

1 Vedtekter for NITOs avdelinger

2 Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016. Sist oppdatert i sak 14/26.

3 § 1 Formål

4 Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper i samsvar med NITOs visjon, formål
5 og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser overfor
6 arbeidsgivere, lokalsamfunn og NITOs organisasjon.

7 Avdelingens medlemmer er de medlemmer som er registrert i avdelingen i NITOs
8 medlemsdatabase.

9 § 2 Avdelingens ansvarsområde og forholdet til NITO

10 Avdelingen opptre i samsvar med Lov for NITO, disse vedtektene og hovedstyrets vedtatte
11 retningslinjer og vedtak.

12 Avdelingen skal:

- 13 • bidra til å fremme medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- 14 • arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende
15 strategier
- 16 • tilrettelegge for nettverksbygging mellom medlemmene
- 17 • holde kontakt med bedriftsgruppetillitsvalgte
- 18 • arrangere lokale tillitsvalgtsamlinger ved behov
- 19 • bidra til samarbeid i regionen, mellom regioner og med øvrige styre og utvalg i NITO
20 (f.eks. hovedstyret og sentrale tariffutvalg)
- 21 • bidra til medlemsvekst
- 22 • holde kontakt med NITO studentenes lokallag i avdelingen
- 23 • holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- 24 • gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret og
25 revisjonskomiteen

26 Avdelingen får tildelt en årlig budsjetttramme som en del av NITOs budsjett, for å finansiere
27 aktiviteter i avdelingen.

28 Avdelingene inngår i hver sin administrative region:

Region	NITO avdeling
NITO Nord	NITO Svalbard, NITO Finnmark, NITO Troms, NITO Nordland
NITO Midt	NITO Trøndelag sør, NITO Trøndelag nord, NITO Møre og Romsdal
NITO Vest	NITO Sogn og Fjordane, NITO Hordaland, NITO Nord- Rogaland og Sunnhordland, NITO Rogaland
NITO Sør	NITO Agder, NITO Telemark, NITO Vestfold, NITO Buskerud
NITO Øst	NITO Oslo og Akershus, NITO Østfold, NITO Innlandet vest, NITO Innlandet øst

29 § 3 Årsmøte

30 § 3.1 Frister

31 Årsmøtet er avdelingens øverste organ og bør avholdes hvert år innen utgangen av februar og
32 senest før 31. mars, med fire ukers elektronisk varsel.

33 Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, sendes avdelingen senest tre uker før årsmøtet.

34 Avdelingsstyret setter en frist for påmelding til årsmøtet. Saksliste og sakspapirer skal
35 bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal inneholde:

- 36 • avdelingens årsberetning
- 37 • årsregnskap
- 38 • underlag til diskusjon om aktiviteter og prioriteringer i avdelingens handlingsplan
- 39 • forslag til budsjettfordeling for inneværende år
- 40 • valgkomiteens innstilling
- 41 • avdelingsstyrets innstilling til valgkomite

42 Årsmøtet kan avholdes digitalt.

43 § 3.2 Dagsorden for årsmøtet

44 1. åpning

45 2. konstituering

- 46 • godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
- 47 • godkjenne innkalling og dagsorden
- 48 • valg av møteleder (velges av og blant NITOs medlemmer)
- 49 • valg av referent, to protokollunderskrivere og to stemmetellere velges blant
50 årsmøtedeltakerne

51 3. godkjenne styrets årsberetning

52 4. godkjenne avdelingens regnskap

53 5. behandle innkomne saker

54 6. behandle styrets forslag til aktiviteter og prioriteringer inneværende år

55 7. vedta budsjettfordeling for innværende år

56 8. stadfeste godtgjøring til avdelingsleder på 0,2 G og fordele godtgjøring til andre tillitsvalgte
57 innenfor rammen av 0,8 G

58 9. valg

- 59 • valg til styret i samsvar med vedtektene § 4
- 60 • valg av representanter til kongress og landsmøte i samsvar med Lov for NITO. I tillegg
61 velges to vararepresentanter
- 62 • valg av minst tre medlemmer til valgkomite

63 Valg gjennomføres i tråd med mandat for valgkomiteer og retningslinjer for valg i NITO.

64 Kongressens revisjonskomite ivaretar revisjon gjennom NITOs samlede regnskap.

65 § 3.3 Stemmerett

66 Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom sin bedriftsgruppe eller ved personlig
67 deltaking. Bedriftsgrupper kan delta på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende antall
68 medlemmer registrert på bedriften i avdelingen.

