



Oslo kommune  
Byrådsavdeling for finans

## **TARIFFREVISJONEN 2018**

### **OSLO KOMMUNE KRAV/TILBUD NR 2**

**20.04.2018 KL. 13.30**

## **1. Redaksjonelle endringer i Dok. 25**

Oslo kommune ser behov for en gjennomgang av Dok. 25 Del A og B, for å foreta redaksjonelle endringer, rette feil og uklarheter mv. Kommunen tar sikte på å legge frem konkretisert krav/tilbud i løpet av tariffrevisjonen 2018.

## **2. Krav til overenskomstens Del A – Fellesbestemmelser**

### **2.1 § 4.1.2 Rett til ny lønn under sykdom**

#### **§ 4.1.2 Rett til ny lønn under sykdom**

Når arbeidstaker som nevnt i § 4.1.1 har tjenestegjort sammenhengende i minst 1 måned etter 1 års sykefravær, har vedkommende på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder.

Har arbeidstakeren tjenestegjort 6 måneder siden sykelønnsrettighetene var opphørt, får vedkommende på ny rett til lønn under sykdom etter bestemmelsene i § 4.1.1.

### **2.2 § 5.3 Kollektiv tjenestereiseforsikring**

#### **§ 5.3 Kollektiv tjenestereiseforsikring**

Oslo kommune tegner tjenestereiseforsikring ved utenlandsreiser.

### **2.3 § 8.7 Delt dagsverk**

#### **§ 8.7 Delt dagsverk**

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales kr ~~130~~ **160,-** pr. arbeidsdag.

Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr ~~80~~ **100,-** pr. fremmøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 10 timer eller mer.

### **2.4 § 10.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lør- og søndager**

#### **§ 10.2 Arbeidstaker som har ordinær tjeneste lør- og søndager**

Arbeidstaker med ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager får et tillegg på kr 50,00 pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

*(Nytt avsnitt satt inn)*

Arbeidstaker som i henhold til oppsatt tjenesteplan utfører ordinær tjeneste på lørdager og/eller søndager 19 eller flere helger i løpet av et år, får et tillegg på kr ~~80,00~~ **X** pr. time i tiden lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

*(Nytt avsnitt satt inn)*

Tilleggene reguleres ikke i tariffperioden. For timelønnede arbeidstakere/ekstrahjelp, se del B, nr. 3.

Tillegget **Tilleggene** utbetales ikke:

- Under fravær av enhver art (jf. dog kap. 4) iberegnet ferie og fridager
- Til arbeidstaker som har en fast godtgjørelse for uregelmessig arbeidstid og/eller arbeid på lørdag/søndag
- For arbeid som etter andre bestemmelser betales med mer enn 50% tillegg til ordinær lønn eller etter lønnsatts fastsatt særskilt for arbeid på søn- og helgedager og dager før disse.
- Det samme gjelder de som har fått særskilt kompensasjon i en eller annen form for lørdagsarbeid.

*Merknad til krav/tilbud fra Oslo kommune:*

*Se også punkt 5, «Heltidskultur i Oslo kommune»*

## 2.5 § 13.3 Krisesituasjoner i fredstid

### § 13.3 Krisesituasjoner i fredstid

#### Kap. 13A Krisesituasjoner i fredstid

Kommunen kan i krisesituasjoner i fredstid, som skyldes forhold kommunen ikke har herredømme over, beordre arbeidstakere i kommunen til annet arbeid eller arbeidssted i kommunens tjeneste. Før kommunen treffer slik bestemmelse skal arbeidstakerorganisasjonene **om mulig** underrettes.

~~Det arbeid vedkommende beordres til må ligge innenfor det fagområde eller være av samme art som det vedkommende ellers ivaretar i kommunen.~~

I den utstrekning beordringen fører til et mer krevende og kvalifisert arbeid enn det vedkommende ellers utfører, skal det gis kompensasjon for dette, eventuelt etter forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonen.

