

1. Innledning

NITO Bioingeniørfaglig institutt (NITO BFI) ble opprettet ved fusjonen mellom Norges ingeniør- og teknologorganisasjon (NITO) og Norsk Bioingeniørforbund (NOBI). NITO BFI er et selvstendig faglig institutt i NITO, under NITOs hovedstyre med eget fagstyre, retningslinjer, vedtekter og studiefond.

Retningslinjene ble utarbeidet av NOBIs hovedstyre i nært samarbeid med landsstyret forut for NOBIs ekstraordinære representantskapsmøte i 1997.

Hovedmålet i arbeidet med retningslinjene er å gi fagstyret en ønsket ramme for arbeidet med bioingeniørfaget og profesjonen.

Retningslinjene er tidligere revidert:

- 1 Virkning fra 1. januar 2006
- 2 Virkning fra 1. januar 2014
- 3 Virkning fra 1. oktober 2021

Ny revisjon vil etter høring få virkning fra 1. januar 2026.

2. Visjon formål og prinsipielle holdninger

2.1 NITO Bioingeniørfaglig institutts visjon

Bioingeniørene og bioingeniørfaget - en yrkesgruppe i utvikling og en vitenskap for framtida

2.2 NITO Bioingeniørfaglig institutts formål

Bioingeniørfaglig institutt skal:

- arbeide for å videreutvikle den faglige og etiske standarden i utdanning og utøvelsen av alle sider av bioingeniørfaget
- ivareta bioingeniørenes autorisasjon
- arbeide for å synliggjøre bioingeniørenes kompetanse og yrkesgruppens rolle i norsk helsetjeneste og være med på å forme samfunnets helse- og omsorgspolitik
- søke å utvikle bioingeniørfaget i global sammenheng

2.3 Prinsipielle holdninger og grunnlag for videre arbeid

2.3.1 Utdanningspolitikk

- Bioingeniørutdanningen skal være en helseteknologisk bachelorutdanning ved høyskole eller universitet.
- Bioingeniørutdanningen skal være en nasjonal, enhetlig utdanning.

- Bioingeniørutdanningen skal gi grunnlag for autorisasjon i henhold til gjeldende lov for helsepersonell.
- Bioingeniørutdanningen skal gi studentene den nødvendige kunnskap for å ivareta samfunnets behov for bioingeniørfaglig kompetanse.
- Bioingeniørutdanningen skal gjenspeile yrkesgruppens ansvar for utøvelse av eget fag og egen arbeidssituasjon.
- Bioingeniørutdanningen skal gi grunnlag for videre studier opp til mastergrad og doktorgradsnivå.

2.3.2 Forskning og fagutvikling

- Bioingeniørfaget skal utvikles i takt med samfunnets behov.
- Bioingeniørfagets utvikling skal i hovedsak styres av yrkesgruppen.
- Bioingeniører har ansvar for å holde seg faglig oppdatert innen eget fag.
- Bioingeniører skal ha en bevisst holdning til effekt og nytte av forskning og utvikling/bruk av ny teknologi.
- Bioingeniører skal reflektere over de etiske konsekvensene av arbeidet de utfører.

2.3.3 Helse- og omsorgspolitikk

- Prioriteringer innen helse- og omsorgssektoren må gjøres ut fra en samfunnsmessig helhetlig vurdering.
- Alle befolkningsgrupper skal ha samme rett til et tilfredsstillende og likeverdig helse- og omsorgstilbud.
- Helse- og omsorgstjenesten må ha et servicenivå som respekterer og tar hensyn til enkeltmenneskets behov.
- Det er det offentliges ansvar å sørge for en kvalitativ forsvarlig helse- og omsorgstjeneste.
- Forebyggende helse- og omsorgsarbeid må prioriteres.

3. Fagstyrets virksomhet

3.1 Fagstyrets sammensetning

- a) Fagstyret velges av medlemmene hvert tredje år og består av en leder, nestleder og fire fagstyremedlemmer.
- b) Fagstyret har to varamedlemmer som trer inn ved varig fravær, og holdes orientert om fagstyrets agenda og saker.
- c) Fagstyreleder og nestleder kan **ikke** sitte i NITOs etikkomité, internrevisjon og lovkomité eller som valgt medlem av hovedstyret.
- d) Fagstyret oppnevner en bioingeniørstudent som studentrepresentant med tale- og forslagsrett. Oppnevne for inntil to år av gangen.
- e) Fagstyret kan invitere observatører til fagstyremøter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

3.2 Fagstyrets ansvar

- a) Lede NITO Bioingeniørfaglig institutt i tråd med visjon og formål, og i henhold til gjeldende retningslinjer.
- b) Oppnevne medlemmer til instituttets rådgivende utvalg, spesialist- og redaksjonskomiteen.
- c) Fagstyreleder skal være med å ansette instituttleder og påse at instituttleder utfører sitt arbeid i henhold til retningslinjene.
- d) Ha ansvaret for at rådgivende utvalg fungerer i henhold til retningslinjer og mandat som er satt av fagstyret.
- e) Utarbeide handlingsplaner basert på prioriterte satsningsområder, samt utarbeide årsberetninger i samarbeid med NITO BFI sitt sekretariat
- f) Utarbeide nødvendige retningslinjer for instituttets drift, samt foreslå og vedta endringer i de eksisterende.
- g) Sikre at NITO BFIs budsjett, faglig kompetanse og ressurser benyttes i henhold til instituttets handlingsplan og satsingsområder.
- h) Foreslå ekstrakontingents prosentvise størrelse for NITOs kontingent for BFI-medlemskap.
- i) Ha ansvaret for at retningslinjer følges med tanke på gjennomføring av valg, endringer av NITO BFIs retningslinjer, yrkesetiske retningslinjer, og oppløsning av instituttet. 
Listen er ikke uttømmende

3.3 Fagstyrets arbeidsform

- a) Møtehyppigheten i fagstyret bestemmes av instituttets aktivitet. Det holdes vanligvis 6 møter i året.
- b) Innkalling og sakspapirer til møter skal som hovedregel sendes ut en uke før møtet og det skal føres protokoll fra fagstyrets møter. 
- c) Fagstyret bør innhente den nødvendige kompetansen der den finnes, og kan ved behov nedsette ad-hoc utvalg eller mer permanente rådgivningsgrupper.
- d) Fagstyret bør benytte NITO BFIs rådgivende utvalg og yrkesetisk råd som høringsinstans når saker av faglig, politisk, etisk og prinsipiell karakter behandles.
- e) Fagstyret er beslutningsdyktig når fire av medlemmene er til stede, hvorav leder eller nestleder er den ene. Hvert medlem i fagstyret har en stemme. Ved stemmelikhet har fagstyreleder dobbeltstemme, eller nestleder i fagstyreleders fravær.

3.4 Fagstyrets arbeidsoppgaver

I tillegg til å videreføre og videreutvikle faglige aktiviteter for bioingeniører skal instituttet være en premissleverandør ved utarbeidelse av NITOs mål, spesielt innenfor utdanning og helsepolitikk. Følgende områder er viktige arbeidsområder for fagstyret og instituttet.

Opplistingen i pkt.3.4.1 til 3.4.9 er ikke uttømmende

3.4.1 Helse- og utdanningspolitikk

- Holde seg orientert om aktuelle helsepolitiske spørsmål.
- Ta del i debatter og uttale seg i forbindelse med temaer som er av overordnet betydning for utviklingen av norsk helsetjeneste og utdanning av bioingeniører.
- Arbeide for å være i en sentral posisjon ved behandling av saker i direkte tilknytning til bioingeniørfaget.
- Være hovedstyrets rådgivende utvalg i helsepolitiske saker.
- Søke å påvirke at utdanningstakten er i samsvar med behovet for bioingeniører.
- Arbeide for at utdanningene er i samsvar med samfunnets behov for bioingeniørfaglig kompetanse og bedre bioingeniørenes videreutdanningsmuligheter.

