

## 1 Retningslinjer for bedrifts-, konsern- og etatsgrupper

Vedtatt av hovedstyret i sak 14/26. Erstatter «Retningslinjer for NITOs bedriftsgrupper» og «Retningslinjer for NITOs konsern- og etatsgrupper».

### 1. Definisjoner

#### 1.1 Bedriftsgruppe

En bedriftsgruppe består av alle NITO-medlemmene i en bedrift/virksomhet som utgjør en juridisk enhet. Dersom bedriften har arbeidstakere som er lokalisert på flere geografiske steder, kan det etableres lokale grupper med tillitsvalgte på de ulike lokasjonene.

Bedriftsgruppens formål er delt mellom

- å ivareta medlemmenes medbestemmelse, interesser innenfor lønns- og arbeidsvilkår, og i andre saker av interesse for medlemmenes arbeidsforhold og
- å ivareta medlemmenes interesse i organisasjonsrelaterede spørsmål.

Det enkelte medlem kan, etter søknad til NITOs hovedstyre, unntas fra bedriftsgruppens tariffrelaterede oppgaver dersom særlige forhold tilsier det.

#### 1.2 Konserngruppe

Med konserngruppe menes en samling av to eller flere bedriftsgrupper innenfor en gruppe av virksomheter som kaller seg et konsern eller tilsvarende. Konserngrupper kan befinne seg innenfor privat, kommunalt eller Spekters tariffområde. Konserngruppene i de regionale helseforetakene kalles helseforetaksgrupper.

Alle bedriftsgrupper og enkeltmedlemmer uten bedriftsgruppe i konsernet utgjør til sammen NITOs konserngruppe. Gruppens omfang beskrives i konsernets egne retningslinjer, ref. pkt. 6.

Gruppens formål er å ivareta og fremme bedriftsgruppenes og medlemmenes felles saker og interesser overfor konsernet.

#### 1.3 Etatsgruppe

Med etatsgruppe menes samling av alle enkeltmedlemmer, og eventuelle bedriftsgrupper, innenfor en virksomhet i staten. (Oversikten over virksomheter i staten fremkommer av vedlegg til Hovedtariffavtalen i staten)

Alle bedriftsgrupper og enkeltmedlemmer i etaten utgjør til sammen NITOs etatsgruppe. Gruppens omfang beskrives i etatsgruppens egne retningslinjer, ref. pkt. 6.

Gruppens formål er å fremme bedriftsgruppenes og medlemmenes felles saker og interesser overfor etatens ledelse.

### 2. Årsmøte

Årsmøtet er gruppens øverste organ og avholdes hvert år. Møtet kan gjennomføres digitalt.

Gruppens leder er ansvarlig for at det innkalles til årsmøte.

Dagsorden skal inneholde følgende saker:

1. Styrets beretning (årsrapport)

## Retningslinjer for bedrifts-, konsern- og etatsgrupper

- 37 2. Innkomne saker  
38 3. Valg av styre  
39 4. Valg av valgkomité, dersom dette er etablert

40 Skriftlig forslag til saker som skal behandles på årsmøtet skal sendes styret minst 7 dager før  
41 årsmøtet. Styret videresender forslagene til medlemmene minst 3 dager før årsmøtet.

42 Endringer eller bekreftelse av styrevervene og protokollen fra årsmøtet registrerer gruppens  
43 leder på nito.no.

44 Eventuelle egne retningslinjer for gruppen vedtas av gruppens årsmøte.

45 Avstemminger avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme  
46 avgjørende.

47 Valg gjennomføres i tråd med mandat for valgkomiteer i NITO og retningslinjer for valg i  
48 NITO. Det er ikke krav om å ha valgkomite.

### 49 **2.1 Spesielt om årsmøtet i bedriftsgrupper**

50 Innkallingen bør skje med minst 14 dagers varsel.

51 Alle medlemmer i bedriftsgruppen kan delta på årsmøtet, med tale-, forslags-, og stemmerett.

52 Bedriftsgruppens årsmøte skal primært avholdes før årsmøtet i NITOs lokale avdeling.

53 Dagsorden skal, utover punktene nevnt i pkt. 2, også inneholde følgende:

- 54 • Behandling av saker som ønskes tatt opp på avdelingens årsmøte  
55 • Bedriftsgruppens representasjon på avdelingens årsmøte

56 Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når styret i bedriftsgruppen vedtar det eller når minst  
57 halvparten av medlemmene krever det.

