

Vedtekter for NITOs avdelinger

Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016

Innhold

Vedtekter for NITOs avdelinger.....	1
§ 1 Formål.....	2
§ 2 Forhold til NITO	2
§ 3 Årsmøte	2
§ 3.1 Frister.....	2
§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet	2
§ 3.3 Stemmerett	3
§ 3.4 NITO Studentene	4
§ 3.5 Andre deltakere.....	4
§ 3.6 Ekstraordinært eller korresponderende årsmøte	4
§ 4 Avdelingens styre	4
§ 5 Lokale og/eller regionale avtaleutvalg	5
§ 5.1 Avtaleområder.....	5
§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper	5
§ 6.1 Bedriftsgrupper	5
§ 6.2 Studentlag	6
§ 6.3 Andre fag- og interessegrupper	6

§ 1 Formål

Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper innenfor NITOs til enhver tid gjeldende visjon, formål og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser både overfor sentrale organer og lokale miljøer.

§ 2 Forhold til NITO

Avdelingen er en fast bundet del av organisasjonen og kan ikke ved eget vedtak løsrives fra denne.

Avdelingen opptrer i samsvar med Lov for NITO, disse vedtekter og de til enhver tid gjeldende vedtak.

Avdelingen skal:

- arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av NITOs strategier
- bidra til å gjøre NITO og NITOs synspunkter kjent og synlig i lokalmiljøet
- bidra til NITOs medlemsvekst
- bidra til samarbeid i regionen og med NITO sentralt
- holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret

§ 3 Årsmøte

§ 3.1 Frister

Årsmøte holdes innen utgangen av mars måned, med minst 4 ukers elektronisk varsel.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet sendes avdelingen senest 3 uker før årsmøtet.

Innkalling med saksliste og sakspapirer skal bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal som et minimum inneholde avdelingens årsberetning, revidert årsregnskap, forslag til budsjett for inneværende år, forslag til mål og handlingsplan for inneværende år samt valgkomiteens innstilling.

Avdelingen kan av hensyn til planlegging og gjennomføring av årsmøtet, sette en frist for påmelding til årsmøtet.

§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet

1. Åpning
2. Konstituering
 - a. Godkjenne innkalling og dagsorden
 - b. Valg av møteleder (velges av og blant årsmøtets representanter)
 - c. Godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
 - d. Valg av referent, 2 protokollunderskrivere og 2 stemmetellere

3. Godkjenne styrets årsberetning
4. Godkjenne avdelingens regnskap, herunder beretning fra kritiske revisorer
5. Behandle innkomne saker
6. Behandle styrets forslag til mål og handlingsplan for inneværende år innenfor rammen av hovedstyrets vedtak
7. Vedta budsjett for inneværende år i henhold til de signaler hovedstyret har gitt i aktivitets- og budsjettsamtaler med avdelingen
8. Fastsette fordeling av godtgjørelse til styret og eventuelle andre tillitsvalgte
9. Fastsette hvordan og hvor valg eller oppnevning av delegater til sentrale avtalekonferanser (SAK) skal skje
10. Valg

Valgkomiteen legger fram sin innstilling på kandidater sammen med innkallingen. Styret legger fram forslag til valgkomite senest på årsmøtet

 - Valg til styret
 - velges i samsvar med vedtektene § 4
 - Valg av representanter til kongress og ledermøte
 - representanter til kongress og ledermøte velges i samsvar med Lov for NITO § 4 punkt 1.1 og § 5 punkt 1.1
 - avdelingens representant til ledermøte er 1. representanten til kongressen. Vararepresentant til ledermøte er 2. representant til kongressen
 - Valg av valgkomite
 - styret skal foreslå 1 leder og minst 2 representanter til valgkomite
11. Avslutning

Kongressens kritiske revisorer ivaretar kritisk revisjon også for avdelingene. Årsmøtet skal derfor ikke velge kritiske revisorer.

§ 3.3 Stemmerett

Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom en bedriftsgruppe eller ved personlig frammøte. Bedriftsgrupper kan møte på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende antall medlemmer registrert i avdelingen.

Stemmetall er basert på antall medlemmer registrert tilhørende avdelingen per 1. januar.

§ 3.3.1 Representasjon gjennom bedriftsgrupper

Bedriftsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger skal velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av gruppen. Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den eller de representantene som møter.

Selskap, konsern eller virksomheter som har medlemmer på flere arbeidssteder innen samme avdeling, kan velge en eller flere representanter som kan stemme på vegne av alle medlemmene på disse arbeidsstedene. Stemmetallet fordeles på den eller de representantene som møter.

Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall stemmer.

Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi egen stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

Bedriftsgruppene må i forkant av årsmøte registrere representasjonen og stemmefordelingen. Retningslinjer for representasjon og stemmegivning samt skjema for registrering er tilgjengelig på NITOs nettsider.