3.4.2 NITO BFIs etterutdanningstilbud

- Arbeide for å videreutvikle NITO BFIs etterutdanningsvirksomhet.
- Sørge for at det tilbysetterutdanningsaktiviteter i tråd med medlemmenes behov for faglig utvikling og samfunnets behov for bioingeniørfaglig kompetanse.
- Videreutvikle samarbeidet med andre tilbydere av relevant etterutdanning.

3.4.3 Tidsskriftet Bioingeniøren

- Bidra til Bioingeniørens virksomhet og utvikling som fag- og aktualitetstidsskrift, slik det er beskrevet i retningslinjene for tidsskriftet.
- Formidle informasjon fra BFI til medlemmene i de faste spaltene som er satt av til dette formålet.

3.4.4 Autorisasjon

- Følge opp myndighetenes arbeid i tilknytning til lovgivning i forbindelse med autorisasjon av bioingeniører.
- Arbeide for å opprettholde god kvalitet i yrkesutøvelsen blant autoriserte bioingeniører, slik at bioingeniørens arbeid utføres faglig forsvarlig.
- Arbeide for at bioingeniørenes kjerneoppgaver ikke utføres av uautorisert personell

3.4.5 Yrkesetikk

- Forvalte bioingeniørenes yrkesetiske retningslinjer slik at bioingeniørenes etiske engasjement opprettholdes, og sikrer at medlemmene utøver sitt yrke i henhold til disse, se punkt 4.

3.4.6 Generell faglig aktivitet

- Holde seg orientert om og bidra til utvikling av bioingeniørfaget, i samarbeid med de rådgivende utvalgene.
- Delta aktivt i aktuelle fora.

- Sørge for god kommunikasjon og godt samarbeid med BFIs rådgivende utvalg og komiteer.
- Opprettholde god kontakt med andre yrkesgrupper i helsetjenesten, og ta initiativ til samarbeid om kurs, opplæringstiltak og saker av felles interesse.
- Andre faglige aktiviteter etter egne vedtak.

3.4.7 Internasjonalt arbeid

- Ivareta instituttets forpliktelser i forbindelse med medlemskap i internasjonale samarbeidsfora og interesseforeninger.
- Delta i aktuelle internasjonale faglige fora og ad-hoc utvalg i tilknytning til bioingeniørfaget.

3.4.8 Spesialistgodkjenning for bioingeniører

- Forvalte NITO BFIs spesialistgodkjenningsordning, og oppnevne spesialistkomité som vurderer spesialistkandidater, se punkt 6.
- Vedta NITO BFIs retningslinjer for spesialistgodkjenning.

3.4.9 Studiefondet

- Forvalte NITO BFIs studiefond, og oppnevne medlemmer til studiefondets styre som vurderer søknader om støtte, se punkt 5.
- Vedta NITO BFIs retningslinjer for studiefondet

3.5 Omfang av fagstyrets arbeidsoppgaver

Oppgaver og aktivitetsnivå må til enhver tid gjenspeile bioingeniørfagets behov.

- Fagstyrets medlemmer må påregne arbeid forut før møter med hensyn til saksinformasjon, og i etterkant følge opp referater og etterarbeid.
- Fagstyret skriver en fast spalte i Bioingeniøren, og hvert medlem må påregne å skrive ett til to innlegg i året.
- Et fagstyremedlem er kontaktperson for ett eller flere av NITO BFIs rådgivende utvalg, og kan bli oppnevnt til å være kontaktperson for yrkesetisk råd eller observatør i spesialistkomiteen.
- Ved anledning vil fagstyret bli spurt om å delta på bedriftsmøter, verving, kurs, konferanser eller lignende.
- Det må beregnes tid til ad-hoc oppgaver knyttet til mediekommunikasjon.
- Fagstyrets medlemmer er prosjekteier/komité for NITO BFIs lederdager, fellesmøter og bioingeniørkongresser.
- Fagstyrets leder har oppgaver ut over fagstyrets øvrige medlemmer:
 - Styreverv i den nordiske (NML), europeiske (EPBS) og internasjonale organisasjonen (IFBLS) for bioingeniører. Styremøter varer i inntil 3 dager.
 - Delta på møter med politiske ledere eller fagpolitiske organisasjoner.
 - Ukentlige møter med instituttleder.
 - Møter med NITOs generalsekretær og president.
 - Medlem av programkomiteen for NITO BFIs lederdager og bioingeniørkongressen.
 - Åpne NITO BFIs lederdager, fellesmøter og bioingeniørkongresser.
 - Delta på NITO kongressen og landsmøte.
- Nestleder deltar som stedfortreder for fagstyreleder ved behov.

Listen er ikke uttømmende.

4. Forvaltning av bioingeniørenes yrkesetiske retningslinjer

4.1 Yrkesetisk råds sammensetning

- a) Yrkesetisk råd består av leder og tre rådsmedlemmer som velges i henhold til pkt. 6.2.
- b) Leder av yrkesetisk råd kan ikke sitte i NITO sin etikkomite, internrevisjon og lovkomite eller som valgt medlem av hovedstyret. 
- c) Fagstyret oppnevner en kontaktperson til rådet blant fagstyrets medlemmer.

4.2 Yrkesetisk råds oppgaver

- a) Gi råd og veilede organisasjonen og enkeltmedlemmer i yrkesetiske spørsmål.
- b) Bistå fagstyret i arbeidet for økt bevisstgjøring om etisk refleksjon med forankring i yrkesetiske retningslinjer.
- c) Følge med i de samfunnsmessige forhold som kan sette bioingeniørene i yrkesmessige dilemma med særlig vekt på den vitenskapelige utviklingen.
- d) Vurdere brudd på de yrkesetiske retningslinjene og foreslå eventuelle sanksjoner for fagstyret.

4.3 Endring av yrkesetiske retningslinjer

- a) Endringer av bioingeniørenes yrkesetiske retningslinjer kan foreslås av medlemmer i Bioingeniørfaglig institutt.
- b) Yrkesetisk råd sammenfatter forslagene, og utarbeider sin anbefaling som sendes fagstyret.
- c) Endringsforslaget må godkjennes av minst 2/3 av medlemmene i fagstyret.
- d) Fagstyret avgjør når i perioden uravstemningen skal gjennomføres.
- e) Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer for at endringer i de yrkesetiske retningslinjer skal vedtas.
- e) Resultatet gjøres kjent for NITO BFIs medlemmer.

5. Forvaltning av NITO BFIs studiefond

5.1 Studiefondets formål

Formålet med instituttets studiefond er å gi økonomisk støtte til medlemmer av Bioingeniørfaglig institutt slik at de kan drive faglig utvikling som kan bidra til å heve bioingeniørfaget.

5.2 Forvaltning av studiefondet

- a) Studiefondet skal forvaltes av et styre bestående av tre medlemmer; fagstyremedlem, samt to medlemmer oppnevnt av fagstyret. De to medlemmene må inneha relevant kompetanse for vurdering av søknader. Studiefondets styre utnevner en leder blant sine medlemmer. I tillegg deltar instituttlederen på møter, og det utpekes en sekretær fra sekretariatet.
- b) Instituttets studiefond bygges opp av overskudd fra instituttets kurs og konferanser. Dersom et kurs går med underskudd, kan dette underskuddet dekkes av fondskapitalen.
- c) Studiefondets styre legger fram et forslag til fagstyret om hvor mye av fondets avkastning som kan tildeles hvert år. Fagstyret bestemmer om det skal deles ut midler utover fondets avkastning.
- d) Studiefondets styre kan velge ikke å benytte hele fondets avkastning i perioder, enten grunnet mangel på relevante søknader, eller for å styrke fondets grunnkapital.
- e) Studiefondets styre bestemmer hvor ofte søknader skal behandles. Styret har vanligvis fire tildelingsmøter per år.
- f) Søkere vurderes etter gitte kriterier i «Retningslinjer for NITO BFIs studiefond».
- g) Studiefondets styre framlegger årlig regnskap og årsrapport til fagstyret.

