



Retningslinjer for NITOs Lederforum i Agder

Vedtatt felles styremøte NITO Aust-Agder og NITO Vest-Agder 15. januar 2016, sak 2/16, oppdatert 14. januar 2022 sak 12/23.

1. Formål

Lederforum er et nettverk for NITO-medlemmer som interesserer seg for ledelse, eller som i funksjon av sin jobb har lederansvar med eller uten personalansvar. NITOs lederforum i Agder arrangerer tema- og kurskvelder som skal gi faglig påfyll og skape nettverk på tvers av arbeidsplasser. Virksomheten inngår i avdelingens faglige aktiviteter, og skal bidra til å nå mål som er fastsatt innenfor NITOs strategier.

2. Organisering

Lederforum i Agder er et faglig nettverk og defineres som en lokal faggruppe med hjemmel i vedtekter for NITOs avdelinger. Avdelingsstyret oppnevner et arbeidsutvalg, bestående av 3-5 personer fra avdelingen i Agder, som har ansvar for å planlegge og gjennomføre aktiviteter i Lederforums regi. For å sikre kontinuitet bør ikke alle medlemmene skiftes ut samtidig.

3. Økonomi

Faggruppens aktiviteter finansieres med midler fra NITO Agder og inngår i avdelingens budsjetter. Arbeidsutvalget skal hvert år, innen 31.12. oversende en kort rapport fra året som har vært, samt forslag til aktivitetsplan og budsjett for kommende år. Forslaget danner grunnlag for tiltak i avdelingens årlige handlingsplan og budsjetter som fastsettes endelig av årsmøtet i avdelingen. Dersom arrangementene åpnes for andre enn NITO-medlemmer skal det som hovedregel tas inn en egenandel som tilsvarer merkostnader i forbindelse med dette. Egenandelen kan faktureres fra NITO.

4. Forberedelser og gjennomføring av aktiviteter

Arbeidsutvalget skal oversende informasjon om planlagte aktiviteter til avdelingskontoret i god tid før arrangementer skal finne sted slik at de kan markedsføres best mulig. Påmelding skjer via NITOs kurs/aktivitetskalender på www.nito.no.

5. Rapportering

Etter hvert arrangement sender arbeidsutvalget et kort notat til avdelingskontoret. Om det gjennomføres åpne arrangementer uten påmelding, lages det en deltakerliste under arrangementet som oversendes avdelingskontoret sammen med notatet, slik at man har dette tilgjengelig i fbm. med regnskapsføring.

6. Endringer

NITO Agder v/ avdelingsstyret kan selv endre retningslinjene eller nedlegge Lederforum i Agder når/om det blir aktuelt. Retningslinjene og finansieringen kan også bli endret gjennom sentrale bestemmelser i NITO.