§ 3.4 NITO Studentene

Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett på årsmøtet, men medregnes ikke i stemmetallet og har heller ikke stemmerett.

§ 3.5 Andre deltakere

Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen har talerett for å oppklare forhold som kommer opp på årsmøtet. Forslag kan kun fremmes av årsmøtorepresentantene.

§ 3.6 Ekstraordinært eller korresponderende årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av medlemmene krever det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter slik henstilling eller beslutning og innkalles med minimum 7 dagers varsel.

Når forholdene tilsier det, kan et enstemmig styre behandle enkelte saker avgjort ved korresponderende årsmøte. Korresponderende møte kan gjennomføres elektronisk. Det er kun saker som vanligvis behandles på årsmøtet, som kan behandles i korresponderende årsmøte. Sakene skal gis samme forhåndsbehandling som ved ordinært årsmøte. Dersom tidsnød gjør at disse fristene må avvikes, må styret innhente godkjenning fra hovedstyret.

§ 4 Avdelingens styre

Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av 5-7 medlemmer. Det velges ingen vararepresentanter. Leder og nestleder velges ved særskilte valg. Øvrige styremedlemmer velges under ett. Styret velges blant avdelingenes aktive tillitsvalgte. Det er ønskelig at alle avtaleområder og begge kjønn er representert i styret.

Styrets funksjonstid er to år. For å sikre kontinuitet, bør det tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer velges hvert år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes vedkommende av nestleder. Dersom nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

Et avdelingsstyremedlem kan ikke samtidig være medlem av hovedstyret. Dersom en avdelingsleder velges til hovedstyret, må vedkommende umiddelbart tre ut av styret jf. Lov for NITO § 6.1.1.2. Andre styremedlemmer som er valgt til hovedstyret, kan fungere i styret fram til første ordinære årsmøte dersom styret finner det hensiktsmessig.

Dersom antall styremedlemmer blir færre enn 4, avholdes ekstraordinært årsmøte.

Det føres protokoll fra alle styremøter.

§ 5 Lokale og/eller regionale avtaleutvalg

Lokale og/eller regionale avtaleutvalg er underlagt avdelingens styre.

§ 5.1 Avtaleområder

Det kan opprettes lokale avtaleutvalg (LAU) for å ivareta bedriftsgruppene og enkeltstående medlemmers interesser vedrørende lønn og arbeidsvilkår. Avtaleutvalgene kan opprettes på de avtaleområder det er opprettet sentrale forhandlingsutvalg. Ved behov kan ett lokalt avtaleutvalg omfatte flere avtaleområder.

For de avtaleområder der det ikke opprettes lokale avtaleutvalg, har styret ansvar for å ivareta deres interesser vedrørende lønn og arbeidsvilkår.

Styret oppnevner medlemmer til avtaleutvalgene. Lokale avtaleutvalg kan bestå av inntil fem medlemmer, hvorav en leder. Utvalgets medlemmer skal være registrert innenfor det(de) angjeldende avtaleområdet(r).

Delegater til sentrale avtalekonferanser (SAK) oppnevnes i henhold til det årsmøtet i avdelingen beslutter.

§ 6 Bedriftsgrupper og andre grupper

§ 6.1 Bedriftsgrupper

Avdelingen skal arbeide med å etablere både organisatoriske og tariffmessige bedriftsgrupper. Der det ikke er grunnlag for å etablere en tariffmessig eller organisatorisk bedriftsgruppe med et valgt styre, kan det oppnevnes en kontaktperson eller velges en plasstillitsvalgt.

De organisatoriske bedriftsgruppene utgjør alle de registrerte medlemmer på den enkelte arbeidsplass innen en avdeling. De tariffmessige bedriftsgruppene utgjør alle registrerte medlemmer det føres forhandlinger for innen konsernet/selskapet/virksomheten og kan bestå av medlemmer i flere avdelinger.

Det kan etableres felles organisatoriske bedriftsgrupper for selskap/virksomheter som har flere arbeidssteder innen samme avdeling. Likeledes i selskaper innenfor samme konsern forutsatt at konsernet eier mer enn 50 % av datterselskapet.

Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er registrert med tillitsvalgte og/eller kontaktpersoner.

Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

§ 6.2 Studentlag

Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal samarbeide med og bistå studentenes lokallag i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

§ 6.3 Andre fag- og interessegrupper

Avdelingens medlemmer innenfor samme arbeidssted, fag eller interesse, kan slutte seg sammen i grupper. Pensjonistutvalg og lokale faggrupper/nettverk er eksempler på slike grupper.

Fag- og interessegrupper er underlagt avdelingens styre og skal holde avdelingen orientert om egen virksomhet.

Fag- og interessegrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.