

# Samarbeidsavtale mellom NHO og NITO om «Jenter og teknologi» 2019

## Innledning

Jenter og teknologi ble gjort til et nasjonalt prosjekt i 2016 under ledelse av NHO, og NHO ble tilført en finansiering på 2 millioner kroner over statsbudsjettet. Senere har støtten blitt økt til 3,5 mnok, gjeldende for 2019. NHO inviterte NITO inn som samarbeidspartner i 2018, og delte prosjektansvar samme år. NHO og NITO ser at prosjektet kan være tjent med at arbeidstakersiden formelt kommer inn i organiseringen av prosjektet, og er naturlige samarbeidspartnere i denne sammenhengen. Denne samarbeidsavtalen har til hensikt å klargjøre mål for prosjektet og organisering av arbeidet.

## Prosjektets mål

### 1. Prosjektets hovedmål

Det overordnede målet for prosjektet er å bidra til å *øke kvinneandelen på teknologiutdanninger* i alle deler av utdanningssystemet som kan påvirkes.

### 2. Prosjektets delmål

- a. Øke kvinneandelen på teknologiutdanninger i videregående opplæring (tekniske yrkesfag og realfag)
- b. Øke kvinneandelen på teknisk fagskole
- c. Øke kvinneandelen på teknologiutdanninger på universiteter og høyskoler

## Organisering av prosjektarbeidet

### 3. Varighet

Samarbeidsavtalen gjelder fra den blir undertegnet og til utgangen av 2019. Etter prosjektperioden evalueres samarbeidet med sikte på å avgjøre om NHO og NITO ønsker å videreføre samarbeidet.

### 4. Roller

NHO har prosjektlederansvar, og estimerer en arbeidsmengde på 100% i løpet av et år.

- Prosjektleder har ansvar for budsjett, at fremdriftsplan overholdes og den overordnede styringen av prosjektet.

NITO bidrar inn med en prosjektmedarbeider som estimeres til av 50% av en stilling i løpet av et år.

- Prosjektmedarbeider er med på å utarbeide prosjektplan, og bistår i planlegging og gjennomføringen av aktiviteter.

Det må påregnes en større arbeidsmengde på høsten, særlig i november da det er turné, og i forkant av denne. Stillingsbrøken må dermed fordeles utover året i henhold til når det er mest å gjøre, og dette planlegges på nyåret.

Prosjektgruppen består av NHOs prosjektleder og NITOs prosjektmedarbeider og to kommunikasjonsmedarbeidere fra hver organisasjon. NHOs prosjektleder og NITOs prosjektmedarbeider utgjør kjerneteamet i prosjektgruppen. Det er opp til prosjektarbeiderne å oppdatere og forankre i sine representative organisasjoner, herunder sørge for at

samarbeidsutvalget og regionale representanter er engasjert og involvert. To kommunikasjonsarbeidere (en fra NHO og en fra NITO) inngår i prosjektgruppen og vil ha særskilt ansvar for pressearbeid.

NHOs og NITOs regionapparat bidrar med innspill til arrangementene på Jenter og teknologi-turnéen, og bistår med tilrettelegging og mediearbeid.

## 5. Mandat

Prosjektgruppens mandat er å lage prosjektplan og gjennomføre Jenter og teknologi-prosjektet i henhold til planen. Det ønskes at beslutninger om prosjektets art og fremdrift tas av kjerneteamet. Dersom beslutningen omhandler mediearbeid involveres også kommunikasjonsmedarbeidere.

I tilfeller der man mot formodning ikke oppnår enighet om en beslutning har prosjektleder siste ord.

## 6. Arbeidsmåte

Kjerneteamet har minst to månedlige møter der det fordeles oppgaver og oppdateres om fremdrift i prosjektet. I tillegg møtes prosjektgruppen fysisk en gang i måneden fra nyttår, og to ganger i måneden fra august i forberedelsene til turné. Møtene legges etter avtale og er ment som intensive arbeidsøkter, gitt at prosjektmedarbeider og prosjektleder ikke møtes fysisk på daglig basis. Møtene foregår i hovedsak i Oslo. Både kjerneteamet og prosjektgruppen vil opprettholde god kommunikasjon mellom møtene.

## 7. Fremdrift og styring

Under beskrives fremdriftsplan. Prosjektgruppen jobber etter denne arbeidsplanen.

