

Kontaktperson:	Fra etatsgruppe:
E-post kontaktperson:	Søknadsbeløp:
Telefonnummer kontaktperson:	

Begrunnelse for søknaden	
Kryss av her dersom du ønsker at faktura skal stiles til NITO (ref. punkt 3 under)	

Støtte til etatsgrupper
• Arbeidsgiver bør finansiere forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår • Kostnadsoptimalisering tilstrebes og det utvises fleksibilitet for å oppnå dette 1. Søknad om midler til etatsgrupper sendes i forkant til NITOs økonomiseksjon. Midlene utbetales etterskuddsvis etter originalkvittering som viser forbruk. 2. Utbetales beløpet til en privatperson, er dette en refusjon av utlegg og kvittering kreves. Se min side for refusjonsskjema. 3. Skal NITO dekke hele kostnaden, kan faktura stiles og sendes direkte til NITO. Dette må forhåndsavtales med NITOs økonomiseksjon. 4. Etatsgrupper som får tilskudd fra NITO må dokumentere bruken. Deltakerliste må vedlegges når det kreves refusjon for kostnader til bevertning. 5. NITO dekker utgifter til tariffrelatert arbeid i etatsgruppene, dersom det ikke dekkes av arbeidsgiver. 6. Utgifter til årsmøtet kan delvis dekkes gjennom OU-midler ved kombinasjon av kurs og konferanseelement. 7. NITO dekker inntil 3 fysiske styremøter utover de styremøter som kombineres med andre arrangementer (Årsmøte, kurs, etc.) 8. NITO dekker utgifter for inntil 2 deltakere utover det som arbeidsgiver dekker, til møter med hjemmel i hovedavtalen. Det forutsettes at arbeidsgiver dekker for minst 1 tillitsvalgt. 9. NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter hovedtariffavtalen. 10. Utgifter til kurs dekkes med en prosentandel på inntil 100%, avhengig av tildeling av OU-midler. 11. Kontor og driftskostnader dekkes etter dokumentert behov. 12. Øvrige kostnader finansieres over egen kontingent.
Søknaden sendes til epost@nito.no Du kan enkelt fylle ut, lagre og sende skjemaet elektronisk. Når du er ferdig med utfylling av skjemaet, kan du velge "Fil" > "Lagre som" for å endre filnavnet og lagre skjemaet med informasjonen, eller velge "Fil" > "Legg ved i e-post".