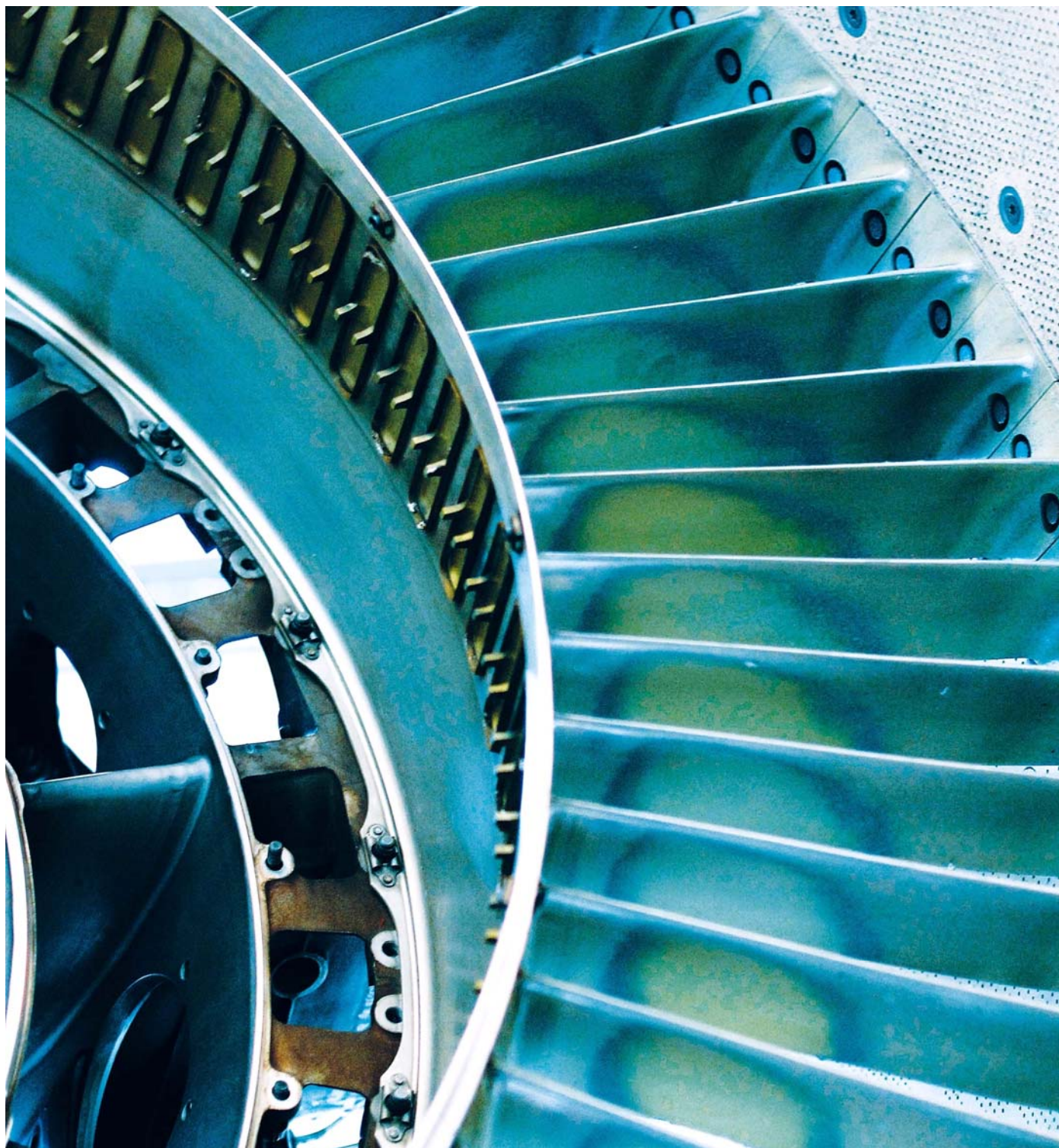


Håndbok for avdelingstillitsvalgte

Sist oppdatert av Hovedstyret i oktober 2013



Innhold

1. NITOs Avdelinger	3
2. Årsmøtet	3
Avdelingens budsjett og regnskap	3
3. Avdelingens oppgaver og aktiviteter	4
Avdelingene skal spesielt bidra med:	4
Styrets oppgaver:	4
Leders spesielle arbeidsoppgaver	5
Styremedlemmers arbeidsoppgaver	5
4. Lokale avtaleutvalg og lokale avtalekonferanser	5
Oppgaver for LAU (eventuelt RAU)	5
Lokale avtalekonferanser (LAK)	6
Aktuelle forkortelser	6
5. Bedriftsgrupper	6
Bedriftsgruppens oppgaver	6
6. Fag- og interessegrupper	7
Pensjonistutvalg	7
Lokale faggrupper og/eller interessegrupper	7
7. Økonomiske forhold for avdelingstillitsvalgte	7
Frikjøpsordning for NITOs avdelingsledere	8
8. Kommunikasjonsutstyr	8

1. NITOs Avdelinger

NITOs avdelinger er en del av NITO og er beskrevet i Lov for NITO. Hovedstyret har i tillegg vedtatt egne vedtekter for avdelingene.

Relevante dokumenter er:

- Lov for NITO
- Vedtekter for NITOs avdelinger
- Veiledning om representasjon og stemmerett på avdelingens årsmøte
- Rundskriv 7/12 Representasjon, møtekostnader og sosiale arrangementer i NITO
- Rundskriv 13/12 Retningslinjer for ledsageres deltakelse på NITO-arrangementer
- Rundskriv 4/13 Opptaksbestemmelser og verving
- Retningslinjer for støtte til bedriftsgrupper

Alle dokumentene er tilgjengelig på NITOs nettsider.

Avdelingene inngår i hver sin administrative region:

Region	NITO avdeling	Antall medlemmer pr 1.1.13
NITO Nord	Svalbard, Finnmark, Troms, Nordland	6.020
NITO Midt Norge	Nord-Trøndelag, Sør-Trøndelag, Møre og Romsdal	12.155
NITO Vest	Sogn og Fjordane, Hordaland, Nord-Rogaland og Sunnhordland, Rogaland	16.723
NITO Sør	Vest-Agder, Aust-Agder, Telemark, Vestfold, Buskerud	14.035
NITO Øst	Oslo og Akershus, Østfold, Oppland, Hedmark	26.383

2. Årsmøtet

Årsmøtet er avdelingens øverste organ og skal avholdes hvert år. Vedtektene for avdelingene beskriver de formelle reglene for planlegging og gjennomføring av årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle saker i henhold til vedtektene.