69 Stemmetall er basert på antall medlemmer (yrkesaktive og pensjonister) registrert i avdelingen
70 per 1. januar.

71 **§ 3.4 Representasjon gjennom bedriftsgrupper**

72 Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall
73 stemmer. Bedriftsgrupper, konsern- og etatsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger
74 skal velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av gruppen.
75 Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den eller
76 de representantene som møter.

77 Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi
78 egen stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

79 Bedriftsgruppene må i forkant av, og senest ved påmelding til årsmøte,
80 registrere representasjonen og stemmefordelingen.

81 **§ 3.5 NITO Studentene**

82 Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett med tale- og forslagsrett
83 på årsmøtet, men ikke stemmerett.

84 **§ 3.6 Andre deltakere**

85 Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen, har talerett for å oppklare
86 forhold som kommer opp på årsmøtet.

87 **§ 3.7 Ekstraordinært årsmøte**

88 Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av de stemmeberettigede medlemmene
89 krever det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter
90 slik henstilling eller beslutning, og innkalles med minimum syv dagers varsel.

91 **§ 4 Avdelingens styre**

92 Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av fem til syv medlemmer. Styret
93 velges blant avdelingens tillitsvalgte eller engasjerte medlemmer med yrkesaktivt
94 medlemskap. Styrets funksjonstid er to år. Det bør tilstrebes at halvparten av styrets
95 medlemmer velges hvert år.

96 Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved
97 stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes
98 vedkommende av nestleder. Dersom nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

99 Dersom antall styremedlemmer blir færre enn fire, avholdes ekstraordinært årsmøte.

100 Det føres protokoll fra alle styremøter.

101 **§ 4.1 Styrets ansvar og oppgaver**

102 Styret har ansvar for å ivareta det som er omtalt i § 2.

- 103
- 104 • styret følger opp vedtak, handlingsplaner, budsjett og regnskap
 - 105 • styret behandler og svarer på innkomne høringer
 - 106 • styret oppnevner representanter til de regionale tariffutvalgene
 - 107 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) innenfor tariffområdene
Stat, Spekter og Samfunnsbedriftene
 - 108 • styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) til NITO
 - 109 Studentenes lokallag
 - 110 • styret oppnevner representanter til eventuelle andre utvalg

- 111 • styret oppnevner avdelingens representanter til sentrale tariffkonferanser. I
112 kommune og privat gjøres det i samråd med regionale tariffutvalg.
113 • styret innstiller på valgkomite til avdelingens årsmøte

114 Styreleders arbeidsoppgaver

115 lede og koordinere arbeidet i avdelingen, herunder lede styremøtene

- 116 • representere avdelingen utad i aktuelle sammenhenger
117 • være avdelingens førsterepresentant til kongress og landsmøte
118 • være avdelingens representant på konferanser som hovedstyret inviterer til
119 • fordele og delegere oppgaver til styremedlemmer ut fra kompetanse og interessefelt
120 • fordele og delegere oppgaver til utvalg
121 • sette opp sakliste til styremøter i samarbeid med NITO ansatte

122 Nestleder trer inn i leders rolle i dennes fravær.

123 Styremedlemmers arbeidsoppgaver

124 Alle styremedlemmer utfører sine oppgaver og deltar på arrangement i tråd med styrets
125 beslutninger og i samsvar med styrets fordeling av ansvar.

126 **§ 5 Regionale tariffutvalg**

127 Styret oppnevner inntil to representanter, fortrinnsvis fra avdelingsstyret, til regionalt tariffutvalg
128 for privat og kommune.

129 Det er kun yrkesaktive medlemmer innenfor det enkelte tariffområdet som kan oppnevnes til
130 det enkelte tariffutvalg.

131 Dersom en som er oppnevnt til et tariffutvalg skifter tariffområde må vedkommende fratre vervet
132 fra det tidspunkt hen går ut av tariffområdet.

133 Regionale tariffutvalg er underlagt avdelingenes styrer.

134 De regionale tariffutvalgene konstituerer seg selv, med leder, nestleder og medlemmer.

135 De regionale tariffutvalgene følger regionstrukturen, med unntak av Oslo og Akershus, som sees
136 som en egen region i denne sammenheng. Styret i Oslo og Akershus oppnevner
137 inntil fem representanter til tariffutvalg i hhv. Kommune og Privat, leder av utvalgene bør sitte i
138 avdelingsstyret.

