|  |
| --- |
| Personalia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fornavn | Etternavn | Fødselsnummer |

|  |  |
| --- | --- |
| Postadresse |  |
| E-postadresse |  |
| Privat mobilnummer |  |
| NITO medlemsnr. |  |
| Arbeidssted  |  |
| Arbeidssted\_adresse |  |
| Arbeidssted\_tlf |  |
| Godkjent spesialist - dato |  |
| Spesialistområde | *Eks. Hematologi, Kvalitetssikring og metodeutvikling* |

Når du skal fornyet spesialistgodkjenning tar du kontakt med oss via bfi@nito.no for å få opprettet en elektronisk søkermappe i fildelingssystemet NITO Sharepoint. Dette vil være din personlige mappe som bare du og rådgiverne i BFI har tilgang til.

I mappen kan du laste opp søknaden og alle vedlegg innenfor kategori 1 og 2:

1. Yrkespraksis, merkes 1-1, 1-2 osv
2. Oppdatert kompetanse, merkes 2-1, 2-2 osv

\* Alle dokumenter du laster opp vil bli lagret i NITO Sharepoint så lenge du er yrkesaktiv og innehar spesialisttittelen. Du kan når som helst slette dokumenter i mappen.

Søknaden behandles konfidensielt inntil godkjenningen er innvilget. Innvilget godkjenning publiseres på NITOs nettside, via NITO BFIs SOME kanaler og i tidsskriftet Bioingeniøren. Send gjerne med et portrettfoto til bruk ved publisering av godkjenningen.

|  |
| --- |
| 1. Yrkespraksis
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeidssted | Tidsrom | Kontakt-person | Vedlegg nr. | Kommentar saksbehandler |
|  |  |  | 1-1 |  |
|  |  |  | 1-2 |  |
| Søkerens begrunnelse – relevant yrkespraksis: *Søkeren må på søketidspunktet kunne dokumentere minimum to års praksis innen spesialistområdet det er gitt godkjenning for. Praksisperioden må være gjennomført i løpet av de siste fem år. Lovfestede permisjoner fører til at gjennomføringsperioden økes tilsvarende.* |

|  |
| --- |
| 1. Oppdatert kompetanse
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EtterutdanningKurs/konferanse/brukermøte/Hospitering | Antall (45 min) | Årstall | Vedlegg nr. | Kommentar saksbehandler |
|  |  |  | 2-1 |  |
|  |  |  | 2-2 |  |
|  |  |  | .. |  |
| Muntlig formidling- Foredrag, undervisning, veiledning | Relevante poeng | Årstall | Vedlegg nr. | Kommentar saksbehandler |
|  |  |  | 2-4 |  |
|  |  |  | 2-5 |  |
|  |  |  | .. |  |
| Skriftlig formidling- poster, prosedyre, artikkel, materiell  | Relevante poeng | Årstall | Vedlegg nr. | Kommentar saksbehandler |
|  |  |  | 2-6 |  |
|  |  |  | 2-7 |  |
|  |  |  | .. |  |
| Diverse- sensor, referee, faglige verv | Relevante poeng | Årstall | Vedlegg nr. | Kommentar saksbehandler |
|  |  |  | .. |  |
| SUM |  |  |  |  |
| Søkerens begrunnelse – relevans etterutdanning/formidling:*Søkeren må kunne dokumentere etterutdanning/formidlet kompetanse relevant for spesialistområdet, minimum 75 undervisningstimer/formidlingspoeng de siste fem år. En undervisningstime er 45 minutter. Videreutdanning kan delvis erstatte etterutdanning.* |

**Underskrift:**

Jeg bekrefter at alle opplysninger er korrekte og fullstendige.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted og dato: |  | Signatur: |

Signert søknadsskjema og alle vedlegg lastes opp til din egen søkermappe i NITO Sharepoint. Har du ikke fått lenke til mappe? Send mail til bfi@nito.no