Avdelingens budsjett og regnskap

Avdelingens budsjett er en del av NITOs samlede budsjett og er underlagt de samme rammer som resten av NITOs budsjett. Avdelingsleder og kontorleder har årlige aktivitets- og budsjettsamtaler med president/visepresident som legger rammer for budsjettet. Avdelingen kan omdisponere midler innenfor rammen av sitt budsjett.

Årsmøtet vedtar budsjett for innværende år og forslag til rammebudsjett for kommende år.

Avdelingens regnskap settes opp av økonomi- og administrasjonsavdelingen i det sentrale sekretariatet og revideres av fagrevisor for NITO. Fagrevisor etterser at regnskapet er i tråd med regnskaps- og skatteregler.

Kritisk revisjon gjøres av de kongressvalgte kritiske revisorer. Kritisk revisjon har til oppgave å påse at bruken av midler er i samsvar med de politisk vedtatte strategier, handlingsplaner og vedtak i NITO.

Det er utarbeidet retningslinjer for de kritiske revisorers arbeid.

3. Avdelingens oppgaver og aktiviteter

Avdelingen skal arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av de strategier og mål som kongress og hovedstyret har vedtatt.

Avdelingene skal spesielt bidra med:

- studentverving og kontakt med studentlagene
- verving av yrkesaktive medlemmer
- etablering av nye bedriftsgrupper
- kontakt med og oppfølging av etablerte bedriftsgrupper
- opplæring av nye tillitsvalgte (OTK)
- profilering og synliggjøring av ingeniører og teknologer
- å gjøre NITOs politiske standpunkt kjent i lokalmiljøet
- å sette aktuelle faglige og samfunnspolitiske saker på dagsorden
- koordinere arbeid med lønns- og arbeidsvilkår der det er behov for det
- samarbeide med Vitensenter, høyskolene, næringslivsforeninger og/eller andre relevante partnere i lokalmiljøet for å bidra til å nå NITOs mål

Hovedstyret har vedtatt at avdelingen kan gi støtte til oppstart av Vitensentrene, men presiserer at NITO ikke gir driftsstøtte. Hovedstyret anbefaler at avdelingene inngår forpliktende avtaler om samarbeid med Vitensentrene.