139 **§ 5.1 Oppgaver for regionale tariffutvalg**

- 140 • skal legge til rette for god kommunikasjon mellom bedriftsgruppetillitsvalgte og
141 sentrale tariffutvalg
142 • planlegge og arrangere regionale tariffkonferanser, i samarbeid med sentralt
143 tariffutvalg
144 • holde kontakt med, og ha dialog med, sentralt tariffutvalg og avdelingsstyret

145 § 6 Regionale tariffkonferanser og lokale tillitsvalgtsamlinger

146 § 6.1 Regionale tariffkonferanser

- 147 • formålet med regionale tariffkonferanser er å sikre dialog mellom
- 148 bedriftsgruppetillitsvalgte og sentrale tariffutvalg knyttet til forhandlinger og
- 149 avtaleverk
- 150 • tariffkonferansene er møteplass for bedriftsgruppetillitsvalgte for erfaringsutveksling
- 151 og diskusjoner rundt lønn og arbeidsvilkår
- 152 • programmet fastsettes av det regionale tariffutvalget etter innspill fra det sentrale
- 153 tariffutvalget og avdelingsstyrene
- 154 • arrangeres i tråd med sektorens årshjul

155 § 6.2 Lokale tillitsvalgtsamlinger

- 156 • lokale tillitsvalgtsamlinger er samlinger rettet mot bedriftsgruppetillitsvalgte i hele
- 157 avdelingen, eller et mindre geografisk område i avdelingen
- 158 • formålet med lokale tillitsvalgtsamlinger er primært nettverksbygging og
- 159 erfaringsutveksling
- 160 • tema på lokale tillitsvalgtsamlinger skal være relevant for tillitsvalgtrollen
- 161 • lokale tillitsvalgtsamlinger bør være for alle tillitsvalgte uavhengig av
- 162 sektortilhørighet
- 163 • lokale tillitsvalgtsamlinger kan unntaksvis være for tillitsvalgte innen en gitt sektor
- 164 eller næring, dersom lokale forhold tilsier at det er nødvendig

165 § 7 Bedriftsgrupper og andre grupper

166 § 7.1 Bedriftsgrupper

167 Avdelingen har ansvar for å etablere bedriftsgrupper og følge opp bedriftsgruppene. Der det
168 ikke er grunnlag for å etablere en bedriftsgruppe med et valgt styre, kan styret oppnevne
169 en kontaktperson.

170 Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er
171 registrert med tillitsvalgte. Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte.

172 Hovedstyret anbefaler at avdelingene dekker minimum kr 250 pr deltakende medlem i
173 bedriftsgruppen til et årlig fysisk møte. Avdelingene kan gi ytterligere tilskudd/bistand til
174 bedriftsgruppene aktiviteter innenfor avdelingens vedtatte budsjett og handlingsplan.

175 § 7.2 Studentenes lokallag

176 Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal
177 samarbeide med og bistå studentenes lokallag.

178 § 7.3 Fag- og interessegrupper og pensjonistutvalg

179 Avdelingsstyret kan opprette grupper for medlemmer innenfor samme fag- eller
180 interesseområder. Ung-utvalg, lokale faggrupper eller pensjonistutvalg er eksempler på slike
181 grupper.

182 Gruppene er underlagt avdelingens styre og skal holde styret orientert om egen virksomhet.
183 Gruppene kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende
184 retningslinjer.

185 Pensjonistutvalg

186 Avdelingsstyret kan opprette et pensjonistutvalg som selv står for tilbud/aktiviteter for
187 pensjonistmedlemmene. Avdelingsstyret oppnevner medlemmene i utvalget som bør bestå av
188 tre til fem medlemmer med to års funksjonstid.

189 Pensjonistutvalget kan søke økonomisk støtte fra avdelingen i henhold til gjeldende økonomiske
190 rammer og retningslinjer. Utvalget må utarbeide aktivitetsplan med budsjett som grunnlag for å
191 søke støtte fra avdelingen. Pensjonistenes aktiviteter bør støtte opp om vedtatte mål og
192 strategier.

193 Pensjonistene har de samme medlemsfordeler og rettigheter som yrkesaktive medlemmer og
194 kan delta i avdelingens ulike aktiviteter. Pensjonistene kan videre selv bidra til avdelingens
195 aktiviteter med sin erfaring og kompetanse. Pensjonistenes aktiviteter kan også åpnes for andre
196 medlemmer.

197 **§ 8 Endring av vedtekter**

198 Endring av disse vedtektene kan foretas av hovedstyret med minst 2/3 flertall.