

PROSJEKTBEKRIVELSE - SØKNAD STUDIEFONDET BFI

Tittel på prosjektet

Kort beskrivelse av prosjektet

Sted, dato _____

Prosjekteier:

Navn
Tittel
Arbeidssted

Prosjektleder:

Navn
Tittel
Arbeidssted

1. MÅL

1.1. Bakgrunn

Gi en kort beskrivelse for hvorfor dere ønsker å gjennomføre prosjektet. Hvilken situasjon eller uløst problem ligger til grunn for dette forslaget? Hvilken gruppe/interessenter er det som har disse behovene? Her refereres til aktuell dokumentasjon, hva som er gjort tidligere og eventuelle beslutninger som ligger til grunn for prosjektet.

1.2. Hensikt og mål

Beskriv de effekter eller gevinster prosjekteierne tar sikte på å oppnå ved å gjennomføre prosjektet. Både overordnet mål og spesifikke delmål skal beskrives.

- *Effektmål (hvilke endringer skal prosjektet føre til?)*
- *Resultatmål (Hva skal prosjektet levere?)*

1.3. Metode

Hvordan skal prosjektet gjennomføres? Hvordan skal data innhentes og oppbevares? Hva skal måles, observeres eller forstås?

2. PROSJEKTORGANISERING

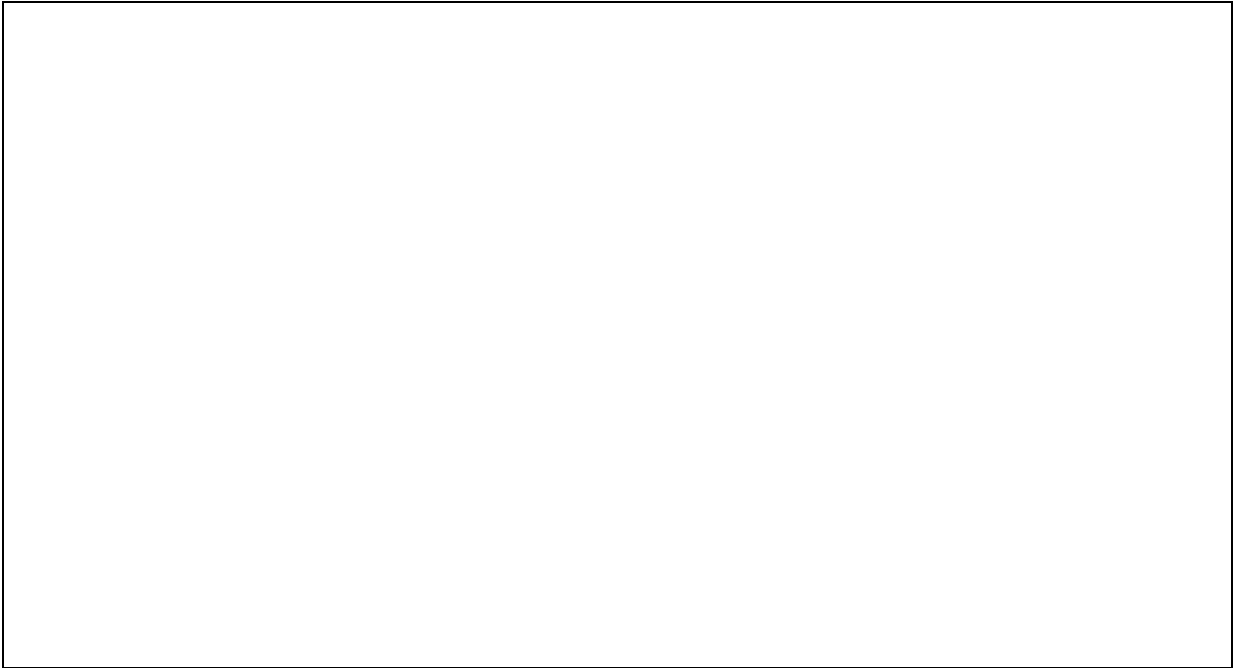
2.1. Roller

Her spesifiseres de ulike roller/oppgavene for medarbeiderne i prosjektet f.eks prosjekteier, prosjektleder, prosjektdeltager, styringsgruppedeltager etc.