	Tidspunkt	Aktivitet
Planlegging	Januar	Assistere universiteter og høyskoler i planlegging av inspirasjonsdag, utarbeide prosjektsøknad - herunder prosjektplan og budsjett, levere prosjektsøknad
	Februar	Planlegge live streams, utarbeide kommunikasjonsplan for media og sosiale medier
	Mars	Utarbeide live streams, utarbeide konsept for arrangementer, planlegge innhold, planlegge arrangement på Arendalsuka
	April - juni	Planlegge NASA-konkurranse
	Mai	Utarbeide turné
	Medio Juni	Nettverksmøte med universiteter og høyskoler
	Aktivitetsfase	Juni-August
August		Jenter og teknologi på Arendalsuka
September		Utarbeide turné
Oktober		Studietur NASA

	November	Turné
Evaluering	Desember	Internevaluering, assistere universiteter og høyskoler i planlegging av inspirasjonsdag
	Januar	Presentere anbefaling for videre arbeid

## 8. Økonomi

Det utarbeides et budsjett for prosjektet som inngår i søknaden for å få utløst midlene fra Barne-, ungdoms og familiedirektoratet. Midlene overføres til NHO og økonomien håndteres av NHO. Søknad for 2020 sendes fortrinnsvis innen slutten av januar.

I Jenter og teknologi sitt budsjett settes det av 765 000 til å dekke interne lønnskostnader for NHO og NITO.

- a. Fordeling av prosjektets lønnsmidler skjer i henhold til stillingsbrøk. (510 000/255 000)
- b. Det er den enkelte organisasjon sitt ansvar å påse at arbeidsmengden ikke overskrider den avtalte stillingsbrøken.
- c. NITOs medarbeider lønnes av NITO, og prosjektleder lønnes av NHO. Overføring av lønnsmidler fra prosjektbudsjettet til den respektive organisasjon skjer når regnskapet gjøres opp på nyåret i 2020, og senest før rapporteringsfrist til Barne- ungdoms og familiedirektoratet 1. april.

Reisekostnader i forbindelse med turné dekkes av prosjektbudsjettet. Øvrig reisevirksomhet til Oslo for prosjektmedarbeider som er basert utenfor Oslo dekkes av NITO.

Samarbeidsutvalget NITO/NHO bidrar med 150 000 kr til budsjettet til NASA-konkurransen og studietur i oktober 2019. Det forbeholdes at de studentene NITO finansierer turen til må være medlem av NITO student.

## 9. Kommunikasjon

Både NITO og NHO frontes i media når de er saker om Jenter og teknologi. Som hovedregel svarer prosjektleder på henvendelser fra media, og understreker at begge organisasjoner står bak. I saker der det er hensiktsmessig at noen høyere opp i organisasjonene svarer på vegne av prosjektet gjøres det løpende avveininger om hvem som svarer. Det vil ofte ikke være mulighet til å ha med ledere fra begge organisasjoner i mediasaker, da stiller organisasjonen i enighet med hva som ble planlagt kommunikasjonsplanen. Det er viktig at medieinnsalg koordineres og planlegges i kommunikasjonsplanen, slik at innsalgene ikke spolerer for hverandre.

Jenter og teknologi beholder sine «nøytrale» plattformer på sosiale medier (Facebook, Snapchat og Instagram). Der NHO tidligere er nevnt i disse kanalene, nevnes også NITO. NHO og NITO står fritt til å dele innhold (video, tekst, bilder) som produseres for Jenter og teknologi i sine egne kanaler.

Designmalen til Jenter og teknologi skal følges i forbindelse med kommunikasjon i prosjektet.

## 10. Bruk av «Jenter og teknologi» i andre sammenhenger

Dersom enten NITO eller NHO ønsker å arrangere noe som det ikke er naturlig eller praktisk at begge organisasjoner står bak står de allikevel fritt til å bruke Jenter og teknologi-paraplyen, forutsatt at det er i tråd med den overordnede målsettingen og en eller flere av delmålene. I slike tilfeller skal organisasjonene informere hverandre.



Næringslivets hovedorganisasjon

Ole Erik Almlid

Administrerende direktør



NITO - Norges Ingeniør- og  
Teknologorganisasjon

Trond Markussen

President