

Retningslinjer for tildeling av kompetanseutviklingsstipend NHO-området

1. Formål

Stipendene skal benyttes til kompetanseutvikling til beste for NITOs medlemmer i privat sektor (NHO området) og etter avtale med bedriftene.

Kompetanseutviklingen kan skje ved formaliserte kurs, videreutdanning eller formalisert opplæring.

2. Styre

Kompetanseutviklingsstipend for avtaleområdet NHO ledes av NITOs hovedstyre, delegert til NITO privat (avtaleområdet NHO). Et utvalg blant NITO privats medlemmer avgjør hvorvidt stipend skal utdeles det enkelte år.

Utvalget foretar behandling av søknader og utdeling av stipend.

3. Hvem kan søke

De som kan søke stipend er:

- NITO medlemmer ansatt i bedriften hvor overenskomsten mellom NITO og NHO er gjort gjeldende.
- Både enkeltmedlemmer og grupper av medlemmer.

Det tildeles stipend maksimum én gang til et studium.

4. Utlysning av stipendene

Utlysning av stipendene skjer vanligvis i 3 kvartal det enkelte år og bekjentgjøres på NITOs nettsider.

5. Søknad

Søknad om stipend skal inneholde:

- Planlagt kompetanseutvikling.
- Begrunnet og eventuelt dokumentert behov for den ønskede kompetanseutvikling.
- Hvilken tidsramme som er aktuell.
- At arbeidsgiver er konferert vedrørende innhold og opplegg for kompetanseutviklingen.
- På hvilken måte arbeidsgiver selv vil gi støtte til dette.

Det er et krav at også arbeidsgiver bidrar økonomisk.

Søknad med begrunnelse og et enkelt budsjett sendes epost@nito.no

6. Økonomi

NHO og NITO har avtalefestet opprettelse av et opplysnings- og utviklingsfond med formål å gjennomføre eller støtte tiltak til fremme av opplysninger og utdanning i norsk næringsliv, primært i spørsmål som er av betydning for NITOs medlemmer innen NHO området.

NITO innen privat avtaleområde vil benytte deler av sin part av fondsmidlene til utdeling av stipend.

Andelen av fondsmidlene som avsettes til dette vedtas årlig av utvalget jfr. punkt 2.

Den maksimale sum for enkeltstipend er kr. 25 000,-.

7. Rapport

Senest 1 måned etter at kompetanseutviklingen som stipendet ga støtte til er avsluttet, skal stipendiaten sende NITO en rapport om bruken og utbyttet av stipendet.

8. Praktiske forhold

Når og på hvilken måte innvilget stipend skal utbetales, avtales mellom NITO og stipendiaten. Alle kostnader må legitimeres. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes ikke, heller ikke innkjøp av digitale verktøy som programvare og maskinvare.

Revidert 24.08.20

NITO Privat