

# Vedtekter for NITOs avdelinger

Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016. Redigert med tilpasning til ny lov for NITO i presidentvedtak januar 2019

## Innhold

Vedtekter for NITOs avdelinger.....	1
§ 1 Formål.....	2
§ 2 Forhold til NITO .....	2
§ 3 Årsmøte .....	2
§ 3.1 Frister.....	2
§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet .....	2
§ 3.3 Stemmerett .....	3
§ 3.4 NITO Studentene .....	4
§ 3.5 Andre deltakere.....	4
§ 3.6 Ekstraordinært eller korresponderende årsmøte .....	4
§ 4 Avdelingens styre .....	4
§ 5 Lokale og/eller regionale tariffutvalg .....	5
§ 5.1 Tariffområder .....	5
§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper .....	5
§ 6.1 Bedriftsgrupper .....	5
§ 6.2 Studentlag .....	5
§ 6.3 Andre fag- og interessegrupper .....	5

## **§ 1 Formål**

Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper innenfor NITOs til enhver tid gjeldende visjon, formål og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser både overfor sentrale organer og lokale miljøer.

## **§ 2 Forhold til NITO**

Avdelingen er en fast bundet del av organisasjonen og kan ikke ved eget vedtak løsrives fra denne.

Avdelingen opptrer i samsvar med Lov for NITO, disse vedtekter og de til enhver tid gjeldende vedtak.

Avdelingen skal:

- arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av NITOs strategier
- bidra til å gjøre NITO og NITOs synspunkter kjent og synlig i lokalmiljøet
- bidra til NITOs medlemsvekst
- bidra til samarbeid i regionen og med NITO sentralt
- holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret og internrevisjon

## **§ 3 Årsmøte**

### **§ 3.1 Frister**

Årsmøte holdes innen utgangen av mars måned, med minst 4 ukers elektronisk varsel.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet sendes avdelingen senest 3 uker før årsmøtet.

Innkalling med saksliste og sakspapirer skal bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal som et minimum inneholde avdelingens årsberetning, revidert årsregnskap, forslag til budsjett for inneværende år, forslag til mål og handlingsplan for inneværende år samt valgkomiteens innstilling.

Avdelingen kan av hensyn til planlegging og gjennomføring av årsmøtet, sette en frist for påmelding til årsmøtet.

### **§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet**

1. Åpning
2. Konstituering
  - a. Godkjenne innkalling og dagsorden
  - b. Valg av møteleder (velges av og blant årsmøtets representanter)
  - c. Godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
  - d. Valg av referent, to protokollunderskrivere og to stemmetellere
3. Godkjenne styrets årsberetning
4. Godkjenne avdelingens regnskap

5. Behandle innkomne saker
6. Behandle styrets forslag til mål og handlingsplan for inneværende år innenfor rammen av hovedstyrets vedtak
7. Vedta budsjett for innværende år i henhold til de signaler hovedstyret har gitt i aktivitets- og budsjettsamtaler med avdelingen
8. Fastsette fordeling av godtgjørelse til styret og eventuelle andre tillitsvalgte
9. Fastsette hvordan og hvor valg eller oppnevning av representanter til sentrale tariffkonferanser skal skje
10. Valg

Valgkomiteen legger fram sin innstilling på kandidater sammen med innkallingen.

  - Valg til styret
    - velges i samsvar med vedtektene § 4
  - Valg av representanter til kongress og landsmøte
    - representanter til kongress og landsmøte velges i samsvar med Lov for NITO § 9
    - i tillegg velges minimum to vararepresentanter
  - Valg av valgkomite (legges fram av styret)
    - styret legger fram forslag til valgkomite senest på årsmøtet
    - styret skal foreslå en leder og minst to representanter til valgkomite
11. Avslutning

Kongressens internrevisjon ivaretar internrevisjon også for avdelingene gjennom NITOs samlede regnskap.

### **§ 3.3 Stemmerett**

Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom en bedriftsgruppe eller ved personlig frammøte. Bedriftsgrupper kan møte på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende antall medlemmer registrert i avdelingen.

Stemmetall er basert på antall medlemmer registrert tilhørende avdelingen per 1. januar.

#### **§ 3.3.1 Representasjon gjennom bedriftsgrupper**

Bedriftsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger skal velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av gruppen. Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den eller de representantene som møter.

Selskap, konsern eller virksomheter som har medlemmer på flere arbeidssteder innen samme avdeling, kan velge en eller flere representanter som kan stemme på vegne av alle medlemmene på disse arbeidsstedene. Stemmetallet fordeles på den eller de representantene som møter.

Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall stemmer.

Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi egen stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

Bedriftsgruppene må i forkant av årsmøte registrere representasjonen og stemmefordelingen. Retningslinjer for representasjon og stemmegivning samt skjema for registrering er tilgjengelig på NITOs nettsider.

### **§ 3.4 NITO Studentene**

Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett på årsmøtet, men medregnes ikke i stemmetallet og har heller ikke stemmerett.

### **§ 3.5 Andre deltakere**

Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen har talerett for å oppklare forhold som kommer opp på årsmøtet. Forslag kan kun fremmes av årsmøterepresentantene.

### **§ 3.6 Ekstraordinært eller korresponderende årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av medlemmene krever det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter slik henstilling eller beslutning og innkalles med minimum 7 dagers varsel.

Når forholdene tilsier det, kan et enstemmig styre behandle enkelte saker avgjort ved korresponderende årsmøte. Korresponderende møte kan gjennomføres elektronisk. Det er kun saker som vanligvis behandles på årsmøtet, som kan behandles i korresponderende årsmøte. Sakene skal gis samme forhåndsbehandling som ved ordinært årsmøte. Dersom tidsnød gjør at disse fristene må avvikes, må styret innhente godkjenning fra hovedstyret.

## **§ 4 Avdelingens styre**

Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av 5-7 medlemmer. Det velges ingen vararepresentanter. Leder og nestleder velges ved særskilte valg. Øvrige styremedlemmer velges under ett. Styret velges blant avdelingenes aktive tillitsvalgte. Det er ønskelig at alle tariffområder og begge kjønn er representert i styret.

Styrets funksjonstid er to år. For å sikre kontinuitet, bør det tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer velges hvert år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes vedkommende av nestleder. Dersom nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

Et avdelingsstyremedlem kan ikke samtidig være medlem av hovedstyret jf. Lov for NITO § 8. Dersom en avdelingsleder velges til hovedstyret, må vedkommende umiddelbart tre ut av styret. Andre styremedlemmer som er valgt til hovedstyret, kan fungere i styret fram til første ordinære årsmøte dersom styret finner det hensiktsmessig.

Dersom antall styremedlemmer blir færre enn 4, avholdes ekstraordinært årsmøte.

Det føres protokoll fra alle styremøter.

## **§ 5 Lokale og/eller regionale tariffutvalg**

Lokale og/eller regionale tariffutvalg er underlagt avdelingens styre.

### **§ 5.1 Tariffområder**

Det kan opprettes lokale tariffutvalg for å ivareta bedriftsgruppenes og enkeltstående medlemmers interesser vedrørende lønn og arbeidsvilkår. Tariffvalgene kan opprettes på de tariffområder det er opprettet sentrale tariffutvalg. Ved behov kan ett lokalt tariffvalg omfatte flere tariffområder.

For de tariffområder der det ikke opprettes lokale tariffutvalg, har styret ansvar for å ivareta deres interesser vedrørende lønn og arbeidsvilkår.

Styret oppnevner medlemmer til tariffutvalgene. Lokale tariffutvalg kan bestå av inntil fem medlemmer, hvorav en leder. Utvalgets medlemmer skal være registrert innenfor det(de) angjeldende tariffområdet(r).

Representanter til sentrale tariffkonferanser oppnevnes i henhold til det årsmøtet i avdelingen beslutter.

## **§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper**

### **§ 6.1 Bedriftsgrupper**

Avdelingen skal arbeide med å etablere bedriftsgrupper. Der det ikke er grunnlag for å etablere en bedriftsgruppe med et valgt styre, kan det oppnevnes en kontaktperson eller velges en plasstillitsvalgt.

Det kan etableres felles organisatoriske bedriftsgrupper for selskap/virksomheter som har flere arbeidssteder innen samme avdeling. Likeledes i selskaper innenfor samme konsern forutsatt at konsernet eier mer enn 50 % av datterselskapet.

Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er registrert med tillitsvalgte og/eller kontaktpersoner.

Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

### **§ 6.2 Studentlag**

Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal samarbeide med og bistå studentenes lokallag i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

### **§ 6.3 Andre fag- og interessegrupper**

Avdelingens medlemmer innenfor samme arbeidssted, fag eller interesse, kan slutte seg sammen i grupper. Pensjonistutvalg og lokale faggrupper/nettverk er eksempler på slike grupper.

Fag- og interessegrupper er underlagt avdelingens styre og skal holde avdelingen orientert om egen virksomhet.

Fag- og interessegrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.