Navn	Avd/org.	Rolle	Ansvar	Tidsperiode

2.2. Prosjektoppfølgning

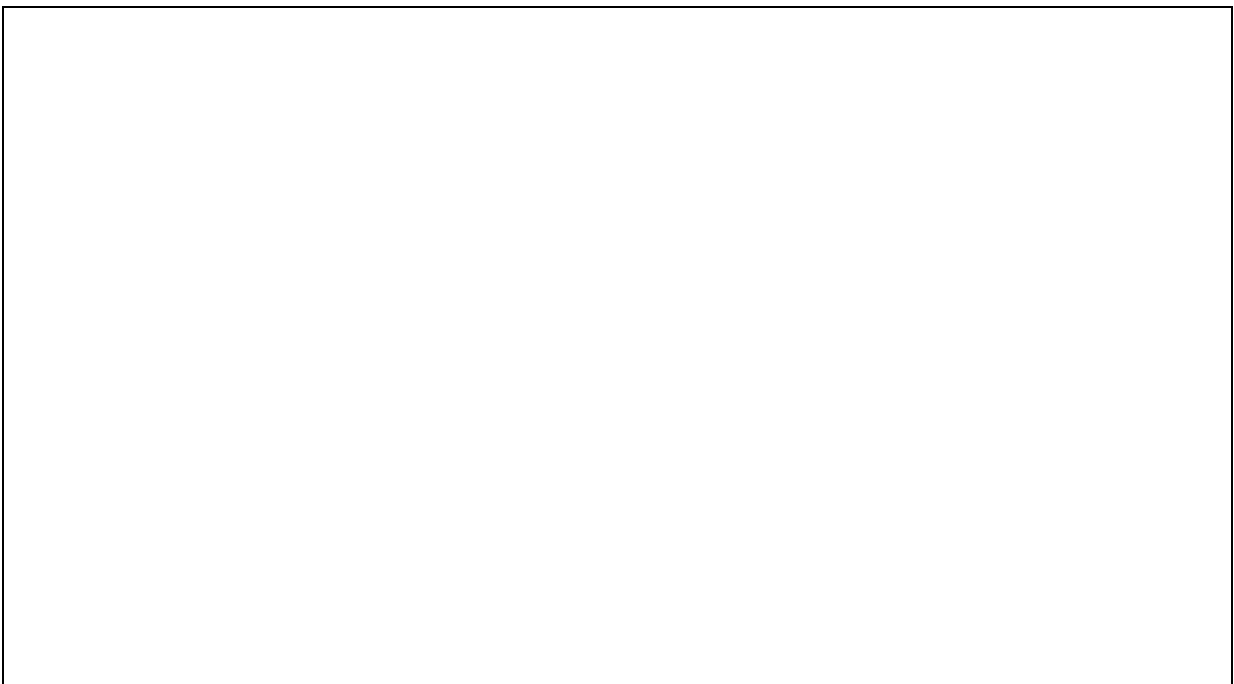
Er det behov for flere beslutningspunkter i løpet av prosjektet? Hva skal i så fall vurderes og hvilken dokumentasjon/informasjon må være tilgjengelig. Og er det behov for faste statusmøter?



2.3. Interessenter og kommunikasjonsstrategi

Er det interessenter eller aktører som kan påvirke eller bli påvirket av prosjektet. Aktiviteter som skal bidra til å håndtere interessenter, bør inngå i prosjektplanen.

Beskriv hvordan prosjektet skal kommunisere med de viktigste interessentene. Beskriv målet med kommunikasjonen, egnet kommunikasjonsform og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltaket.



