

Retningslinjer for habilitet i NITO

1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene vedtas av Hovedstyret med hjemmel i Lov for NITO § 3.2.

Retningslinjene om habilitet gjelder i alle valg og ved arbeid på alle nivå, for eksempel bedriftsgrupper, studentene, hovedstyret og kongressvalgte komiteer, med mindre noe annet er vedtatt på NITOs kongress eller fremkommer av NITOs lover.

Retningslinjene gjelder alltid når du representerer NITO.

Retningslinjene omhandler ikke spørsmålet om valgbarhet til verv i organisasjonen. Spørsmål om valgbarhet avgjøres på bakgrunn av bestemmelser som gjelder for det aktuelle valget.

Retningslinjene om habilitet har som formål å sikre tillit til NITO og fremme åpenhet og transparens. Habilitet er avgjørende for alle verv som utføres i NITO, og beskytter mot utilbørlig press og forebygger urettferdig behandling.

Det er viktig å løfte spørsmål om habilitet i NITO for å øke organisasjonens samlede kompetanse og forståelse av temaer og forhold som kan føre til inhabilitet, og hvordan vi løser slike situasjoner.

2. Vurderingen av habilitet

Når du har verv i NITO skal du opptre med integritet og unngå konflikter mellom egne og organisasjonens interesser.

Som hovedregel er alle definert som habile i kraft av sitt verv i NITO, og har plikt til å utføre sine oppgaver i henhold til sitt mandat, herunder lov -og avtaleverk.

Du er ikke habil dersom du har en tilknytning til en sak eller en person som gjør at det er rimelig grunn til å tvile på at du kan opptre upartisk og til organisasjonens beste.

Du er heller ikke habil dersom saken eller avgjørelsen har særlig personlig eller økonomisk interesse for deg eller noen av dine nærstående.

Med særlig personlig eller økonomisk interesse menes interesse som er i konflikt med organisasjonens og som kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for en selv eller ens nærstående. Med nærstående menes for eksempel noen i nær familie, nært slektskap eller nært vennskap.

3. Habilitetsvurdering for den enkelte

Det er ditt ansvar å vurdere din egen habilitet i alle saker. Dette gjelder også dersom du skal kombinere flere verv i organisasjonen. Dersom du er i tvil, må du diskutere saken i det organ du er en del av, med andre tillitsvalgte eller med ansatte i NITOs sekretariat.

Vær transparent og åpen i all kommunikasjon. Dokumenter og informer medlemmene om beslutninger, habilitetsutfordringer og prosesser så langt det er mulig.

4. Habilitetsvurdering i NITOs organer

NITOs organer må selv vurdere og avgjøre habilitetsspørsmål før hver beslutningsprosess og alle valg. Habilitetsspørsmål skal være en del av forretningsordenen i NITOs møter hvor beslutninger eller valg gjøres.

5. Hva inhabilitet medfører

I organer som styrer eller utvalg, fratrer den inhabile personen fra saksbehandlingen. Dersom det er anledning til det, innkalles en stedfortreder til å ta over.

Dersom du vurderer deg som inhabil, skal du som hovedregel fratre saksbehandlingen. I tilfeller hvor det ikke er mulig å fratre, som når du er eneste NITO-representant, skal vurderingen diskuteres og dokumenteres som nevnt i punkt 3. Dette sikrer åpenhet og transparens i saksbehandlingen.

6. Forvaltning og evaluering

Retningslinjene forvaltes og håndheves av Hovedstyret og skal evalueres i løpet av kongressperioden.