5.3 Oppløsning

- a) Vedtak om oppløsning av studiefondet gjøres av Bioingeniørfaglig institutts medlemmer med minst $\frac{3}{4}$ flertall.
- b) Ved en eventuell oppløsning av instituttets studiefond opprettes en stiftelse av studiefondets kapital. Stiftelsen skal ha som formål å støtte forskning og videreutvikling av bioingeniørfaget.

6. Forvaltning av NITO BFIs spesialistgodkjenning

6.1 Spesialistgodkjenningens formål

- Formålet med ordningen er å bidra til en målrettet satsing på kompetanseutvikling, og gi arbeidsplassen et verktøy for å rekruttere og beholde kvalifisert personell.
- Spesialistgodkjenning er en ordning for medlemmene slik at de kan formalisere, dokumentere og bygge kompetanse.

6.2 Forvaltning av spesialistgodkjenningen

- a) Fagstyret har det overordnede ansvaret for spesialistgodkjenningsordningen.
- b) Fagstyret oppnevner en spesialistkomité bestående av en representant fra hvert av NITO BFIs rådgivende utvalg. Det er spesialistkomiteen som behandler søknader og godkjenner spesialister.
- c) Et medlem av fagstyret skal være observatør i spesialistkomiteen.
- d) NITO BFIs sekretariat ivaretar forvaltningen av ordningen. Dette innebærer administrasjon, rådgivning og saksbehandling.
- e) Søkere vurderes etter gitte kriterier i «Retningslinjer for NITO BFIs spesialistgodkjenning».

7. Valgordning

7.1 Fagstyre

- a) Fagstyret velges av og blant instituttets medlemmer for tre år av gangen.
- b) Det gjennomføres separate valg på leder, nestleder og fire styremedlemmer. Det velges to varamedlemmer som trer inn i fagstyret ved varig forfall av fagstyremedlemmer i valgperioden.
- c) I forkant av valget etableres en rekrutteringskomité som hjelper til med å kontakte, motivere og informere aktuelle kandidater om vervene.
- d) Alle NITO BFI-medlemmer kan fremme forslag på kandidater. Skriftlig forslag på kandidater må sendes rekrutteringskomiteen senest fire måneder før valget.
- e) For å bli nominert til valg må forslag på samme kandidat komme fra minst to av instituttets medlemmer.
- f) Alle nominerte kandidater presenteres i Bioingeniøren.
- g) NITO BFIs sekretariat er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av valget.

7.2 Yrkesetisk råd

- a) Yrkesetisk råd velges av og blant instituttets medlemmer for tre år av gangen.

- b) Det gjennomføres separat valg på leder og tre rådsmedlemmer, samt ett varamedlem.
- c) I forkant av valget etableres en rekrutteringskomité som hjelper til med å kontakte, motivere og informere aktuelle kandidater om vervene.
- d) Alle NITO BFIs medlemmer kan fremme forslag på kandidater til rekrutteringskomiteen. Skriftlig forslag på kandidater sendes rekrutteringskomiteen senest fire måneder før valget.
- e) For å bli nominert til valg må forslag på samme kandidat komme fra minst to av instituttets medlemmer.
- f) Alle nominerte kandidater presenteres i Bioingeniøren.
- g) NITO BFIs sekretariat er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av valget.

7.3 Nyvalg i valgperioden

- a) Medlemmene av NITO BFI kan fremme forslag om nytt valg på fagstyre og yrkesetisk råd i en valgperiode.
- b) Minst to medlemmer må fremme skriftlig forslag om dette til fagstyret.
- c) Forslaget sendes ut til avstemning blant NITO BFIs medlemmer og minst ¼ av medlemmene må støtte forslaget før nytt valg gjennomføres i en valgperiode.
- d) Nytt valg gjennomføres som beskrevet under pkt. 7.1 og 7.2 i retningslinjene.

7.4 Avstemning/uravstemning

- a) Avstemning/uravstemning skal være skriftlig og hemmelig.
- b) Avstemning/uravstemning skal arrangeres slik at alle medlemmer kan stemme.

8 Rettigheter og plikter for medlemmer i Bioingeniørfaglig institutt

8.1 Rettigheter

- Motta tidsskriftet Bioingeniøren.
- Ha prioritet ved deltagelse i instituttets etterutdanningsvirksomhet.
- Fremme saker av prinsipiell karakter for fagstyret.
- Fremme kandidater ved valg til fagstyre og yrkesetisk råd.
- Fremme forslag om nyvalg til fagstyret og yrkesetisk råd i valgperioden.
- Fremme forslag om endring av instituttets retningslinjer.
- Fremme forslag om oppløsning av instituttet.

- Delta ved avstemning/uravstemning blant instituttets medlemmer.

8.2 Plikter

- Utføre sitt yrke faglig forsvarlig og i henhold til bioingeniørenes yrkesetiske retningslinjer.
- Være lojal overfor instituttets retningslinjer og vedtekter.
- Informere fagstyret om viktige saker som berører instituttets virksomhet.

9. Endringer av instituttets retningslinje

- a) Endringer av instituttets retningslinjer kan foreslås av NITO BFIs medlemmer og fagstyret.
- b) Endringsforslag behandles i fagstyret og må ved førstegangsbehandling få 2/3 flertall før det gjøres kjent blant NITO BFIs medlemmer.
- c) Endringsforslag gjøres kjent i tidsskriftet Bioingeniøren. NITO BFIs medlemmer gis tre måneders høringsfrist.
- d) Endringsforslaget tas opp til andre gangs behandling i fagstyret etter at høringsfristen er utløpt. Forslaget må vedtas med 2/3 flertall i den form det foreligger.
- e) Resultatet gjøres kjent for NITO BFIs medlemmer.

10. Endringer av retningslinjer vedtatt av fagstyret

Det er etablert egne retningslinjer for flere av fagstyrets forvaltningsområder: studiefondet, spesialistgodkjenningen, rådgivende utvalg og utviklingen av tidsskriftet Bioingeniøren.

Endring av instituttets interne retningslinjer:

- a) Endringer av interne retningslinjer kan foreslås av medlemmer av NITO BFIs styrer, råd og utvalg.
- b) Ved revisjon sammenfatter NITO BFIs sekretariat forslagene, og tar med relevante interne styrer, råd og komiteer på høring, før en anbefaling sendes fagstyret.
- c) Endringsforslaget må vedtas med minst 2/3 av medlemmene i fagstyret for at endringen skal tre i kraft.
- d) Resultatet gjøres kjent for NITO BFIs medlemmer.

