder og  
96   nestleder velges ved særskilte valg. Øvrige styremedlemmer velges under ett. Styret velges  
97   blant avdelingenes tillitsvalgte eller engasjerte medlemmer med yrkesaktivt medlemskap.  
98   Styrets sammensetning bør speile et mangfold, herunder blant annet alder, kjønn og  
99   tariffområder.

100   Styrets funksjonstid er to år. Det bør tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer velges  
101   hvert år.

102   Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved  
103   stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

104 Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes vedkommende av nestleder. Dersom  
105 nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

106 Dersom antall styremedlemmer blir færre enn fire, avholdes ekstraordinært årsmøte.

107 Det føres protokoll fra alle styremøter.

#### 108 **§ 4.1 Styrets ansvar og oppgaver**

109 Styret har ansvar for å ivareta det som er omtalt i § 2.

- 110 • styret følger opp vedtak, handlingsplaner, budsjett og regnskap
- 111 • styret behandler og svarer på innkomne høringer
- 112 • styret oppretter nødvendige lokale tariffutvalg og oppnevner medlemmer til
- 113 tariffutvalgene
- 114 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) innenfor alle tariffområder,
- 115 også der det ikke er grunnlag for å ha et eget tariffutvalg
- 116 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) til NITO Studentenes
- 117 lokallag
- 118 • styret oppnevner representanter til eventuelle andre utvalg
- 119 • styret oppnevner avdelingens representanter til sentrale tariffkonferanser i samråd
- 120 med lokale/regionale tariffutvalg. De sentrale tariffutvalgene orienteres om hvilke
- 121 representanter som er oppnevnt.

#### 122 *Styreleders arbeidsoppgaver*

- 123 • lede og koordinere arbeidet i avdelingen, herunder lede styremøtene
- 124 • representere avdelingen utad i aktuelle sammenhenger
- 125 • være avdelingens førsterepresentant til kongress og landsmøte
- 126 • være avdelingens representant på konferanser som hovedstyret inviterer til
- 127 • fordele og delegere oppgaver til styremedlemmer ut fra kompetanse og interessefelt
- 128 • fordele og delegere oppgaver til avdelingens tariffutvalg og øvrige utvalg
- 129 • sette opp saksliste til styremøter i samarbeid med NITO ansatte

130  
131 Nestleder trer inn i leders rolle i dennes fravær.

#### 132 *Styremedlemmers arbeidsoppgaver*

133 Alle styremedlemmer utfører sine oppgaver og deltar på arrangement i tråd med styrets  
134 beslutninger og i samsvar med styrets fordeling av ansvar.

### 135 **§ 5 Lokale og/eller regionale tariffutvalg**

136 Styret oppnevner lokale tariffutvalg for å støtte styret i deres arbeid med å bistå  
137 bedriftsgrupper og enkeltstående medlemmer i tariffarbeidet.

138 Flere styrer kan bli enige om å opprette regionale tariffutvalg. Et lokalt eller regionalt  
139 tariffutvalg kan omfatte flere tariffområder.

140 Lokale og/eller regionale tariffutvalg er underlagt avdelingens/avdelingenes styre(r).

141 Styret oppnevner det antall medlemmer i tariffutvalget som er hensiktsmessig og et av  
142 medlemmene er leder av utvalget. Lokale tariffkonferanser/årskonferanser oppfordres til å  
143 foreslå kandidater til tariffutvalgene.

144 **§ 5.1 Oppgaver for lokale/regionale tariffutvalg**

- 145 • holde kontakt med og bistå bedriftsgrupper innen tariffområdet. Det anbefales at  
146 utvalget fordeler bedriftsgruppene innen sitt område slik at de kan være nærmeste  
147 kontakt for et gitt antall bedriftsgrupper.
- 148 • være en ressurs og lyttepost for medlemmene i lønns- og avtalespørsmål i nært  
149 samarbeid med de sentrale tariffutvalgene
- 150 • planlegge og arrangere lokale tariffkonferanser (eventuelt regionale eller felles  
151 tariffkonferanser)
- 152 • delta i arbeidet med etablering av nye bedriftsgrupper
- 153 • delta i arbeidet med rekruttering av medlemmer
- 154 • holde kontakt med og ha dialog med sine respektive sentrale tariffutvalg. Utvalgene  
155 oppfordres til å delta på møter/konferanser innen relevante tariffområder.  
156

157 **§ 5.2 Lokale og regionale tariffkonferanser**

- 158 • tariffkonferansene er møteplass for bedriftsgruppetillitsvalgte for erfaringsutveksling,  
159 nettverksbygging og diskusjoner rundt lønn og arbeidsvilkår.
- 160 • programmet fastsettes av det lokale tariffutvalget etter innspill fra bedriftsgruppene,  
161 de sentrale tariffutvalgene og/eller avdelingsstyret. Forestående lønnsoppgjør,  
162 avtalerevisjoner og/eller tariffområdenes spesielle utfordringer er relevante tema.  
163 • avdelingens tillitsvalgte står selv for møteledelse og hovedtyngden av innledningene

164 **§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper**

165 **§ 6.1 Bedriftsgrupper**

166 Avdelingen har ansvar for å etablere bedriftsgrupper og følge opp bedriftsgruppene. Der det  
167 ikke er grunnlag for å etablere en bedriftsgruppe med et valgt styre, kan styre oppnevne en  
168 kontaktperson.

169 Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er  
170 registrert med tillitsvalgte.

171 Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte.

172 **§ 6.2 Studentenes lokallag**

173 Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal  
174 samarbeide med og bistå studentenes lokallag.

175 **§ 6.3 Fag- og interessegrupper og pensjonistutvalg**

176 Avdelingsstyret kan opprette grupper for medlemmer innenfor samme fag- eller  
177 interesseområder. Ung-utvalg, lokale faggrupper eller pensjonistutvalg er eksempler på slike  
178 grupper.

179 Gruppene er underlagt avdelingens styre og skal holde styret orientert om egen virksomhet.

180 Gruppene kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende  
181 retningslinjer.

182 *Pensjonistutvalg*

183 Avdelingsstyret kan opprette et pensjonistutvalg som selv står for tilbud/aktiviteter for  
184 pensjonistmedlemmene. Avdelingsstyret oppnevner medlemmene i utvalget som bør bestå  
185 av tre til fem medlemmer med to års funksjonstid.

186 Pensjonistutvalget kan søke økonomisk støtte fra avdelingen i henhold til gjeldende  
187 økonomiske rammer og retningslinjer. Utvalget må utarbeide aktivitetsplan med budsjett som  
188 grunnlag for å søke støtte fra avdelingen. Pensjonistenes aktiviteter bør støtte opp om  
189 vedtatte mål og strategier.

190 Pensjonistene har de samme medlemsfordeler og rettigheter som yrkesaktive medlemmer  
191 og kan delta i avdelingens ulike aktiviteter. Pensjonistene kan videre selv bidra til  
192 avdelingens aktiviteter med sin erfaring og kompetanse. Pensjonistenes aktiviteter kan også  
193 åpnes for andre medlemmer.

## 194 **§ 7 Endring av vedtekter**

195 Endring av disse vedtektene kan foretas av hovedstyret med minst 2/3 flertall.