

Retningslinjer

Vår ref. 513730 1. mars 2017

Felles retningslinjer i NITO

Disse retningslinjene er vedtatt av hovedstyret i sak 3/2017 og gjelder fra 1. mars 2017. Retningslinjene gjelder for alle tillitsvalgtorganer i NITO.

Retningslinjene skal bidra til å motivere tillitsvalgte og medlemmer til godt og konstruktiv organisasjonsarbeid med medlemmenes beste i fokus. Retningslinjene skal samtidig sikre mest mulig ens praksis slik at medlemmer over hele landet oppfatter NITO som en samlet organisasjon. Hensikten er å bygge en god organisasjonskultur i NITO under våre verdier:

Vi går foran, vi har kunnskapen og vi bryr oss.

Hovedstyret vil samtidig forenkle det regelverket NITO har. Følgende rundskriv vil derfor bortfalle fra 1. mars 2017:

- Rundskriv nr. 9/08 om retningslinjer for bedriftsgruppetilskudd (søknadsskjema vil fortsatt være tilgjengelig på nito.no)
- Retningslinjer for finansiering av etats- og konserngrupper (søknadsskjemaer vil fortsatt være tilgjengelig på nito.no)
- Rundskriv nr. 8/13 om OU-midler
- Rundskriv nr. 12/07 om skattemessige konsekvenser av reiser
- Rundskriv nr. 13/12 om ledsageres deltakelse på NITO-arrangementer
- Rundskriv nr. 7/12 om representasjon, møtekostnader og sosiale arrangementer

Hvert enkelt tillitsvalgtorgan er ansvarlig for å budsjettere og utøve en god praksis på de områdene retningslinjene beskriver. Hovedstyret oppfordrer til åpenhet rundt praktiseringen.

1. Støtte til bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper

Bedriftsgruppene (inkludert lokale grupper/avdelingsgrupper) kan få økonomisk støtte fra sin lokale avdeling.

- Hovedstyret anbefaler at avdelingene dekker inntil kr 250 pr deltakende medlem i bedriftsgruppen til et årlig møte. Beløpet skal dekke møtekostnader og enklere bespisning på møtet. Nødvendige reise- og oppholdsutgifter kan komme i tillegg.
- Avdelingene kan gi ytterligere tilskudd/bistand til bedriftsgruppens aktiviteter, herunder til profilering og synliggjøring, innenfor avdelingens vedtatte budsjett og handlingsplan.

Så langt det er mulig skal bedriftsgrupper, etats- og konserngrupper forsøke å få arbeidsgiver til å dekke nødvendige utgifter. Utover dette kan bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper også ha en egen tilleggskontingent på inntil 10 % av NITO-kontingenten for å dekke ulike behov lokalt.

Etatsgrupper, konserngrupper og bedriftsgrupper med lokasjoner i flere avdelinger kan også søke økonomisk støtte fra sentralt hold innenfor gitte regler og rammer. Grunnlaget for sentral støtte er avholdelse av årsmøte samt nødvendig støtte til tarifforhandlinger. Søknadsskjemaer for dette er tilgjengelig på nito.no.

2. Reiser og konferanser i NITO

NITOs reisepolicy framkommer i rundskriv 4/14 samt NITOs vedtatte reisepolicy. Dette omhandler bruk av reisebyrå, hotellavtaler, rutiner for reisebestillinger med videre. Hovedstyret viderefører dette. Rundskrivet oppdateres med gjeldende avtaler.

NITOs reisepolicy samt de følgende prinsipper gjelder i NITO.

1. Alle reise- og konferanseprogram skal ligge innenfor de til enhver tid vedtatte mål og strategier.
2. Alle reiser skal følge skattereglene slik at deltakerne ikke risikerer fordelsbeskatning. NITOs økonomiseksjon kan ved behov, gi veiledning på gjeldende skatteregler.
3. Alle reiser skal ha et program som er relevant for det organisasjonsleddet som arrangerer reisen.
4. Alle reiser skal vurderes ut fra et generelt kost-nytte forhold.
5. Alle kostnader for reisen/arrangementet skal regnes inn i budsjettet.
6. NITO dekker reisekostnader og eventuelt diett og tapt arbeidsfortjeneste for tillitsvalgte som deltar på møteplasser for tillitsvalgte.
7. Alkoholservering skal begrenses på NITOs arrangementer og alkoholfrie alternativer skal alltid være tilgjengelig.
8. NITOs tillitsvalgtorganer anbefales å planlegge eventuelle utenlandsreiser over en to-års periode.
9. NITO dekker ikke utgifter for ledsagere.