11. Oppløsning

- a) Oppløsning av Bioingeniørfaglig Institutt kan foreslås av **to** eller flere medlemmer.
- b) Oppløsning av Bioingeniørfaglig Institutt kan kun vedtas av instituttets medlemmer i henhold til disse retningslinjer.
- c) Forslag om oppløsning av Bioingeniørfaglig Institutt må behandles og vedtas av to påfølgende fagstyrer. Med to påfølgende fagstyrer menes her fagstyrene i to påfølgende valgperioder. Ved første gangs behandling må forslaget få 3/4 flertall for at det skal videreføres til det neste fagstyret. Dersom forslaget får 3/4 flertall ved andre gangs behandling i fagstyret, sendes forslaget til uravstemning blant Bioingeniørfaglig Institutts medlemmer.
- d) Ved uravstemning om oppløsning er det et krav at minst 2/3 av instituttets medlemmer har avgitt stemme. Dersom mindre enn 2/3 har avgitt stemmen, må ny uravstemning foretas innen 2 måneder.
- e) Dersom det ved andre gangs uravstemning ikke oppnås 2/3 deltakelse, legges saken på nytt fram for fagstyret. Hvis $\frac{3}{4}$ av de avgitte stemmer støtter forslaget har fagstyret fullmakt til å vedta oppløsning. Hvis færre enn $\frac{3}{4}$ støtter forslaget kan ikke Bioingeniørfaglig Institutt oppløses.
- f) Endringer under punkt 11 oppløsning, kan kun foretas ved **ura**vstemning

HER FØLGER: Interne retningslinjer for NITO BFI

Retningslinjene beskriver noen av fagstyrets forvaltningsoppgaver, og vedtas av fagstyret.

Disse legges ved for å gi en forståelse av helheten, men er ikke på høring.

Retningslinjer for Bioingeniøren

1. Forholdet mellom fagstyret og ansvarlig redaktør, m.m.

- NITO Bioingeniørfaglig institutt (BFI) er eier og utgiver av Bioingeniøren og fagstyret er Bioingeniørens styre. Fagstyret og ansvarlig redaktør skal opptre i tråd med [Redaktørplakaten](#), og etablere i fellesskap rutiner for rapportering og dialog.
- NITO BFIs [visjon og formål](#) skal legges til grunn for bladets virksomhet.
- NITO BFI skal ha tilgang på en fast spalteplass i Bioingeniøren, for meningsytringer og informasjon fra instituttet til medlemmene. Denne plassen skal ha et rimelig omfang, normalt cirka to sider per standard papirutgave. Til kandidatpresentasjon ved valg vil omfanget være betydelig større. Stoff som hører til på denne faste spalteplassen skal ha en visuell utforming som skiller det fra annet stoff i bladet.
- Redaktøransvaret gjelder helt og fullstendig, også for innholdet omtalt i forrige punkt.
- Hvis bestemmelser i disse retningslinjene, vedrørende tidsskriftet Bioingeniøren og dets virksomhet, skulle vise seg å bli utdatert, være ufullstendige eller gjenstand for motstridende tolkninger, skal Redaktørplakaten legges til grunn. Ved usikkerhet om forståelsen av plakaten bør relevante presseorganisasjoner, som for eksempel Fagpressen, spørres til råds.

2. Utvikling og evaluering av det redaksjonelle produktet «Bioingeniøren»

2.1 Redaksjonskomiteen

- Fagstyret oppnevner, etter innstilling fra ansvarlig redaktør, medlemmer til en redaksjonskomité.
- Redaksjonskomiteen er et rådgivende organ for redaktøren. Dens viktigste oppgave er å bidra til utviklingen av Bioingeniøren som faglig og vitenskapelig tidsskrift.
- Komiteen ledes av ansvarlig redaktør. Den praktiske organiseringen av komiteens arbeid avgjøres i samråd med medlemmene.

- Medlemmene oppnevnes i utgangspunktet for tre år av gangen. Fagstyret kan, etter forespørsel fra ansvarlig redaktør, vedta en annen lengde på medlemmers funksjonsperiode.
- Komiteen bør ikke ha færre enn tre, og ikke flere enn fem, eksterne medlemmer. Ved frafall i løpet av funksjonsperioden oppnevnes som hovedregel et nytt medlem for tre år.
- Ved oppnevningen legges det særlig vekt på faglig kompetanse innen forskning, utvikling og undervisning.
- Redaksjonskomiteen har et særskilt ansvar for å gi råd til Bioingeniørens vitenskapelige redaktør(er), og delta i vurdering og evaluering av faglig og vitenskapelig stoff i tidsskriftet.

2.2 Evaluering

Det redaksjonelle produktet “Bioingeniøren” skal evalueres. Med “Bioingeniøren” forstås her enhver kanal hvor redaksjonen utgir et redaksjonelt produkt, det være seg digitalt, på papir eller på andre måter.

Evalueringenes form og frekvens, samt rapportering om resultater, avtales mellom fagstyret og ansvarlig redaktør.

3. Økonomi

Den økonomiske rammen for redaksjonskomiteen blir fastsatt under fagstyrets årlige budsjettbehandling for NITO BFI.

4. Forvaltning av retningslinjer for Bioingeniøren

BFI's fagstyre skal vedta «Retningslinjer for Bioingeniøren» jf. punkt 3.2 f) i NITO BFI's retningslinjer.

Endring av disse retningslinjene kan foreslås som beskrevet i NITO BFI's retningslinjer punkt. 10.

Retningslinjer for NITO BFIs rådgivende utvalg

1. Hva er et rådgivende utvalg

Rådgivende utvalg er oppnevnt av NITO BFIs fagstyre og har ansvar for å gi råd til fagstyret i faglige og fagpolitiske spørsmål. Rådgivende utvalg er viktige verktøy for å sikre faglig kvalitet, forankring, bredde og strategisk retning i arbeidet til NITO BFI. Utvalgene bidrar med innsikt, erfaringsbasert kunnskap og vurderinger som styrker beslutningsgrunnlaget og sikrer at tiltak, strategier og politikk er faglig fundert.

Medlemmer i rådgivende utvalg skal identifisere trender, behov og utviklingsmuligheter, bidra til at NITO BFI arrangerer relevante fagkurs og sørge for at bioingeniørens rolle ivaretas i samfunnsutviklingen.

2. Vervets varighet

Medlemmene oppnevnes for to år av gangen. Eksisterende medlemmer fra utvalget som ønsker reoppnevning søker på lik linje med nye kandidater.

Medlemmer kan maksimalt inneha vervet i åtte år, det vil si at de kan reoppnevnes tre ganger. Etter dette må man ha en karanteneperiode på to år før man eventuelt kan oppnevnes på nytt. Bestemmelsen kan fravikes i særlige tilfeller hvor det er behov for kontinuitet.

Ved permisjon eller sykdom ut over 12 måneder må medlem av rådgivende utvalg fratre vervet.

3. Hva får medlemmer av rådgivende utvalg dekket?

Medlemmer av rådgivende utvalg får dekket alle reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med møter, kurs og aktivitet i forbindelse med vervet. I tillegg deles det ut profileringsmateriell til medlemmer av rådgivende utvalg, som sekk, flaske, t-skjorte og lignende. Se for øvrig punkt 6. [Medlemmer av rådgivende utvalgs deltakelse på kurs.](#)

4. Rekruttering av kandidater til rådgivende utvalg

- Hver høst avstemmer NITO BFIs rådgivere behovet for nye medlemmer sammen med lederen av de enkelte utvalgene. Medlemmene i utvalgene blir spurt om de ønsker å oppnevnes på nytt. Opplysninger bør hentes inn innen 15. september.
- Tilgjengelige verv gjøres kjent for medlemmene gjennom annonsering i ulike kanaler, som nyhetsbrev, tidsskriftet Bioingeniøren og NITO BFIs kanaler i sosiale medier. Vervene gjøres kjent senest 1. oktober, med frist for å søke 1. november.
- Det er NITO BFIs fagstyre som oppnevner medlemmer til rådgivende utvalg jf. punkt 3.2 b) i NITO BFIs retningslinjer. Oppnevningen skjer på fagstyrets siste møte hvert år.
- Fagstyret innplasserer medlemmer med hensyn på anbefalingen gitt av utvalgets leder og rådgiver og i henhold til veilederen for sammensetning, punkt 5.1.