## 3. Krav til overenskomstens Del B – Generelle særbestemmelser

### 3.1 Punkt 1 Lønnsrammesystemet

STK	STILLINGSBETEGNELSE	AVT	LR	MERKNADER I
268	Turnuslege	A	<del>6101</del> 6102	
860	Medisinerstudent	Utd		Spes.reg v/sykehusene. M/lisens: Se særbestemmelser med Legeforeningen § 4.1.2 ltr. 39. U/lisens ltr. 17

### 3.2 Punkt 7 Avtale om bruk av fleksitid i Oslo kommune

7.8 Arbeidstidsbestemmelser betinget av ordningen med fleksibel arbeidstid er som følger:

a. Arbeidstid og kjernetid

Med kjernetid menes det tidsrom da alle må være i tjeneste.

Med ytre arbeidstid menes det tidsrom da arbeidstakerne kan være i tjeneste og der ankomst og sluttid kan variere fra dag til dag.

Arbeidstakere med fleksibel arbeidstid har en kjernetid fra kl. 09.00 – 14.30.

Den ytre arbeidstiden ut over kjernetiden er fra kl. ~~07.00~~ 06.00– 09.00 og fra kl. 14.30 – ~~20.00~~ 21.00 mandag til fredag hele året.

Det kan likevel ikke arbeides mer enn 12 timer pr. dag eller 48 timer pr. uke.

Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan det også opparbeides fleksitid på frilørdager med inntil 5 timer i tidsrommet fra kl. 07.00 til 18.00.

For fleksitid mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 og på frilørdager skal det ikke utbetales godtgjørelse etter fellesbestemmelsene kap. 9.

For arbeidstakere som har en annen arbeidstid kan arbeidsgiver og de tillitsvalgte avtale andre tidspunkter for kjernetid og ytre arbeidstid innenfor rammene av daglig og ukentlig arbeidstid i denne avtale under de forutsetninger som ellers følger av denne avtale.

- b. Avregningsperioden kan ikke overstige 12 måneder. Avregningsperiodens lengde avgjøres av vedkommende administrasjon, etter drøfting med de tillitsvalgte.
- c. Det tillates overført 45 50 plusstimer eller inntil 10 minustimer til neste avregningsperiode. Plusstid over 45 50 timer blir strøket uten kompensasjon. Plusstimer og minustimer avvikles i oppsigelsestiden. Avvikling av fleksitid i avregningsperioden skal godkjennes av arbeidsgiver på forhånd i hvert enkelt tilfelle. ~~Frimeleg tid~~ **Senest fire måneder** før avregningsperiodens utløp, skal arbeidsgiver og arbeidstaker planlegge hvorledes opparbeidede plusstimer som ikke kan overføres skal kunne avspaseres før avregningsperiodens utløp. Ved fravær som fører til mer enn 10 minustimer ved utgangen av hver måned foretas trekk i lønn.

#### **4. Krav til overenskomstens Del C – Etatsvise/enkelte grupperes særbestemmelser og særbestemmelser med de enkelte organisasjoner**

##### **4.1 Særbestemmelser med Fagforbundet**

###### **4.1.1 Bymiljøetaten**

###### **1 BYRÅDSAVDELING FOR MILJØ OG SAMFERDSEL**

###### **1.1 Bymiljøetaten**

###### **1.1.1 Bydriftsdivisjonen**

###### **1.1.1.2 Skog og landskap - generelt**

###### **§ 1**

Tilsigelse til snømåking, løypekjøring, bakkepreparering og sandstrøing fra lørdag kl. 07.00 til mandag kl. 07.00 betales med kr ~~500,-~~ **800,-** for begge dager til sammen. Tilsigelse gis når ansvarlig leder finner det påkrevet.

###### **4.1.2 Punkt 2.2 Barnehager**

###### **2.2 Barnehager**

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke. ~~For førskolelærere og pedagogiske ledere skal 33,5 timer være bundet til institusjonen. Ubunden arbeidstid gjelder ikke for styrer. Inndeling av arbeidstiden fastsettes lokalt etter drøftinger med tillitsvalgte.~~

Den daglige arbeidstid er 7,5 timer innenfor tidsrommet kl. 07.00 – kl. 17.00.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende. Spisepausen er inkludert under forutsetning av at ansatte er tilgjengelig for arbeidsgiver. Ansatte i barnehager med lenger/annen driftstid følger fellesbestemmelsene for øvrig.