Hovedstyret anbefaler at avdelingens aktiviteter fortrinnsvis er av organisasjonsfaglig karakter, om lønn og arbeidsvilkår, om ingeniør- og teknologifag eller samfunnspolitikk. Aktivitetene bør i svært begrenset grad kun være sosiale aktiviteter. Hovedstyret anbefaler videre at NITO bør markedsføres på alle arrangement (også der avdelingen samarbeider med andre).

Dersom avdelingen ønsker deltakelse fra hovedstyret, forhandlingsutvalg eller fagpersoner fra sekretariatet, må forespørsel om dette komme tidlig. Regionale arrangementer vil bli prioritert, da flere på denne måten kan nås samtidig.

Styrets oppgaver:

Arbeidsbelastningen i avdelingsstyret varierer fra avdeling til avdeling og fra person til person. En undersøkelse i 2007 viste et spenn fra ca. 100 til 600 timer pr år.

- Styremøter kan gjennomføres som telefonmøter eller ved fysisk frammøte. Hastesaker kan eventuelt behandles elektronisk.
- Saksliste settes opp av kontorleder i nært samarbeid med styreleder. Protokoll skrives av kontorleder og godkjennes av styret så snart som mulig etter avholdt styremøte.
- Styret følger opp vedtak, strategiplaner, budsjett og regnskap. Kontorleder legger fram nødvendig underlag til styrebehandlingen og gjennomfører det administrative arbeidet i avdelingen.
- Styret oppretter nødvendige lokale avtaleutvalg (LAU) (eventuelt RAU). Medlemmer til LAU-ene kan velges eller utpekes.
- Styret utpeker representanter til eventuelle andre utvalg (for eksempel kurskomite, pensjonistutvalg eller faglige utvalg).

Leders spesielle arbeidsoppgaver

- Lede og koordinere det politiske arbeidet i avdelingen, herunder lede styremøtene.
- Representere avdelingen utad i aktuelle sammenhenger.
- Være avdelingens 1. representant til Kongressen.
- Være avdelingens representant på ledermøtene og avdelingslederkonferansene.
- Fordele og delegere oppgaver til styremedlemmer, avdelingens LAU og øvrige utvalg.

Nestleder trer inn i leders rolle i dennes fravær.

Styremedlemmers arbeidsoppgaver

Alle styremedlemmer skal ta del i avdelingens oppgaver. Styret/styreleder fordeler oppgaver ut fra hvilke oppgaver som skal løses og en vurdering av kompetanse og interessefelt i styret.

4. Lokale avtaleutvalg og lokale avtalekonferanser

Avdelingsstyret skal oppnevne nødvendige lokale avtaleutvalg (LAU) innenfor aktuelle avtaleområder. Medlemmene i avtaleutvalget oppnevnes av avdelingsstyret etter forslag fra bedriftsgruppene og/eller øvrige medlemmer i det respektive avtaleområdet. Dersom det er hensiktsmessig, kan avdelingsstyret opprette felles LAU for to eller flere avtaleområder.

NITO har følgende sentrale forhandlingsutvalg (FU)

- Privat
- Stat
- Kommune
- Spekter
- Energi (KS energi)

Der forholdene ligger til rette for det, kan flere avdelinger gå sammen om regionale avtaleutvalg (RAU).

Årsmøtet fastsetter hvordan og hvor valg/utpeking av delegater til de sentrale avtalekonferanser skal skje. Normalt vil dette skje på den lokale avtalekonferansen. LAU-leder bør være blant de valgte delegater, dersom ikke avtaleområdene har andre retningslinjer (jfr Stat og Spekter).

Det er utarbeidet retningslinjer for valg og representasjon fra avdelingene til den sentrale avtalekonferansen (SAK).