5. Sammensetning av rådgivende utvalg

Fagstyret ønsker utvalg sammensatt av medlemmer med ulike faglige og praktiske innfallsvinkler (perspektiver), for å sikre bred involvering. Det er utarbeidet en veileder for sammensetning av rådgivende utvalg som skal bidra til mangfold. Bestemmelsene er kun veiledende, fagstyret vektlegger også gruppedynamikk, kontinuitet og gode arbeidsformer.

5.1. For å sikre mangfold vil følgende være veiledende ved sammensetning:

- Representanter fra både sykehus, private laboratorier, kommunehelsetjenesten, utdanning, forskning o.l.
- Bioingeniører med kunnskap innenfor fagområder som er viktig for utvalget
- Spredt geografisk sammensetning av bioingeniører fra alle fire helseregioner
- God aldersspredning, gjerne minst en person mellom 25 – 30 år
- Flere nivå av kompetanse, gjerne to bioingeniører med spesialistgodkjenning og/eller master
- Mangfold med tanke på kjønn og etnisitet.

Bestemmelsene er kun veiledende og skal aldri være til hinder for rekruttering, gode arbeidsformer eller det faglige arbeidet.

*I NITO BFI utdanning skal man settes sammen representanter fra alle utdanningssteder og minimum en studieleder som sitter i styret i nasjonalt fagorgan for bioingeniørfaglig forskning og utdanning (NFO), samt en studentrepresentant.

** I NITO BFI kvalitetsstyring skal utvalget settes sammen av bioingeniører med kunnskap for kvalitetsstyring fra de ulike fagspesialiteter.

6. Rådgivende utvalgs oppgaver

Fagstyret utarbeider mandat og retningslinjer for NITO BFIs rådgivende utvalg jf. punkt 3.2 d. i NITO BFIs retningslinjer. Det er utarbeidet mandat for de ulike utvalgene etter en noenlunde lik mal, men mandatet kan være tilpasset de enkelte utvalgenes oppgaver. Mandatet gjennomgås på utvalgets første møte hvert år, og evt. forslag til endringer legges fram for fagstyret.

6.1 Generelle oppgaver i mandatene:

1. Være rådgivende for BFIs fagstyre og BFIs medlemmer i saker angående aktuelt fagområde.
2. Bidra i forvaltningen av spesialistgodkjenning for bioingeniører.
3. Holde kontakt med og samarbeide med aktuelle faginstanser inkludert utdanningsinstitusjoner.
4. Søke å påvirke utvikling og organisering innenfor utvalgets fagområder.
5. Med utgangspunkt i bioingeniørenes ansvar, bidra til fagutvikling og kvalitetsutvikling innen utvalgets fagområder.
6. Være referansegruppe for BFIs representanter i nasjonale og internasjonale fora vedrørende utvalgets fagområder.
7. Bidra med innspill og faglig kompetanse til BFIs kursvirksomhet.

I tillegg kommer diverse adhoc-oppgaver og oppgaver som gjelder utvalgets fagområder, for eksempel utarbeide informasjonsbrosjyrer og policymateriell.

7. Rådgivende utvalgs arbeidsform og saksbehandling

- Rådgivende utvalg avholder vanligvis fire - fem møter per år, hvor ca. halvparten av møtene er digitale.
- Innkalling og sakspapirer til møter skal sendes ut i rimelig tid forut for møtene.
- Utvalgenes referater sendes fagstyret til orientering. I tillegg skal utvalgene levere en kortfattet årsrapport (to-tre sider) med en oversikt over utvalgets arbeid det siste året. Det er utarbeidet en mal for årsrapport fra utvalgene.
- Protokoll fra fagstyrets møter distribueres til medlemmer av BFIs rådgivende utvalg.
- Rådgivende utvalg kan på eget initiativ løfte saker til fagstyret som har faglig, prinsipiell eller politisk karakter.
- Som kurskomité er de rådgivende utvalgene med på å lage kursprogram, engasjere forelesere og bidra med praktiske oppgaver underveis i kurset.
- Det skal velges en representant og en vararepresentant fra hvert rådgivende utvalg som inngår i NITO BFIs spesialistkomité.

8. Medlemmer av rådgivende utvalgs deltakelse på kurs

8.1 Utvalget er kurskomité på egne NITO BFI kurs

Utvalgets medlemmer deltar alltid på kursene de selv er kurskomité for og utgiftene dekkes av kursets budsjett. Det oppfordres til å bruke utvalgets egne medlemmer til foredragsholdere der det er relevant. Utvalgets medlemmer skal engasjere foredragsholdere og være ansvarlig for å sette sammen et godt og relevant faglig program. Utvalgets medlemmer forventes ellers å ta ansvar for praktisk komitéarbeid under kurset inkludert rigging av markedsmateriell, registrering av deltakere og møteledelse.

8.2 Andre kurs i regi av NITO BFI

Noen kurs, som for eksempel utdanningskonferansen og Lederdagene kan være av interesse for mange av medlemmene i de rådgivende utvalgene. Deltakelse på disse kursene bør i utgangspunktet dekkes av arbeidsgiver.

8.3 Deltakelse på bioingeniørkongresser

Det kan bevilges midler fra NITO BFIs studiefond slik at medlemmer i BFIs rådgivende utvalg og redaksjonskomiteen kan delta på kongresser som arrangeres av NML, EPBS eller IFBLS. Bevilgninger vurderes fra år til år, og er avhengig av instituttets økonomi og dekningsbidraget fra kurs.

Midlene kan benyttes til kongressavgift, reise- og oppholdsutgifter. Det gis ikke diett ved deltakelse på internasjonale kongresser.

Som regel er det ett medlem fra hvert utvalg som deltar på internasjonale kongresser. Kriteriene for å delta er:

- Har fått tillatelse og permisjon fra arbeidsgiver
- Fortrinnsvis stiller med poster
- Leverer skriftlig rapport etter deltakelsen til sitt rådgivende utvalg
- Er medhjelpere eller deltar på i aktiviteter knyttet til kongressen, på vegne av NITO BFI
- Hvis flere kandidater stiller «likt» foretas det loddtrekning i BFIs sekretariat.
- Hvis utgiftene for deltakelse overstiger den tildelte sum kan det resterende beløp vurderes dekket av utvalgets budsjett.

Medlemmer i rådgivende utvalg som ikke drar på vegne av BFI, kan søke posterstipend på ordinærmåte.

8.4 Kurs av spesiell interesse for utvalgets arbeid

Dersom det arrangeres kurs/konferanser som vurderes å ha spesiell interesse for et rådgivende utvalgs arbeid, kan Instituttleder fra NITO BFI anbefale at ett av utvalgets medlemmer kan dra på kurset.

Utgiftene vil da dekkes av budsjettet til det rådgivende utvalget. Tilbudet sendes rådets medlemmer og ett medlem velges ut til å dra. Dersom flere ønsker å dra må avgjørelsen om hvem som skal dra tas av Instituttleder, i samråd med utvalgets leder og rådgiver.

8.5 Utvalgsmedlemmer som holder foredrag på NITO BFIs kurs

Utvalgsmedlemmer får ikke honorar for foredrag som forventes i vervet. Dersom utvalgsmedlemmer holder foredrag av faglig karakter, som ikke er direkte knyttet til vervet gis NITO BFIs standardhonorar for forelesere.

9. Økonomi

Sammensetningen av utvalget, med tanke på antall medlemmer og hvor de bor, samt mandatets innhold vil ha direkte konsekvenser for behovet for den økonomiske rammen til hvert enkelt utvalg.

Den økonomiske rammen for BFIs rådgivende utvalg, blir fastsatt under fagstyrets årlige budsjettbehandling for NITO BFI.