Før- og etterarbeid samt forelderkontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse. Overtid foreligger når det er utført arbeid lagt til institusjonen i mer enn 7,5 timer per dag eller 33,5 timer per uke. Avspasering tilsvarer det antall timer som er satt opp på vaktplanen.

I den utstrekning foreldremøter, personalmøter eller andre møter i regi av arbeidsgiver pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten avspaseres eller betales med overtidsbetaling. Avspaseringen skjer time for time og overtidsbeløpet utbetales. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Ansatte som får et opphold på minst 2 ½ time mellom ordinær tjeneste og møte/overtid gis et tillegg på kr. 50,-pr. dag.

Jul og nyttårsaften er fridager uten trekk i lønn.

På dag før helgedag betales overtid etter 6 timers tjeneste

#### **4.1.3 Punkt 4.3 Helseetaten – avdeling for tannhelsetjenesten**

- 5    **Fleksibilitet - daglig og årlig arbeidstid**  
Alle i helårsstilling ~~kan~~ gis rett til permisjon uten lønn etter søknad for julaften, nyttårsaften, dagene mellom jul og nyttår, dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag, samt onsdag før Kristi himmelfartsdag, **under forutsetning av at dette ikke fører til forringelse av servicenivået overfor publikum.** For julaften og nyttårsaften beregnes trekket i lønn for 4 timer, for onsdag før Kristi himmelfartsdag og onsdag før skjærtorsdag samt for dagene mellom jul og nyttår beregnes trekket i lønn for 6 timer og for mandag og tirsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag 7.50 timer. ~~Kun behov for assistering ved vaktberedskap skal være grunnlag for ikke å innvilge permisjon de nevnte dager.~~

**Merknad: Oslo kommune vil sørge for likebehandling mellom arbeidstakere med medlemskap i forskjellige organisasjoner med forskjellig ordlyd på dette punktet i særbestemmelsen.**

#### **4.1.4 Punkt 9 Baser**

- 9    **BASER**  
Arbeidsgiver avgjør når det blant ufaglærte arbeidstakere og spesialarbeidere skal anvendes bas. Basen lønnes med det til enhver tid gjeldende bastillegg (2 til 4 arbeidstakere kr 2,58 5 pr. time og 5 arbeidstakere eller flere kr 3,91 8 pr. time, skytebastillegget er kr 3,77 8 pr. time).

Regulativlønnte håndverkere og fagarbeidere plikter uten ekstragodtgjørelse etter behov å fungere i basens sted og som førsteperson ved ledelse av mindre arbeidsstokker, dog utbetales bastillegg i den utstrekning det er hjemlet, eller stedfortrederlønn hvis dette er hjemlet etter fellesbestemmelsenes kap. 13.

Maskinfører regnes ikke med verken til 2-persons eller større lag.

## 4.2 Særbestemmelser med Musikernes Fellesorganisasjon

2. *Inndeling av arbeidsåret.*

2.2 ~~Tid til egenøving/egenutvikling utgjør 20% (337,5 timer) av årstimeverket.~~

2.3 Den resterende delen av årstimeverket brukes til forberedelse av undervisning, møtevirksomhet, **egenøving**, pausetid mellom undervisningsøktene, elevkonserter m.v. og annet relevant arbeid ved kulturskolen. Det avtales lokalt hvor de ulike arbeidsoppgavene skal utføres.

*Merknad til kommunens krav/tilbud: Bruken av tiden er fortsatt undergitt arbeidsgivers styringsrett.*

## 4.3 Særbestemmelser med Utdanningsforbundet

### 4.3.1 Barnehagen

#### 1. Barnehagen

##### 1.2

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke. ~~hvorav 33,5 timer skal være bundet til institusjonen. Inndeling av arbeidstiden fastsettes lokalt etter drøftinger med tillitsvalgte. Den daglige arbeidstid er 7,5 timer innenfor tidsrommet kl. 07.00 – kl. 17.00. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.~~ Spisepausen er inkludert under forutsetning av at ansatte er tilgjengelig for arbeidsgiver. Ansatte i barnehager med lenger/annen driftstid følger fellesbestemmelsene for øvrig.

