

1 Felles retningslinjer for alle tillitsvalgtorganer

Disse retningslinjene er vedtatt av hovedstyret i sak 3/2017, oppdatert i hovedstyret i sak 86/21 og i sak 44/25.

Retningslinjene gjelder for alle tillitsvalgtorganer i NITO.

Retningslinjene skal bidra til å motivere tillitsvalgte og medlemmer til godt og konstruktiv organisasjonsarbeid med medlemmenes beste i fokus. Retningslinjene skal samtidig sikre mest mulig ens praksis slik at medlemmer over hele landet oppfatter NITO som en samlet organisasjon. Hensikten er å bygge en god organisasjonskultur i NITO under våre verdier:

Vi går foran, vi har kunnskapen og vi bryr oss.

Hvert enkelt tillitsvalgtorgan er ansvarlig for å budsjettere og utøve en god praksis på de områdene retningslinjene beskriver. Hovedstyret oppfordrer til åpenhet rundt praktiseringen.

1. NITOs organisatoriske prinsipper

Organisatoriske prinsipper vedtatt på kongressen 2018

1. Den fysiske møteplassen anses viktig for NITOs tillitsvalgte for å sikre nettverksbygging. NITO vil benytte digitale møteplasser, både for medlemmer, tillitsvalgte og ansatte, der det er hensiktsmessig.
2. Saksdokumenter skal alltid være digitalt tilgjengelig. Papirkopier skal normalt ikke distribueres.
3. Møter og tillitsvalgtsamlinger skal alltid holde en moderat standard for å sikre at medlemmenes kontingent benyttes fornuftig, og slik at tidsbelastningen for tillitsvalgte holdes lavest mulig.
4. Hovedstyret vil årlig invitere avdelingslederne til en konferanse om aktuelle og relevante tema for NITO.
5. Hovedstyret vil årlig invitere til sentrale tariffkonferanser.
6. President og visepresident vil årlig (en eller flere ganger) invitere til tariffutvalgsforum om tariffpolitiske spørsmål.
7. Hovedstyret vil årlig invitere representanter for fagutvalg/faggrupper til en konferanse innenfor faglige tema og relevante politiske saker.
8. Hovedstyret og avdelingene skal drøfte hvilke politiske saker som skal behandles på de årlige landsmøtene.

2. Støtte til bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper

Bedriftsgruppene kan få økonomisk støtte fra sin lokale avdeling.

- Hovedstyret anbefaler at avdelingene dekker minimum kr 250 pr deltakende medlem i bedriftsgruppen til et årlig fysisk møte. Beløpet skal dekke møteutgifter og enklere bespisning på møtet. Nødvendige reise- og oppholdsutgifter kan komme i tillegg.

- Avdelingene kan gi ytterligere tilskudd/bistand til bedriftsgruppens aktiviteter, herunder til profilering og synliggjøring, innenfor avdelingens vedtatte budsjett og handlingsplan.

Så langt det er mulig skal bedriftsgrupper, etats- og konserngrupper forsøke å få arbeidsgiver til å dekke nødvendige utgifter.

Utover dette kan bedriftsgrupper, etatsgrupper og konserngrupper også ha en egen tilleggskontingent på inntil 10 % av NITO-kontingenten for å dekke ulike behov lokalt.

Etatsgrupper, konserngrupper og bedriftsgrupper med lokasjoner i flere avdelinger kan også søke økonomisk støtte fra sentralt hold innenfor gitte regler og rammer. Grunnlaget for sentral støtte er avholdelse av ett årsmøte, samt nødvendig støtte til tarifforhandlinger. Mer informasjon og søknadsskjemaer for dette er tilgjengelig på nito.no.

3. Reiser og konferanser i NITO

Alt om reiser er samlet i NITOs reisepolicy som er publisert på nito.no her <https://www.nito.no/dette-er-nito/om-nito/nitos-reisepolicy/>

4. NITOs alkoholpolitikk

NITO skal framstå som en ansvarlig organisasjon der servering av alkohol skal være knyttet til særlige anledninger. Ved slike anledninger skal det alltid være et fullverdig tilbud om servering av alkoholfri drikke.

NITO har som mål å være best på tilbud om alkoholfri drikke til måltidene, slik at det oppleves å være tilgang på reelle alternativer uten alkohol.

Vi skal kreve at våre samarbeidspartnere tilbyr fullverdige alkoholfrie pakker med drikke til maten, på lik linje med pakker med alkohol.

Dersom det serveres alkohol, skal antall enheter per person ikke overstige tre alkoholenheter.

Sprit skal ikke serveres, og utlegg til dette vil ikke bli refundert.