10. Forvaltning av retningslinjer for rådgivende utvalg

BFIs fagstyre er overordnet ansvarlig for ordningen med rådgivende utvalg og skal vedta «Retningslinjer for NITO BFIs rådgivende utvalg» jf. punkt 3.2 f) i NITO BFIs retningslinjer.

Endring av disse retningslinjene kan foreslås som beskrevet i NITO BFIs retningslinjer punkt. 10.

Retningslinjer for NITO BFIs spesialistgodkjenning

1. Formål

Spesialistgodkjenning for bioingeniører skal bidra til en målrettet satsing på kompetanseutvikling, og gi arbeidsplassene et verktøy for å rekruttere og beholde kvalifisert fagpersonell, jf. Punkt 6.1 i Retningslinjer for NITO BFI.

Spesialistgodkjenning bidrar til å gi den enkelte bioingeniør mulighet til dokumentert faglig kompetanseutvikling for å møte utfordringene i den framtidige laboratorietjenesten og dermed bidra til bedre helsetjenester.

Spesialistgodkjenning for bioingeniører skal legitimere at kandidaten har nødvendige teoretiske kunnskaper og praktiske ferdigheter som en faglig fordypning utover bachelornivå innenfor det aktuelle spesialistområdet. Spesialistgodkjenningen er en ordning basert på nasjonale retningslinjer og gir dokumentasjon på kompetanse uavhengig av arbeidssted.

En bioingeniør med spesialistgodkjenning skal kunne bidra til å ivareta den faglige utviklingen på sin arbeidsplass, gå inn i faglige diskusjoner på en selvstendig, klar og reflektert måte og kunne delta i forsknings- og utviklingsarbeid. I tillegg vil bioingeniører med spesialistgodkjenning kunne veilede studenter i praksis og være forelesere/veiledere ved bioingeniørutdanningene innen sitt spesialistområde.

Spesialistforløpet legges opp ut fra den enkelte bioingeniør og arbeidsplassens behov for kompetanse. Arbeidstaker og arbeidsgivers gjensidige forpliktelser i et slikt spesialistforløp bør avtales lokalt.

Bioingeniører som godkjennes etter de fastsatte kriteriene for spesialistgodkjenning, vil få tittelen «Bioingeniør med spesialistgodkjenning».

2. Søknadsfrister

Søknad om spesialistgodkjenning vurderes tre ganger i året. Søknadsfrist er 15. februar, 1. mai og 1. september.

3. Generelle kriterier for å søke

For å oppnå tittelen bioingeniør med spesialistgodkjenning må søkeren være autorisert bioingeniør og vært yrkesaktivt medlem i den perioden det søkes godkjenning fra, minimum de tre siste årene. Kandidaten må kunne dokumentere å ha gjennomført de spesielle kriterier som stilles i 6 kategorier.

Den enkelte bioingeniør må selv søke om spesialistgodkjenning på eget søknadsskjema. Det er utarbeidet en egen detaljert veileder for søkere.

4. Spesielle kriterier for å søke (kategori 1 – 6)

Kategori	Krav	Merknader (se utfyllende kommentarer i søkerveiledningen)
1.	Norsk autorisasjon som bioingeniør	
2.	Relevant yrkespraksis, min. 3 år	75-100% stilling innen spesialistområdet. Praksisen må være gjennomført i løpet av de fem siste årene.
3.	Bestått videreutdanning på høyskole-/ universitetsnivå, min. 30 studiepoeng	Minimum 30 studiepoeng relevant for spesialistområdet.
4.	Etterutdanning, min. 100 undervisningstimer	Kurs, konferanser, faglige møter, hospitering, faglig veiledning etc. innen relevant fagområde. Må være gjennomført i løpet av de fem siste årene.
5.	Dokumentert muntlig/skriftlig formidling av kompetanse Tilsvarende 100 poeng etter tabell (Se tabell i veiledning til spesialistgodkjenning for bioingeniører)	Publiserte artikler, muntlige/skriftlige presentasjoner (foredrag/poster), opprettelse av prosedyrer, undervisning, studentveiledning etc. innen relevant fagområde. Må være gjennomført i løpet av de fem siste årene.
6.	Fordypningsoppgave	Selvstendig arbeid innen relevant fagområde. Det oppnevnes veileder med relevant kompetanse innen fagområdet.

5. Tittel og spesialistområde

Kandidatens fordypningsområde og tema for fordypningsoppgaven vil gå fram av godkjenningsdokumentet. Mulighetene for spesialisering vil være mange innenfor hver arbeidsplass. Områder det kan være aktuelt å utvikle spesialistkompetanse innenfor er skissert i tabell 1, oversikten er ikke uttømmende.

Områder	Eksempler på spesialistområde
Tradisjonelle laboratoriespesialiteter Medisinsk biokjemi Medisinsk mikrobiologi Immunologi og transfusjonsmedisin Patologi Klinisk farmakologi Medisinsk genetikk Nukleærmedisin	Koagulasjon Resistensbestemmelser Blodtypeserologi Klinisk cytologi Psykofarmakologi Kromosomanalyser
Metode og analyse	Immunhematologiske metoder Histokjemiske metoder Molekylærbiologiske metoder

	Hematologiske metoder Pasient-nære analyser
Pasientgrupper eller diagnosegrupper	Allergier Diabetes Hemoglobinopatier Revmatisme Hjerte- og kar lidelser
Laboratorieadministrative metoder	Kvalitetssikring Kvalitetskontroll Metodeutvikling IKT
Arbeidsmetode	Diagnostisk samarbeidspartner Veiledning

6. Forvaltning av spesialistgodkjenningen

BFI's fagstyre er overordnet ansvarlig for spesialistgodkjenningen, jf. punkt.6.2 i NITO BFI's retningslinjer og skal vedta «Retningslinjer for NITO BFI's spesialistgodkjenning».

Fagstyret oppnevner en spesialistkomité som består av representanter fra NITO BFI's rådgivende utvalg.

7. Spesialistkomiteen

- Ett medlem av fagstyret skal være observatør i spesialistkomiteen.
- Flertallet av medlemmer i komiteen skal ha bioingeniørfaglig bakgrunn.
- Utdanningsinstitusjonene skal være representert med minimum en representant.
- Flertallet av medlemmene i komiteen skal ha mastergrad eller høyere grad, eller minimum spesialistgodkjenning. Unntaksvis kan fagstyret oppnevne bioingeniører ut fra faglig erfaring, videreutdanning og relevant praksis som medlemmer av spesialistkomiteen.
- Spesialistkomiteens sammensetning må ivareta behovet for kontinuitet og lik behandling av søknader over tid. Dette innebærer at maksimalt en tredjedel av medlemmene bør skiftes ut hvert annet år.
- Spesialistkomiteen konstituerer seg selv og velger en leder
- For at spesialistkomiteen skal være beslutningsdyktig må minimum fem medlemmer være til stede i møtet. Spesialistkomiteen kan suppleres ved behov.
- Spesialistkomiteen har ansvar for vurdering av kandidatene etter fastsatte retningslinjer, og er ansvarlig for godkjenning av den enkelte kandidat.

8. Saksbehandling

- En rådgiver fra NITO BFI har ansvar for å administrere ordningen. Dette innebærer administrasjon og saksbehandling.
- Rådgivning til kandidaten med hensyn til spesialisering og søkeprosedyre gis av NITO BFI's sekretariat i samarbeid med spesialistkomiteen og NITO BFI's rådgivende utvalg og komiteer.
- Alle søknader behandles konfidensielt.

- Fagstyret kan sette gebyr for å dekke administrasjonskostnader.

