

Kravskjema – Akademikerne

Oslo kommune

# Personalia

|  |  |
| --- | --- |
| **Fornavn/etternavn:** |  |
| **Alder:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-post:** |  |
| **Utdanning:**  |  |
| **Eksamensår:** |  |

# Arbeidsforhold

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeidsted:** |  |
| **Avdeling/kontor:** |  |
| **Adresse arbeidssted:** |  |
| **Nåværende stilling:** |  |
| **Stillingsprosent/fast/midlertidig:** |  |
| **Stillingskode:** |  |
| **Lønnsramme:** |  |
| **Lønnstrinn:** |  |
| **Ansiennitetsdato:** |  |

# Hjemmel for lønnskrav

|  |  |
| --- | --- |
| **Forhandlinger på særskilt grunnlag § 16.2** |  |
| **Forhandlinger på særskilt grunnlag § 16.4** |  |

# Lønnskrav

|  |  |
| --- | --- |
| **Ny lønnsinnplassering:** |  |
| **Lønnsramme:** |  |
| **Ny stillingskode:** |  |
| **Frist for å fremme krav til arbeidsgiver:** |  |

# Tillitsvalgt

|  |  |
| --- | --- |
| **Tillitsvalgt som skal forhandle kravet m/foreningstilhørighet:** |  |
| **Har ikke tillitsvalgt:** |  |

# Begrunnelse for kravet:

# Husk

* Den tillitsvalgte kjenner ikke nødvendigvis deg og dine arbeidsoppgaver inngående. Det er du som må skrive kravet og knytte argumentene opp mot vilkårene. Tillitsvalgt kan imidlertid bistå med veiledning og råd.
* Bruk din egen forenings lønnspolitikk, og den lokale lønnspolitikken for din virksomhet, til å underbygge argumentene dine, særlig der det er snakk om å beholde kompetanse.