58 Bedriftsgruppens styre består av to eller flere tillitsvalgte; bedriftsgruppeleder, nestleder  
59 og styremedlemmer. Antall styremedlemmer vurderes i lys av bedriftsgruppens størrelse og  
60 bedrift-/virksomhetsstruktur.

### 61 **2.2 Spesielt om årsmøtet i konsern- og etatsgrupper**

62 Innkallingen skal skje med minst 14 dagers varsel. Med innkallingen skal følge dagsorden,  
63 årsrapport, og eventuelt valgkomiteens innstilling og revidert regnskap.

64 Representasjon og stemmegivning er nedfelt i gruppens egne retningslinjer. Det er generelt ikke  
65 nødvendig at flest mulig medlemmer deltar, men at flest mulig lokasjoner/virksomheter er  
66 representert på årsmøtet.

67 Gruppens egne retningslinjer definerer antallet og sammensetning av styret. Styret bør minst  
68 bestå av leder, nestleder, to styremedlemmer og to varamedlemmer. Kandidater til styret bør ha  
69 gjennomført NITOs grunnopplæring for tillitsvalgte. Det bør tilstrebes at ikke alle medlemmer av  
70 styret velges på samme årsmøte.

## 71 **3. Styret**

72 Alle grupper ledes av et styre.

## Retningslinjer for bedrifts-, konsern- og etatsgrupper

73 Hvert styremedlem har en stemme. Vedtak blir avgjort ved alminnelig flertall.

### 74 **3.1 Spesielt om styret i bedriftsgrupper**

75 Styret skal i henhold til avtaleverket gjennomføre samtaler/drøftinger/forhandlinger med  
76 bedriftsledelsen.

77 Styret innkaller til medlemsmøte ved behov eller når minst 1/3 av medlemmene forlanger det.  
78 Det skal avholdes medlemsmøte minst en gang i året. Innkallingen skal opplyse om tema for  
79 møtet.

### 80 **3.2 Spesielt om styret i konsern- og etatsgrupper**

81 Det anbefales at styremøter avholdes så ofte som det er hensiktsmessig, og når et medlem i  
82 styret mener det er nødvendig. Møtene kan gjennomføres digitalt.

83 Styret i konsern- eller etatsgruppen skal ivareta informasjonsutveksling og samarbeid mellom  
84 bedriftsgruppene. Styret kan gjennomføre drøftinger og forhandlinger med konsernledelsen i  
85 henhold til hovedavtale og andre samarbeidsbestemmelser innen konsernet eller etaten.  
86 Informasjon fra slike drøftinger/forhandlinger formidles til bedriftsgruppene så snart som mulig.  
87 Gruppen har et særlig ansvar ved organisasjonsendringer.

88 Styret er beslutningsdyktig når flere enn halvparten av styremedlemmene er til stede.

## 89 **4. Økonomi**

90 Så langt det er mulig skal bedriftsgrupper, etats- og konserngrupper forsøke å få arbeidsgiver til  
91 å dekke nødvendige utgifter, herunder forhandlinger om lønns- og arbeidsvilkår.

92 Utover dette kan bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper også ha en  
93 egen tilleggskontingent på inntil 10 % av NITO-kontingenten for å dekke ulike behov lokalt.

### 94 **4.1 Om økonomi i bedriftsgrupper lokalisert i en avdeling**

95 Bedriftsgruppens utgifter dekkes fortrinnsvis av arbeidsgiver (se bestemmelser om dette i  
96 avtaleverket). Bedriftsgruppen kan søke NITOs lokale avdeling om økonomisk støtte til å  
97 gjennomføre årsmøtet og/eller andre påkrevde møter. Støtten skal dekke møteutgifter og  
98 enklere bespisning på møtet. Nødvendige reise- og oppholdsutgifter kan komme i tillegg.

### 99 **4.2 Om økonomi i etats-, konsern- og bedriftsgrupper som går på tvers av avdelingsgrenser**

100 Etatsgrupper, konserngrupper og bedriftsgrupper med lokasjoner i flere av NITOs lokale  
101 avdelinger kan også søke økonomisk støtte fra sekretariatet. Grunnlaget for sentral støtte er  
102 avholdelse av ett årsmøte, samt nødvendig støtte til tarifforhandlinger. Søknad om midler  
103 sendes i forkant til NITOs sekretariat. Midlene utbetales etterskuddsvis etter originalkvittering  
104 som viser forbruk.