Oppgaver for LAU (eventuelt RAU)

- Holde kontakt med og bistå bedriftsgrupper innen avtaleområdet. Det anbefales at LAU-medlemmene fordeler bedriftsgruppene innen sitt område seg imellom, slik at de kan være faddere for et gitt antall bedriftsgrupper.
- Være en ressurs og lyttepost for medlemmene i lønns- og avtalespørsmål
- Planlegge og arrangere lokale avtalekonferanser (eventuelt regionale eller felles avtalekonferanser)
- Delta i arbeidet med etablering av nye bedriftsgrupper på arbeidsplasser der NITO har mer enn et medlem
- Delta i verving av nye medlemmer
- Holde kontakt med sentrale avtaleutvalg

Lokale avtalekonferanser (LAK)

- Hovedtema er å drøfte krav ved forestående lønnsoppgjør og avtalerevisjon samt foreta evaluering av siste lønnsoppgjør.
- Konferansene er en viktig møteplass for bedriftsgruppetillitsvalgte for erfaringsutveksling, nettverksbygging og diskusjon om aktuelle problemstillinger rundt lønn og arbeidsvilkår.
- Programmet fastsettes av LAU etter eventuelle innspill fra de sentrale forhandlingsutvalgene (FU), avdelingsstyret og/eller etter medlemmenes behov.
- Skal foreslå kandidater til LAU, samt eventuelt velge representant(er) til sentrale avtalekonferanser (SAK).
- Avdelingens tillitsvalgte står selv for møteledelse og hovedtyngden av innledningene.

Aktuelle forkortelser

LAU Lokalt avtaleutvalg. Avtaleutvalg som representerer ett avtaleområde i en avdeling.

LAK Lokal avtalekonferanse med deltakere fra ett avtaleområde i en avdeling.

FLAU Felles lokalt avtaleutvalg. Utvalg som representerer flere avtaleområder innen samme avdeling.

FLAK Felles avtalekonferanse. Konferanse med deltakere fra flere avtaleområder innen samme avdeling.

RAU Regionalt avtaleutvalg. Avtaleutvalg som representerer ett avtaleområde i to eller flere avdelinger.

RAK Regional avtalekonferanse. Konferanse med deltakere fra ett avtaleområde i to eller flere avdelinger.

FRAU Felles regionalt avtaleutvalg. Utvalg som representerer flere avtaleområder i to eller flere avdelinger.

FRAK Felles regional avtalekonferanse med deltakere fra flere avtaleområder i fra to eller flere avdelinger.

Ikke alle benytter disse forkortelsene, men dette er forkortelser en kan støte på. Enkelte konferanser kan være dels felles og dels delt inn for hvert avtaleområde.

Det anbefales at disse forkortelsene ikke benyttes alene ved invitasjon og markedsføring av konferanser, da mange nye tillitsvalgte ikke er kjent med disse begrepene.

5. Bedriftsgrupper

Bedriftsgruppene er underlagt avdelingen. Bedriftsgrupper kan være organisatoriske eller tariffmessige. Tariffmessige bedriftsgrupper kan bestå av medlemmer på flere geografisk spredte arbeidsplasser i en eller flere avdelinger, mens organisatoriske bedriftsgrupper utgjør medlemmene innenfor kun ett fysisk arbeidssted. I mange tilfeller er slike grupper kun representert med en plasstillitsvalgt.

Bedriftsgruppene kan søke økonomisk støtte i avdelingen i henhold til retningslinjer vedtatt av hovedstyret.

Det er utarbeidet retningslinjer for bedriftsgrupper, for etatsgrupper og for konserngrupper.

Bedriftsgruppens oppgaver

- Ivareta medlemmenes interesser spesielt innenfor lønns- og arbeidsvilkår
- Opprette forhandlingsutvalg og føre lokale forhandlinger med arbeidsgiver om lønns- og arbeidsvilkår
- Markedsføre medlemmenes kompetanse og ingeniørenes betydning overfor bedriften gjennom året

- Verve nye medlemmer på arbeidsplassen
- Delta på lokale avtalekonferanser
- Delta på tillitsvalgtkurs
- Registrere forhandlingsresultat på web (for de avtaleområder der dette er etablert).
- Bidra til at lønnsstatistikken blir besvart.
- Avholde årsmøte med behandling av styrets beretning, valg av bedriftsgruppe styre, valg av representanter til avdelingens årsmøte, og eventuelt eget forhandlingsutvalg. Årsmøte skal så sant med er mulig, gjennomføres før avdelingens årsmøte
- Registrere årsmøteprotokoll og tillitsvalgte i bedriftsgruppestyret på web
- Delta på årsmøte i avdelingen

Informasjon, tips og råd om arbeidet i bedriftsgrupper er tilgjengelig på NITOs nettsider.