2.4. Prosjektets rammer

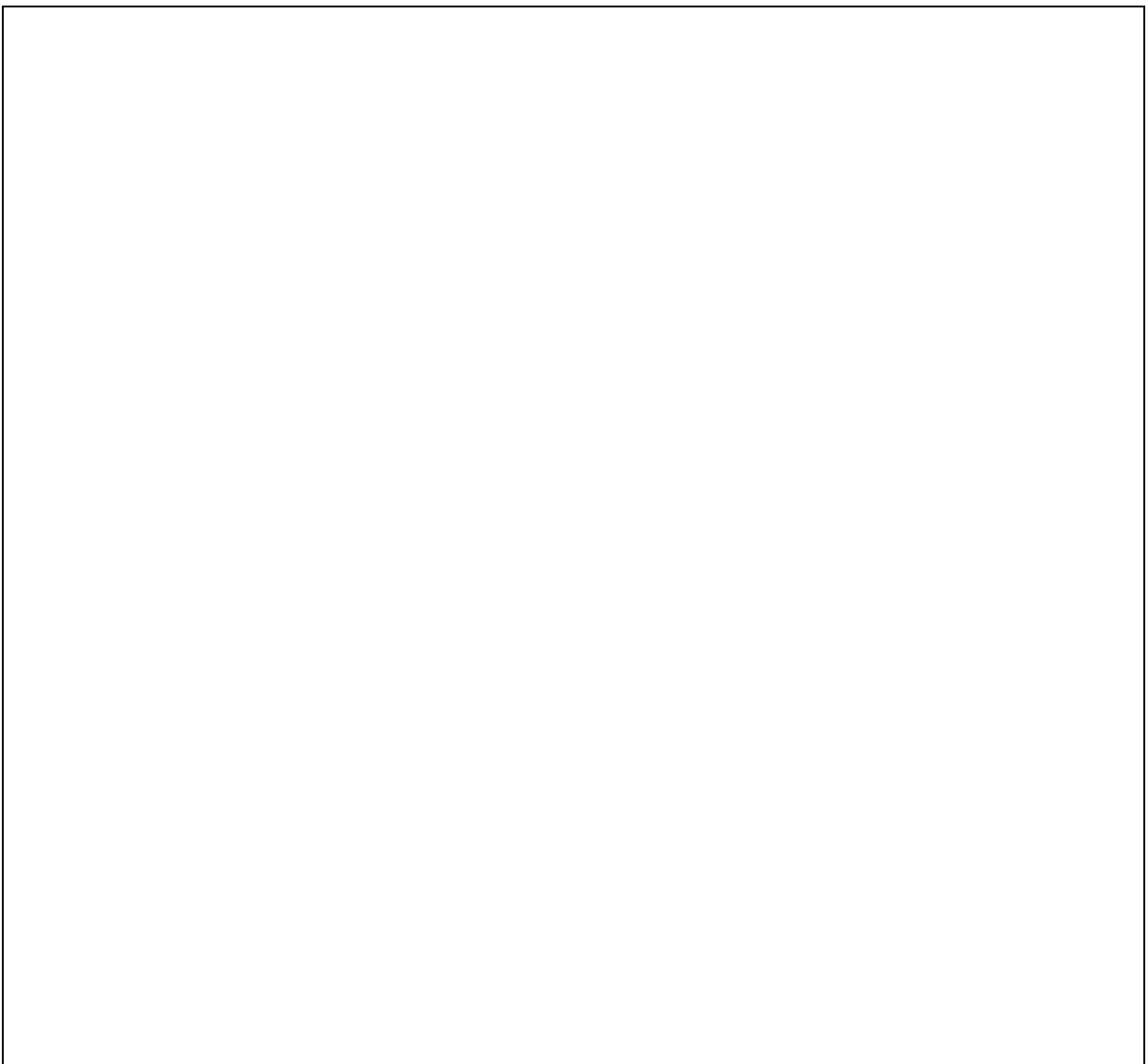
Er det lagt noen føringer for prosjektet allerede? F.eks kostnadsramme, tid, politiske føringer, rettslige/formelle føringer. Er prosjektet avhengig eller begrenset på noen måte? Eks avhengighet til andre prosjekter, interne og eksterne leveranser, tilgang til data eller innkjøp.

Beskriv her hvis prosjektet vi ha kontakt med personopplysninger som skal behandles etter de nye personvernbestemmelsene i EU.

2.5. Forutsetninger for vellykket gjennomføring

Beskriv kort hvilke forutsetninger som vil bli viktige for at prosjektet skal lykkes. Dette kan blant annet være forhold knyttet til prosjektgjennomføringen, som for eksempel

- *styring, organisering og ansvarsforhold*
- *tilgang til menneskelige ressurser/kompetanse*
- *avhengigheter til andre prosjekter*
- *økonomi*
- *informasjonsflyt*
- *rettslige og formelle føringer*
- *tekniske løsninger*
- *informasjon og opplæring av interessenter*



2.6. Risikovurdering

Beskriv de kritiske risikofaktorene. Gi en kort vurdering av sannsynligheten for at den/de kritiske risikofaktorer vil inntreffe, og hvilken konsekvens dette vil kunne medføre for prosjektoppnåelse.

--

Risikofaktor	S	K	RF	Mottiltak
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-

S: Sannsynlighet

K: Konsekvens

RF: Risikofaktor

3. GJENNOMFØRING

3.1. Fremdriftsplan

Lag en realistisk fremdriftsplan med beskrivelse av aktivitet i de ulike fasene. Det bør legges inn klare milepæler i prosjektfasen, hvor spesifikke mål skal være nådd.