Politisk og administrativ ledelse (alle med lederfunksjoner eller sentrale tillitsverv) i NITO har et særlig ansvar for å påse at servering av alkohol ikke legger utilbørlig press på deltakere til å nyte alkohol.

5. Profileringsartikler

Formålet med profileringsartiklene er å synliggjøre organisasjonen og skape stolthet blant medlemmer og tillitsvalgte.

Tillitsvalgte kan selv bestille enkle strøartikler til arrangementer og andre aktiviteter der det er relevant å profilere NITO. Tillitsvalgte som skal representere og/eller profilere NITO i ulike sammenhenger kan melde inn behov for klær, eller andre dyrere profileringsartikler med NITO-profil, ved å ta kontakt med ansvarlig for profileringsartikler i administrasjonen.

Profileringsartikler er kategorisert i fire grupper basert på pris:

Kategori 1: Goodiebags (til nye og potensielle medlemmer)

Kategori 2: Strøartikler, eksempler som karameller, penner og refleksbånd

- 73 Kategori 3: Profileringsartikler, eksempler som flasker, handlenett og krus
74 Kategori 4: Dyrere profileringsartikler, eksempler som sekker, klær og bager

75 Tillitsvalgte kan selv bestille profileringsartikler gratis fra kategori 1 og 2.

76 Tillitsvalgt kan melde inn behov for profileringsartikler i kategori 3 og 4, og bestilling er ikke
77 begrenset av budsjett til det enkelte tillitsvalgtorgan.

78 Administrasjonen vil holde oversikt over relevante produkter og gi nærmere veiledning for
79 innmelding av behov.

80 **6. Gaver og oppmerksomheter til tillitsvalgte og medlemmer**

- 81 1. NITO skal som hovedregel ikke benytte alkohol eller gavekort fra Vinmonopolet som
82 gaver til eksterne eller interne forelesere, innledere, underholdere eller konsulenter.
83 Hovedstyret anbefaler at profileringsartikler fra NITO eller gaver med lokal tilknytning i
84 stedet benyttes.
85 2. Ansatte som er innledere eller representerer på NITOs egne arrangementer skal ikke ha
86 gaver.
87 3. Gaver og oppmerksomheter til tillitsvalgte (eventuelt medlemmer) skal budsjetteres og
88 begrenses i det enkelte tillitsvalgtorgan. Gaver, blomster og oppmerksomheter skal i
89 hovedsak knyttes til utøvelse av tillitsverv.
90 4. Gaver og oppmerksomheter skal alltid ligge innenfor skattemyndighetenes skattefrie
91 beløp. NITOs økonomiseksjon kan ved behov, gi veiledning om aktuelle skatteregler.

92 **Mottak av gaver:**

93 Verken ansatte, medlemmer eller tillitsvalgte skal motta økonomiske fordeler eller gaver som
94 kan bidra til å svekke NITOs omdømme.

95 **7. OU-midler (Opplysnings- og utviklingsmidler)**

96 OU-midler kan benyttes til opplæring av tillitsvalgte i organisasjons- og tillitsvalgtarbeid. OU-
97 midler er i utgangspunktet begrenset, og dekker i hovedsak de sentrale tillitsvalgtkursene.

98 Bedrifts-, etats- og konserngrupper kan søke om å få dekket kurs og konferanser ved hjelp av
99 OU-midler, men reglene varierer innenfor de ulike avtaleområdene. Grupper innenfor privat
100 avtaleområde kan ikke søke om OU-midler fra sentralt hold med bakgrunn i gjeldende regler.

101 Forespørsler om ordningen og eventuell søknad om OU-midler sendes NITO.

102 Kurs/arrangement hvor det søkes om OU-midler, må inneholde tema innenfor
103 medbestemmelse, personalpolitiske spørsmål, miljø- og vernearbeid, inntektspolitikk og
104 samfunnsøkonomi mv.

105 Eksempler på relevante tema:

- 106 • Arbeidsmiljøloven
107 • Arbeidstid
108 • Etikk
109 • Forhandlingstrening
110 • GDPR – personvernregler
111 • Hovedavtale

- 112 • Hovedtariffavtale
 - 113 • IA-avtalen
 - 114 • Konflikthåndtering
 - 115 • Lønnssamtale
 - 116 • Mediekontakt (trening)
 - 117 • Omstilling/omorganisering
 - 118 • Pensjon
 - 119 • Statsansatteloven
 - 120 • Synliggjøring av ingeniørens betydning i samfunnet
 - 121 • Virksomhetens økonomi – bedriftsøkonomi og regnskapsanalyse
 - 122 • Årets lønnsoppgjør
- 123 Relevante tema må utgjøre over 50 % av samlet program. Det følger av regler i OU-ordningene.