9. Utstedelse av spesialistgodkjenning og klage på vedtak

- Spesialistgodkjenning utstedes gjennom vedtak i fagstyrets oppnevnte spesialistkomité. Fagstyret er ankeinstans.
- Autoriserte bioingeniører som oppfyller kravene til spesialistgodkjenning, vil etter vedtak i spesialistkomiteen få tittelen Bioingeniør med spesialistgodkjenning og få utstedt et eget godkjenningsdokument.
- Spesialistgodkjenning gjelder for fem år fra og med vedtak om godkjenning i spesialistkomiteen. For å opprettholde spesialistgodkjenningen ut over fem år må det søkes om fornyet godkjenning.

10. Forny et godkjenning

Tidsbegrenset godkjenning sikrer kvaliteten av kunnskaper og praksis hos den enkelte spesialist, og dermed for spesialistordningen som helhet. Ordningen med forny et godkjenning skal sikre at spesialistene holder seg oppdatert på det som foregår innen faget.

Søknaden er ikke like omfattende som første gangs søknad. Søkeren har allerede blitt godkjent spesialist og skal dokumentere faglig oppdatering og vilje til å dele sin kompetanse.

Endringer i spesialistområdet som følge av metodeutvikling og laboratorieteknologi, skal begrunnes og vurderes av spesialistkomiteen i hvert enkelt tilfelle.

Kriterier for forny et godkjenning

Søknad om forny et godkjenning må dokumentere og begrunne at kandidaten har holdt seg faglig oppdatert og har arbeidet innen spesialistområdet i perioden etter forrige spesialistgodkjenning.

Den enkelte bioingeniør må selv søke om forny et godkjenning på eget søknadsskjema. Det er utarbeidet en egen veiledning for søkere. Søknad må sendes inn senest innen femårsperioden går ut. Søknadene behandles tre ganger i året, 15.februar, 1.mai og 1.september. Det kan gis utsettelse på femårsgrensen ved lovfestede permisjoner.

Dersom godkjenningen ikke fornyes, mister bioingeniøren retten til å bruke tittelen bioingeniør med spesialistgodkjenning. Avslag på søknad om forny et godkjenning kan ankes etter samme regler som avslag på søknad om spesialistgodkjenning.

	Krav	Merknader (se utfyllende kommentarer i søkerveiledningen)
1.	Relevant yrkespraksis, min. 3 år	75-100% stilling innen spesialistområdet.
2.	Oppdatering av kompetanse Tilsvarende 75 poeng/75 undervisningstimer totalt	Etterutdanning: Kurs, konferanser, faglige møter, hospitering, faglig veiledning etc. innen relevant fagområde. Dokumentert muntlig/skriftlig formidling av kompetanse: Publiserte artikler, muntlige/skriftlige presentasjoner (foredrag/poster), opprettelse av

		prosedyrer, undervisning, studentveiledning etc. innen relevant fagområde. (Se tabell i veiledning til fornyet godkjenning).
--	--	--

11. Forvaltning av retningslinjer for spesialistgodkjenningen

BFI's fagstyre er overordnet ansvarlig for forvaltningen av spesialistgodkjenning for bioingeniører, se punkt 6 i NITO BFIs retningslinjer, og skal vedta «Retningslinjer for NITO BFIs spesialistgodkjenning» jf. punkt 3.2 f).

Endring av disse retningslinjene kan foreslås som beskrevet i NITO BFIs retningslinjer punkt. 10.

Retningslinjer for NITO BFIs studiefond

1. Formål

Studiefondets styre har gjennom årene utviklet en praksis for tildelinger fra BFIs studiefond. Formålet med retningslinjene er å sikre lik behandling av søknader.

Veiledningen vil ikke være uttømmende. Styret har mulighet til å fravike tildelingskriteriene dersom andre formål finnes i tråd med BFI og studiefondets målsetning:

Studiefondet skal gi økonomisk støtte til medlemmer av Bioingeniørfaglig institutt slik at de kan drive faglig utvikling som kan bidra til å heve bioingeniørfaget, jf. 5.1 i NITO BFIs retningslinjer.

2. Om studiefondets kapital

Instituttets studiefond bygges opp av overskudd fra instituttets kurs og konferanser. Dersom et kurs går med underskudd, kan dette underskuddet dekkes av fondskapitalen. Det er NITO BFIs fagstyre som avgjør hvor mye av fondets kapital som skal brukes årlig. Studiefondets styre vurderer søknader og bevilger støtte til medlemmer, jf. 5.2 Forvaltning av studiefondet.

3. Søknadsfrister

Frist for innsending av søknader er henholdsvis 15. februar, 1. mai, 1. september og 1. november.

Det kan søkes om støtte til forskning og utviklingsstipender to ganger i året 1. mai og 1. november.

4. Generelle kriterier for å søke støtte

Kun yrkesaktive medlemmer som betaler kontingent til NITO BFI kan søke studiefondet om støtte. Styret kan gjøre en individuell vurdering dersom medlemmer av ulike årsaker har kontingentfritak. Søker må være medlem både på søknadstidspunktet og ved utbetaling. Søker må ha vært sammenhengende yrkesaktivt medlem i BFI siste tre år. Søker må være ajour med kontingentbetalingen.

5. Hva kan det søkes støtte til?

Instituttets yrkesaktive medlemmer kan søke studiefondet om støtte til:

1. Faglig og annen relevant videreutdanning
2. Posterstipend
3. Forskning og utviklingsprosjekter
4. Andre formål

Vurdering av støtte innenfor hver kategori gjøres i henhold til Bioingeniørfaglig institutt og studiefondets formål og målsetning. Mer utfyllende forklaring blir gitt i de følgende avsnitt.

1. Faglig og annen relevant videreutdanning

Studiefondet kan dekke kostnader til faglig og annen relevant videreutdanning, som faller inn under studiefondets formål om å støtte faglig utvikling, som kan bidra til å heve bioingeniørfaget.

Med videreutdanning menes studiepoenggivende emner fra universitet eller høyskoler. Dersom videreutdanningsemner gir kursbevis, men ikke er studiepoenggivende, gis det ikke økonomisk støtte.

Hvilke studier støttes?

Masteremner og mastergrader

Studiefondet støtter masteremner og grader som er relevant for bioingeniører og i tråd med studiefondets formål. Det gis støtte både til medlemmer som tar enkeltemner på mastergradsnivå, bygger videre til en full mastergrad, eller er opptatt som mastergradsstudent.

Spesialistgodkjenning for bioingeniører

NITO BFI er opptatt av å stimulere til at flere skal få spesialistgodkjenning, og vil derfor gi stønad til dem som tar videreutdanning, som skal inngå i en spesialistgodkjenning. Det er blant annet krav om 30 studiepoeng for å få godkjenning som spesialist.

Søkere må være registrert som spesialistkandidat og ha opprett en elektronisk søkermappe. Se informasjon på NITO BFIs nettside.

Hva støttes ikke?

Doktorgradsemner og doktorgrad

Som doktorgradsstipendiat er man ikke student, men ansatt og dermed vil utgifter til emner og materiell vanligvis være en del av budsjettet og dekkes av arbeidsgiver. Studiefondet vil derfor ikke dekke utgifter til doktorgradsemner eller doktorgrad. Det kan unntaksvis tildeles støtte til emner som tas av bioingeniører som kvalifiserer til doktorgrad på egen hånd, uten formell veiledning - Dr. Philos.

Hospitering

Hospitering ved andre laboratorier, for å øke kompetansen, skal i utgangspunktet dekkes av arbeidsgiver. Studiefondet vil derfor ikke dekke utgifter til dette.

Etterutdanning

Etterutdanning (som ikke gir studiepoeng), forventes dekket av arbeidsgiver eller av deltakeren selv. Studiefondet vil derfor ikke dekke utgifter til dette. Styret kan unntaksvis gi støtte til utenlandske etterutdanningskurs som gir kompetanseheving hvor det ikke finnes tilsvarende utdanningstilbud i Norge.