Aktivitet	Tid (uker, mnd, kvartal)										
Statusmøter											
Milepæler											
Beslutningspunkt											

3.2. Milepæler

List opp viktige milepæler med dato og navn på oppgaver/resultater som skal være utført/oppnådd

Nr	Dato	Milepæl
01		
02		
03		
04		
05		
06		

4. ØKONOMISKE VURDERINGER

Stipuler kostnadstyper og størrelser. Sett opp ett budsjett og en finansieringsplan.

4.1. Arbeidstid/lønn

Kostnadsbudsjett arbeidstid/lønn		Finansieringsplan	
Kostnad	NOK	Kilde	NOK
SUM		SUM	

4.2. Utstyr og driftskostnader

Kostnadsbudsjett arbeidstid/lønn		Finansieringsplan	
Kostnad	NOK	Kilde	NOK
SUM		SUM	

4.3. Andre ressursbehov

Kostnadsbudsjett arbeidstid/lønn		Finansieringsplan	
Kostnad	NOK	Kilde	NOK
SUM		SUM	

5. ETISKE VURDERINGER

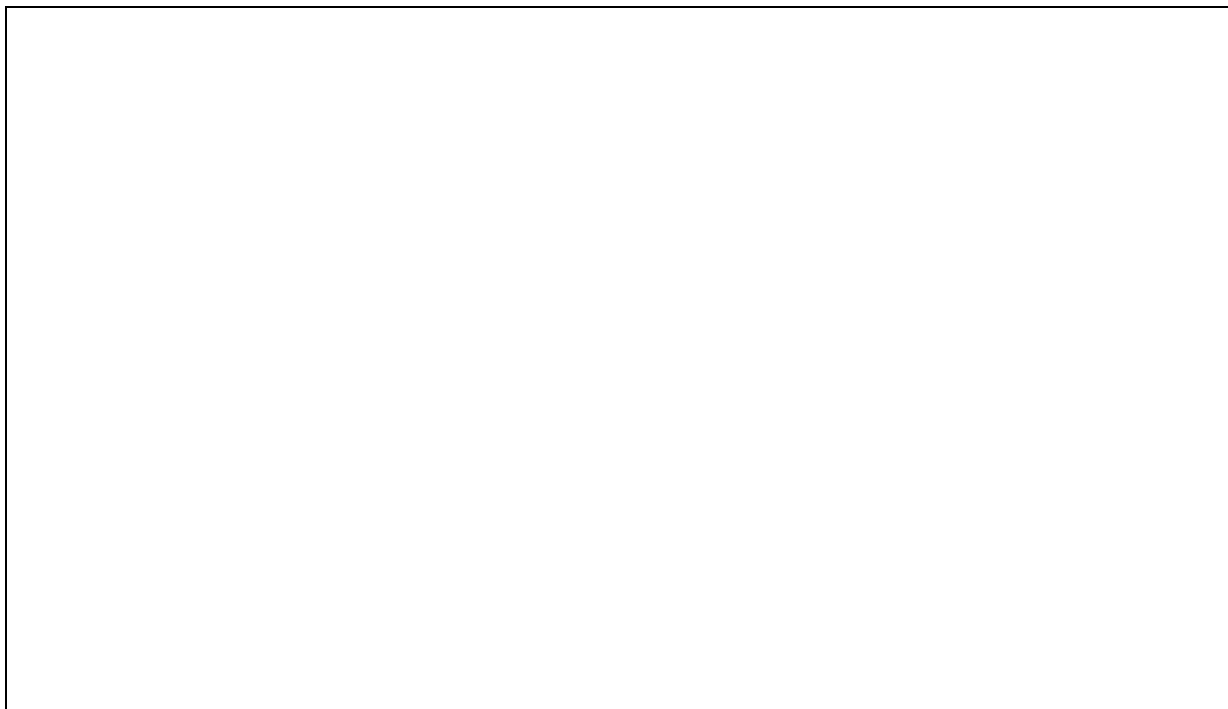
Dersom prosjektet reiser spesielle etiske problemstillinger, skal det beskrives hvordan disse vil bli ivare tatt.

6. INTERESSEKONFLIKTER

Her oppgis mulige interessekonflikter

7. ENDEPUNKTER OG FREMTIDSVISJONER

Hva kjennetegner prosjektet når det er ferdig? Hvordan skal resultater gjøres kjent, skal et produkt implementeres eller skal avtaler inngås/undertegnes? Hvordan skal sluttproduktet kommuniseres til interessenter? Hva tenker man at prosjektet kan føre til på lengre sikt?



8. REFERANSER