Jul- og nyttårsaften er fridager uten trekk i lønn.

På dag før helgedag betales overtid etter 6 timers tjeneste.

~~For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av den bundne arbeidstid, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse. Ubunden arbeidstid gjelder ikke for styrer. Overtid foreligger når det er utført arbeid lagt til institusjonen i mer enn 7,5 timer per dag eller 33,5 timer per uke. Avspasering tilsvarer det antall timer som er satt opp på vaktplanen.~~

I den utstrekning foreldremøter, personalmøter eller andre møter i regi av arbeidsgiver pålegges utenfor arbeidstiden, skal medgått tid enten avspaseres eller betales med overtidsbetaling. Avspaseringen skjer time for time og overtidstillegget utbetales. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver.

Ansatte som får et opphold på minst 2,1/2 time mellom ordinær tjeneste og møte/overtid gis et tillegg på kr. 50,- pr dag.

### 4.3.2 Punkt 3.5 Lønn m.v. for administrative stillinger i avtaleverket

#### 3.5.1.1 Kriterietall for grunnskoler og videregående skoler

Elevtall	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp/avd.leder
0 – 400	57	51	48 47
401 – 550	59	53	50 49
551 – 700	62	56 55	51 50
701 - 900	65	58	52
901 -	67	59	52

#### 3.5.1.2 Kriterietall for spesialskolene (grunnskoler og videregående skoler)

Antall elever/opp til antall årsverk	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp./avd.leder
0 – 400 elever = opp til 40 årsverk	57	51	48 47
401 - 550 elever = opp til 100 årsverk	59	53	50 49
550 - elever = over 100 årsverk	62	56 55	51

#### 3.5.1.3 Kriterietall for voksenopplæringssettene

Elevtall er omregnet til årskullselever.

Elevtall	Ltr. Rektor	Ltr. ass. rektor	Ltr. uinsp/avd.leder
0 – 400 = opp til 40 årsverk	57	51	48 47
401 – 550 = opp til 70 årsverk	59	53	50 49
551 – 700 = opp til 100 årsverk	62	56 55	51 50
701 - = over 100 årsverk	65	58	52

### 4.3.3 Punkt 3.6.2. Kontaktlærertjeneste

#### 3.6.2.1

Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er kr 5000 pluss kr 740 740 pr. elev man er kontaktlærer for, dog slik at det minst gis kr 8000 i godtgjøring.

#### **4.3.4 Arbeidstid og funksjonstillegg for rådgiver/sosiallærer**

Krav:

##### **3.1.7 Ad kap 8 arbeidstid**

Gjelder ikke for skoleverket, med unntak av § 8.7 Delt dagsverk.

**Fra 01.08.2019 gjelder følgende:**

**Rådgivere/sosiallærere med 100 % rådgiver-/sosiallærerressurs følger Oslo kommunes normalarbeidstid med 37 timer og 30 minutter pr uke, og har rett til fleksitid i henhold til overenskomstens del B, pkt. 7.**

Tilbud: Under forutsetning av innfrielse av kommunens krav til nytt punkt om Arbeidstid for rådgivere/sosiallærere kan kommunen tilby følgende endring i punkt 3.6.7 Rådgiver/sosiallærer:

##### **3.6.7 Rådgiver/sosiallærer**

###### **3.6.7.1**

Rådgiver/sosiallærer som er innplassert i stillingskode 902 tilstås et individuelt tillegg slik at de minimum har 3 alternativer mer enn de ville hatt etter kompetanse og ansiennitet i undervisningsstilling pr. 01.09.02.