Hva blir dekket?

Ved innvilget støtte til videreutdanning dekkes vanligvis studieavgift, utgifter til læringsmateriell, samt reiseutgifter, forutsatt at NITOs reisepolicy om billigste reisealternativ benyttes. Utgifter til tapt arbeidsfortjeneste dekkes ikke. Utgifter utbetales etter forelagt kvittering.

Bioingeniører som søker om støtte til spesialistgodkjenning, kan etter styrets skjønn få støtte til etterutdanning, reise- og oppholdsutgifter. Totalt kan dette beløpe seg til maksbeløpet for spesialistutdanning og reise.

Bevilgninger ved støtte til videreutdanning

Innenfor kategorien videreutdanning vil antall studiepoeng avgjøre summen som tildeles. En søker som har fått dekket ett eller flere masteremner, og som senere bestemmer seg for å fullføre en hel master, vil ved søknad om dette få fratrekk fra allerede innvilgede emner. Tilsvarende gjelder for søknad om spesialistgodkjenning. Her vil både masteremner, og andre tildelinger til poenggivende aktiviteter nødvendige for spesialistgodkjenningen, gå til fradrag.

Ekstra reisestøtte kan innvilges dersom studiestedet er langt fra medlemmets bosted, og det ikke finnes tilsvarende videreutdanning/mastergrad nær medlemmet. Reisestøtten skal stå i forhold til studiets omfang og avstanden til studiestedet.

Alle utgifter som skal dekkes må dokumenteres.

Ved endring av takster er det ikke anledning til å innvilge differansen mellom ny og gammel takst, for dem som allerede har fått vedtak etter gammel takst for samme studie.

Veiledende utbetalingssummer videreutdanning og mastergrad

Videreutdanning	Studiepoeng	Tildeling inntil kr
Enkeltemne på universitet eller høyskole	5	1 000
	10	3 000
	15	4 500
	20	6 000
	30	9 000
Årsstudium, erfaringsbasert master	60-90	15 000
Mastergrad	120	18 000
Spesialistgodkjenning	30	18 000
Ekstra reisestøtte (billigste reisealternativ og etter NITOs reisepolicy)		10 000

2. Posterstipend

Studiefondet gir stipend til presentasjon av poster på kurs og konferanser i inn- og utland. Styret differensierer summen etter land, by og relevans. Søkere på ett bestemt arrangement behandles likt. En og samme poster kan kun få støtte en gang. Dersom det er flere medlemmer som er forfattere på en poster, må alle søke. Stipendet blir delt mellom forfatterne.

Ett medlem kan ikke få innvilget posterstipend oftere enn annethvert år. Dersom det er mange søkere til posterstipend, så vil medlem som ikke tidligere har fått posterstipend prioriteres.

Postersøkere må ha fått antatt sitt abstrakt før stipendet utbetales. Dokumentasjon på dette må vedlegges når medlemmet ber om refusjon av utgifter. Stipendet kan brukes til trykking av poster, kongressavgift, opphold og reise forutsatt at NITOs reisepolicy om billigste reisealternativ benyttes. Utgiftene må dokumenteres.

Veiledende utbetalingssummer posterstipend

Posterstipend	Tildeling inntil kr
Poster i Norge	6 000
Poster i Norden	10 000
Poster utenfor Norden	15 000

3. Forskning og utviklingsprosjekter

Det kan gis støtte til forskning og utviklingsprosjekter hvor prosjektleder er bioingeniør.

Det er utarbeidet et eget søknadsskjema til søknad om støtte til forskning og utviklingsprosjekter. Det stilles krav til en grundig prosjektbeskrivelse, dette er beskrevet på hjemmesiden til BFI.

NITO BFI forskning kan konsulteres ved denne type søknader, og bevilgningene vurderes fra søknad til søknad.

Søknadene vurderes etter følgende kriterier:

- Prosjektet har en klar og spesifikk målsetning
- Prosjektet kan bidra til faglig utvikling og/eller heve bioingeniørfaget (studiefondets formål)
- Prosjektet har et hensiktsmessig studiedesign
- Prosjektet er uavhengig (kan ikke påvirkes utenfra i betydelig grad)
- Prosjektet har et detaljert og realistisk kostnadsbudsjett
- Prosjektet er gjennomførbart i forhold til tid, ressurser og tekniske løsninger
- Prosjektbeskrivelsen er utfyllende og grundig

Til utviklingsprosjekter/utredninger kan det dekkes utgifter til lønn, gjennomføring, reagenser, utstyr, publiseringskostnader, møtekostnader og lignende.

Midlene fordeles mellom aksepterte søknader, og størrelsen på tildelingen kan variere fra 10.000 – 100.000 kr.

Forskningsmidler utbetales når prosjektet er igangsatt og senest 2 år etter tildeling.

4. Andre formål

Studiefondets styre kan tildele midler til andre formål, dersom det er i tråd med instituttets målsetning, jf. NITO BFIs retningslinjer 5.1.

Støtte til NITO BFIs rådgivende utvalg

Det kan bevilges midler fra BFIs studiefond slik at medlemmer i BFIs rådgivende utvalg og redaksjonskomiteen kan delta på kongresser som arrangeres av NML, EPBS eller IFBLS. Bevilgninger vurderes fra år til år, og er avhengig av instituttets økonomi og dekningsbidraget fra kurs.

Midlene kan benyttes til kongressavgift, reise- og oppholdsutgifter. Det gis ikke diett ved deltakelse på internasjonale kongresser.

Som regel er det ett medlem fra hvert utvalg som deltar på internasjonale kongresser. Kriteriene for å delta er:

- Har fått tillatelse og permisjon fra arbeidsgiver
- Fortrinnsvis stiller med poster
- Leverer skriftlig rapport etter deltakelsen til sitt rådgivende utvalg
- Er medhjelpere eller deltar på i aktiviteter knyttet til kongressen, på vegne av NITO BFI
- Hvis flere kandidater stiller «likt» foretas det loddtrekning i BFIs sekretariat.
- Hvis utgiftene for deltakelse overstiger den tildelte sum kan det resterende beløp vurderes dekket av utvalgets budsjett.

Medlemmer i rådgivende utvalg som ikke drar på vegne av BFI, kan søke posterstipend på ordinærmåte.

Medlemmer av fagstyret eller yrkesetisk råd dekkes av sine respektive budsjetter, eller av posten internasjonalt arbeid, dersom de deltar på internasjonale møter i forbindelse med kongressen eller har konkret oppgaver knyttet til arrangementet.

Redaksjonskomiteen til Bioingeniøren

Ett medlem fra redaksjonskomiteen kan få dekket reise- og oppholdsutgifter til deltakelse på kongresser i regi av NML, EPBS og IFBLS og den norske bioingeniørkongressen, med samme sum og vilkår som søkere som får tildelt posterstipend til disse arrangementene.

Posterpris

Studiefondets styre kan tildele midler til posterpris og «muntlig presentasjon» på NITO BFI kurs og Bioingeniørkongresser.

Studiefondet kan tildele midler til posterpris på konferanser som ikke arrangeres av NITO BFI. Det oppfordres til at NITO BFIs kriterier for vurdering av postere (eller tilsvarende) legges til grunn for premiering av poster. Styret kan sette andre vilkår for tildelingen.

6. Forvaltning av retningslinjer for studiefondet

BFIs fagstyre er overordnet ansvarlig for forvaltningen av Studiefondet, se punkt 5 i NITO BFIs retningslinjer, og skal vedta «Retningslinjer for NITO BFIs studiefond» jf. punkt 3.2 f).

Endring av disse retningslinjene kan foreslås som beskrevet i NITO BFIs retningslinjer punkt. 10.