- 105 • Utbetales beløpet til en privatperson, er dette en refusjon av utlegg og kvittering kreves.
- 106 • Skal NITO dekke hele kostnaden, kan faktura stiles og sendes direkte til NITO. Dette må  
107 forhåndsavtales med NITOs sekretariat.
- 108 • Grupper som får tilskudd fra NITO må dokumentere bruken. Deltakerliste må vedlegges  
109 når det kreves refusjon for kostnader til bevertning.
- 110 • NITO dekker utgifter til tariffrelatert arbeid i gruppene, dersom det ikke dekkes av  
111 arbeidsgiver.
- 112 • NITO dekker inntil 3 fysiske styremøter utover de styremøter som kombineres med andre  
113 arrangementer (årsmøte, kurs, etc.)
- 114 • Kontor og driftskostnader dekkes etter dokumentert behov.

## Retningslinjer for bedrifts-, konsern- og etatsgrupper

- 115
- Øvrige kostnader finansieres over egen kontingent.

### 116 **4.3 Spesielt om støtte til etatsgrupper**

- 117
- Utgifter til årsmøtet kan delvis dekkes gjennom OU-midler ved kombinasjon av kurs og konferanseelement.
- 118
- NITO dekker utgifter for inntil 2 deltakere utover det som arbeidsgiver dekker, til møter med hjemmel i hovedavtalen. Det forutsettes at arbeidsgiver dekker for minst 1
- 119
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 120
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 121
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 122
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 123
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 124
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 125
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter

### 126 **4.4 Spesielt om støtte til konsern- og bedriftsgrupper som går på tvers av avdelingsgrenser**

- 127
- NITO kan gi støtte til gruppenes årsmøte med enkel servering, dersom arbeidsgiver ikke dekker utgiftene.
- 128
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 129
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 130
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter
- 131
- NITO dekker utgifter for inntil 3 deltakere ved drøftinger/forhandlinger etter

## 132 **5. Gruppens representasjon på årsmøtet i NITOs avdelinger**

133 Gruppens representasjon og oppgaver knyttet til årsmøtet i NITOs avdelinger følger av

134 «Vedtekter for NITOs avdelinger». Retningslinjene kan suppleres med regler vedtatt på gruppens

135 årsmøte.

## 136 **6. Gruppens egne retningslinjer**

137 Gruppens egne retningslinjer kan inneholde følgende:

- 138
- styrets størrelse og organisering
- 139
- styrerepresentantenes valgperiode

140 Ved behov kan andre tema tas inn i gruppens retningslinjer.

### 141 **6.1 Spesielt om egne retningslinjer i bedriftsgrupper**

142 Retningslinjene kan, utover punktene nevnt i pkt. 6, også inneholde følgende:

- 143
- bedriftsgruppens omfang (hvilke avdelinger/enheter gruppen omfatter)
- 144
- organisering og drift av lokalgrupper
- 145
- valg av lokale tillitsvalgte

146 Det kreves at over halvparten av de fremmøtte medlemmene i bedriftsgruppen vedtar de

147 supplerende reglene. Retningslinjer som vedtas sendes NITO sekretariat.

### 148 **6.2 Spesielt om egne retningslinjer i konsern- og etatsgrupper**

149 Retningslinjene kan, utover punktene nevnt i pkt. 6, også inneholde følgende:

- 150
- konsern- eller etatsgruppens omfang (hvilke virksomheter/enheter gruppen omfatter)
- 151
- representasjonsrett til gruppens årsmøte
- 152
- stemmegivning til gruppens årsmøte

## Retningslinjer for bedrifts-, konsern- og etatsgrupper

- 153 Forslag til endringer i egne retningslinjer kan vedtas av gruppen med 2/3 flertall på årsmøtet.
- 154 Egne retningslinjer for konsern-/etatsgruppen vedtas av årsmøtet og oversendes det respektive  
155 tariffutvalg for godkjenning.
- 156 **7. Oppløsning av gruppen**
- 157 **7.1 Bedriftsgrupper**
- 158 Spørsmål om oppløsning av bedriftsgruppen legges NITOs sekretariat før saken legges frem for  
159 medlemmene. Eventuelle midler i bedriftsgruppen tilfaller NITO sentralt.
- 160 **7.2 Konsern- og etatsgrupper**
- 161 Beslutning om oppløsning av konsern- eller etatsgruppen krever to tredjedels flertall i årsmøtet.  
162 Ved oppløsning tilfaller gruppens midler bedriftsgruppene ut fra antall medlemmer. Arkiv og  
163 andre eiendeler tilfaller NITO sentralt.