3. Profileringsartikler

Hovedstyret, avdelingsstyrene, forhandlingsutvalgene samt konsern- og etatsstyrene skal utstyres med nødvendige profileringsartikler fra NITOs nettbutikk. Normalt innebærer dette NITO-pin, NITO-T-skjorte, NITO-jakke og NITO-sekk.

Det er ønskelig at tillitsvalgte benytter artiklene på NITO-arrangementer og i andre sammenhenger der det er relevant å profilere NITO.

Sekretariatet vil årlig anbefale aktuelle produkter fra nettbutikken.

Hovedstyret, avdelingsstyrene og forhandlingsutvalgene har profileringsartikler innarbeidet i sine budsjetter. Konsern- og etatsgruppestyrene kan få det samme gjennom eksisterende budsjetter som er avsatt til konsern- og etatsgrupper. Bedriftsgruppestyrenes behov for profileringsartikler skal vurderes i løpet av 2017.

4. Gaver og oppmerksomheter til tillitsvalgte og medlemmer

1. NITO skal som hovedregel ikke benytte alkohol eller gavekort fra Vinmonopolet som gaver til eksterne eller interne forelesere, innledere, underholdere eller konsulenter. Hovedstyret anbefaler at artikler fra NITOs nettbutikk eller gaver med lokal tilknytning i stedet benyttes.
2. Ansatte som er innledere eller representere på NITOs egne arrangementer skal ikke ha gaver.
3. Gaver og oppmerksomheter til tillitsvalgte (eventuelt medlemmer) skal budsjetteres og begrenses i det enkelte tillitsvalgtorgan. Gaver, blomster og oppmerksomheter skal i hovedsak knyttes til utøvelse av tillitsverv.
4. Gaver og oppmerksomheter skal alltid ligge innenfor skattemyndighetenes skattefrie beløp. NITOs økonomiseksjon kan ved behov, gi veiledning om aktuelle skatteregler.

Mottak av gaver:

Verken ansatte, medlemmer eller tillitsvalgte skal ta imot økonomiske fordeler eller gaver som kan bidra til å svekke NITOs omdømme.

5. OU-midler (Opplysnings- og utviklingsmidler)

OU-midler kan benyttes til opplæring i organisasjons- og tillitsvalgtarbeid. OU-midler er i utgangspunktet begrenset og dekker i hovedsak de sentrale tillitsvalgtkursene som arrangeres.

Bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper kan likevel søke om å få dekket kurs og konferanser ved hjelp av OU-midler, men reglene varierer innenfor de ulike avtaleområdene. Grupper innenfor privat avtaleområde kan ikke søke om OU-midler fra sentralt hold med bakgrunn i dagens regler.

Forespørsler om ordningen og eventuell søknad om OU-midler sendes NITO sentralt.

OU-midler må alltid følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for bruk av midlene i hvert avtaleområde. Dette innebærer program som hovedsakelig inneholder disse temaene:

| Lønn og arbeidsvilkår | Samfunn | Arbeidsmiljø | Internasjonalt arbeid |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Opplæring av tillitsvalgte | Opplæring av tillitsvalgte | Opplæring av tillitsvalgte | Samarbeid med søsterorganisasjoner |
| Medbestemmelse | Synliggjøring av ingeniørens betydning i samfunnet | Arbeidsmiljøloven | Kontakt med internasjonale organisasjoner knyttet til samfunn, arbeids- og næringsliv |
| Pensjon | | Tjenestemannsloven | |
| Inntektspolitikk | | IA-avtalen | |
| Hovedtariffavtale | Næringspolitikk | | Kontakt med internasjonale organisasjoner og offentlige delegasjoner knyttet til samfunn, arbeids- og næringsliv |
| Hovedavtale | Helsepolitikk | | |
| Omstilling | Utdanningspolitikk | | |
| Lønnsamtale | Mediekontakt (trening) | | |
| Konflikthåndtering | Energi- og klimapolitikk | | |
| Virksomhetens økonomi | Samferdselspolitikk | | |

Utthevede tema bør utgjøre over 50 % av samlet program.

OU-midler kan ikke dekke ingeniør-faglige kurs/konferanser. Slik opplæring er arbeidsgiver forpliktet til å dekke.

Med vennlig hilsen



Trond Markussen
President



Kari E. Mærøe Lier
Organisasjonsdirektør