**Fra 01.08.2018 gjelder følgende**

**Rådgiver/sosiallærer som er innplassert i stillingskode 902 lønnplasseres slik at de til enhver tid har minimum 3 alternativer mer enn de ville hatt etter kompetanse og ansiennitet i undervisningsstilling (grunninnplassering).**

<i>Merknad til tilbudet: Ordet grunninnplassering innebærer ikke en materiell endring, men en presisering i forhold til gjeldende bestemmelse.</i>
--

#### **4.3.5 Punkt 3.9.1 Reisebestemmelser**

##### **3.9.1.2**

Punkt 3.9.1.1 gjelder tilsvarende for lærere på andre turer som læreplanene krever. I tillegg godtgjøres de med kr. 500 pr. dag.

#### **4.4 Særbestemmelser med Norsk Sykepleierforbund**

##### *3 Utvidet ansvars- og arbeidsområde - overgangsordning*

Dersom en sykepleier pålegges tjenestegjøring ved to eller flere poster/distrikter eller andre lignende organisatoriske enheter samtidig på lørdag, søndag, helligdager og kveldstid, gis en godtgjørelse pr. arbeidet time tilsvarende avdelingssykepleiers timelønn, dog slik at vedkommende skal være sikret minst 2 3 ltr. høyere enn sin ordinære lønn. Godtgjørelsen medregnes i beregningsgrunnlaget for 40% kvelds- og nattillegg.



## 4.5 Særbestemmelser med Skolelederforbundet

### 2.1.1 Kriterietall for grunnskoler og videregående skoler

<b>Elevtall</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp/avd.leder</b>
0 – 400	57	51	48 47
401 – 550	59	53	50 49
551 – 700	62	56 55	51 50
701 - 900	65	58	52
901 -	67	59	52

### 2.1.2 Kriterietall for spesialskolene (grunnskoler og videregående skoler)

<b>Antall elever/opp til antall årsverk</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp./avd.leder</b>
0 – 400 elever = opp til 40 årsverk	57	51	48 47
401 - 550 elever = opp til 100 årsverk	59	53	50 49
550 - elever = over 100 årsverk	62	56 55	51

### 2.1.3 Kriterietall for voksenopplæringssettene

Elevtall er omregnet til årskullselever.

<b>Elevtall</b>	<b>Ltr. Rektor</b>	<b>Ltr. ass. rektor</b>	<b>Ltr. uinsp/avd.leder</b>
0 – 400 = opp til 40 årsverk	57	51	48 47
401 – 550 = opp til 70 årsverk	59	53	50 49
551 – 700 = opp til 100 årsverk	62	56 55	51 50
701 - = over 100 årsverk	65	58	52

## **5. Heltidskultur i Oslo kommune**

I denne tariffrevisjonen har Oslo kommune fokus på tiltak som kan bidra til en heltidskultur i kommunen. En vil herunder peke på krav/tilbud om å heve den høye satsen for lær- og søndagsarbeid, jf fellesbestemmelsene § 10.2.

Kommunen mener at en heltidskultur er positivt både for arbeidsmiljø, effektivitet og kvalitet. Det konkrete arbeidet for å fremme en heltidskultur må i stor grad skje i den enkelte virksomhet. De sentrale parter har et ansvar for i størst mulig grad å legge til rette for målrettede lokale prosesser, blant annet ved å utforme bestemmelser i avtaleverket som de lokale aktørene kan benytte som virkemidler i sitt arbeid. Kommunen vil derfor fremme ytterligere krav/tilbud i løpet av tariffrevisjonen 2018, med det siktemål å bidra til en heltidskultur i Oslo kommune.

## **6. Økonomisk krav/tilbud**

Oslo kommune legger rammen fra privat sektor til grunn for oppgjøret. Kommunen vil prioritere tillegg på lønnstabellen og avsetning til lokale forhandlinger. Kommunen vil fremme krav/tilbud om tabelltillegg som en kombinasjon av prosentvist tillegg og kronetillegg.

Endringer i overenskomsten som belaster rammen i oppgjøret må i størst mulig grad være målrettet og underbygge hovedlinjene for tariffrevisjonen.

**Det tas forbehold om nye og/eller endrede krav/tilbud**