

Retningslinjer for Pensjonistgruppen NITO Agder

Vedtatt av avdelingsstyret 13.02.2024. Gjeldende fra 13.02.2024.

1. Formål

Pensjonistgruppen er et nettverk for alle medlemmer i Agder som har status som uføre-, tidlig- eller alderspensjonister. I regi av pensjonistutvalget arrangeres det temamøter og befaringer med faglige og sosiale perspektiver. Virksomheten inngår i avdelingens faglige aktiviteter, og skal bidra til å nå mål som er fastsatt innenfor NITOs strategier.

2. Organisering

Pensjonistgruppen defineres som en lokal fag- og interessegruppe med hjemmel i vedtekter for NITOs avdelinger.

Avdelingsstyret oppnevner innen utgangen av februar hvert år arbeidsutvalg for pensjonistgruppen. Det skal normalt bestå av inntil 5 personer, herav leder, nestleder og utvalgsmedlemmer. I forbindelse med sammenslåing fra to til ett utvalg fortsetter alle utvalgsmedlemmer som ønsker det, i ett utvalg.

Styret skal i forkant av oppnevningen be pensjonistgruppens medlemmer om forslag på kandidater i utvalget. For å sikre kontinuitet bør ikke alle medlemmene skiftes ut samtidig. Ved eventuelt behov for suppleringsvalg i løpet av året kan utvalget selv foreslå kandidater.

Pensjonistutvalgets hovedoppgave er å planlegge og gjennomføre attraktive aktiviteter for en blandet medlemsgruppe. Det oppfordres i tillegg til å åpne arrangementene for øvrige NITO-medlemmer.

Pensjonistutvalget og øvrige medlemmer i pensjonistgruppen oppfordres til å være med som ressurs i arbeidet med Ingeniørenes stemme (eksempelvis delta sammen med andre fra NITO Agder på Forskningstorv, Barnas ingeniørdag, stand under Arendalsuka og juleverkstedet). Pensjonistutvalget markedsfører og synliggjør, der det lar seg gjøre, dette under de ulike arrangementene som gjennomføres gjennom året.

Utvalget avholder medlemsmøter med mulighet til å spille inn kandidater som avdelingsstyret formelt vurderer når de skal oppnevne utvalget i januar/februar. Møtet (erstatter tidligere årsmøter) bør inneholde informasjon om kommende aktiviteter, samt oppfordring til innspill av nye aktiviteter og tiltak.

En fra utvalget, fortrinnsvis utvalgsleder, deltar på den sentrale pensjonistkonferansen der representanter fra alle pensjonistgrupper i NITO blir invitert.

3. Økonomi

Utvalgets aktiviteter finansieres i hovedsak med midler fra NITOs avdelinger, men det kan på kostnadskrevende arrangementer tas inn egenandeler i tillegg. Dersom arrangementene

åpnes for andre enn NITO-medlemmer skal det tas inn en egenandel som tilsvarer merkostnader i forbindelse med dette. Egenandelen faktureres fra NITO.

Hvert år, innen 15.12. oversendes en kort rapport fra året som har vært, samt forslag til aktivitetsplan og budsjett for kommende år.

Forslaget danner grunnlag for tiltak i avdelingens årlige handlingsplan og budsjett som fastsettes endelig av årsmøtet i avdelingen.

4. Forberedelser og gjennomføring av aktiviteter

Alle reiser skal være i henhold til NITOs til enhver tids gjeldende reisepolicy:

<https://www.nito.no/om-nito/retningslinjer-lov/nitos-reisepolicy/>

Pensjonistutvalget skal oversende informasjon om planlagte aktiviteter til avdelingskontoret i god tid før arrangementer skal finne sted, slik at de kan markedsføres best mulig. Påmelding skjer primært via NITOs kurs/aktivitetskalender på www.nito.no

Tilbud om aktiviteter i regi av utvalget gis til alle pensjonistmedlemmer (og gjerne også andre medlemmer) i Agder.

Pensjonistgruppens medlemmer oppfordres til å ha sin e-postadresse (om de har) registrert hos NITO slik at invitasjoner i hovedsak kan sendes ut elektronisk.

5. Rapportering

Pensjonistutvalget rapporterer til avdelingsstyret gjennom året. Avdelingsstyret rapporterer om pensjonistgruppens aktiviteter i den samlede årsmeldingen for avdelingen.

Etter hvert arrangement sender pensjonistutvalget info til avdelingskontoret om ev. endringer i forhold til registrerte påmeldinger/ deltakelse. Om det gjennomføres åpne arrangementer uten påmelding, lages det en deltakerliste under arrangement slik at administrasjonen har dette tilgjengelig i forbindelse med regnskapsføring.

Avdelingsstyret ønsker å ha en åpen og god dialog med utvalget. Et av styrets medlemmer utnevnes til å være kontaktperson.

Pensjonistutvalgets leder kan møte i avdelingsstyret, med tale- og forslagsrett, i saker som angår pensjonistgruppen særskilt. Representanter fra avdelingsstyret kan møte i pensjonistutvalgets og pensjonistgruppens møter med tale- og forslagsrett.

6. Endringer

Avdelingsstyret kan endre Retningslinjene for pensjonistgruppen etter behov.

Retningslinjene og finansieringen kan også bli endret gjennom sentrale bestemmelser i NITO.