6. Fag- og interessegrupper

Pensjonistutvalg

Avdelingsstyret kan opprette et pensjonistutvalg som selv står for tilbud/aktiviteter for pensjonistmedlemmene. Styret kan oppnevne medlemmene i utvalget. Pensjonistutvalget bør bestå av 3 - 4 medlemmer, med 2 års funksjonstid og det bør sørges for god kontinuitet.

Pensjonistutvalget kan søke økonomisk støtte fra avdelingen i henhold til de regler som er vedtatt av kongress og hovedstyret. Utvalget må utarbeide aktivitetsplan med budsjett som grunnlag for å søke støtte fra avdelingen. Hovedstyret anbefaler at pensjonistenes aktiviteter er av organisasjonsfaglig karakter.

Pensjonistene har de samme medlemsfordeler og rettigheter som yrkesaktive medlemmer og kan delta i avdelingens ulike aktiviteter. Pensjonistene kan videre selv bidra til avdelingens aktiviteter med sin erfaring og kompetanse. Hovedstyret anbefaler at pensjonistenes aktiviteter åpnes for andre medlemmer.

PPU (pensjonistpolitisk utvalg) er det sentrale utvalget for pensjonistene. Dette utvalget oppnevnes av hovedstyret. Utvalget arrangerer årlig en konferanse der en representant fra hver avdeling inviteres.

Lokale faggrupper og/eller interessegrupper

I henhold til avdelingens vedtekter kan det også opprettes lokale fag- og interessegrupper. Disse gruppene er underlagt avdelingen og må rapportere til avdelingens styre.

7. Økonomiske forhold for avdelingstillitsvalgte

På kongressen i 2006 ble det fattet vedtak om fast ramme for honorar til avdelingsstyret og øvrige tillitsvalgte i avdelingen. Honorarene kommer i stedet for møtegodtgjørelse.

G er grunnbeløpet i folketrygden og regulerer hvert år pr 1.5. Satsen som benyttes er gjeldende sats pr 1.1. hvert år.

Verv	Sats (G)
Avdelingsleder	0,2 G
Øvrige styre- og utvalgsmedlemmer.	Maks 0,8 G
Fordelingen fastsettes på avdelingens årsmøte	
Maks utbetaling	1,0 G

Fordelingen av 0,8 G må vedtas på avdelingens årsmøte. Det utbetales bare ett honorar pr. år, uavhengig om man er medlem av både avdelingsstyret og et LAU. Utbetalte honorarer skal fremkomme av avdelingenes regnskaper.

Frikjøpsordning for NITOs avdelingsledere

På kongressen i 2006 ble det vedtatt at NITOs avdelingsledere kan frikjøpes for inntil 20 %. Nærmere informasjon om vedtaket er beskrevet i rundskriv nr. 3/07.

Frikjøpet må avtales både med arbeidsgiver og NITO. Avdelingsledere som ønsker inntil 20 % frikjøp må kontakte økonomi- og administrasjonsavdelingen for å avklare mulighetene for å inngå en slik avtale.

8. Kommunikasjonsutstyr

På kongressen 2006 ble det vedtatt ordning med kommunikasjonsutstyr for avdelingstillitsvalgte. Hovedstyret bestemmer mer utfyllende hva slags ordning og utstyr som er aktuelt til enhver tid. Økonomi- og administrasjonsavdelingen har ansvar for praktisk iverksettelse av hovedstyrets vedtak.

Hovedstyret la disse prinsippene til grunn i 2006.

- Bærbar PC med nødvendige programmer, lisenser og utstyr
- Nødvendig oppkobling mot internett
- Dekning av nødvendige mobiltelefonkostnader

Ordningene forutsetter at den enkelte tillitsvalgte ikke har tilstrekkelig ordninger dekket av sin arbeidsgiver.