

1 Vedtekter for NITOs avdelinger

2 Vedtatt av hovedstyret 8. desember 2016. Sist oppdatert av hovedstyret i sak 55 i 2025.

3 § 1 Formål

4 Avdelingen skal arbeide for medlemmer og bedriftsgrupper i samsvar med NITOs visjon, formål
5 og strategiske målområder. Avdelingen skal ivareta medlemmenes interesser overfor
6 arbeidsgivere, lokalsamfunn og NITOs organisasjon.

7 Avdelingens medlemmer er de medlemmer som er registrert i avdelingen i NITOs
8 medlemsdatabase.

9 § 2 Avdelingens ansvarsområde og forholdet til NITO

10 Avdelingen opptrer i samsvar med Lov for NITO, disse vedtektene og hovedstyrets vedtatte
11 retningslinjer og vedtak.

12 Avdelingen skal:

- 13 • bidra til å fremme medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår
- 14 • arbeide med saker og ha aktiviteter innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende
15 strategier
- 16 • tilrettelegge for nettverksbygging mellom medlemmene
- 17 • holde kontakt med bedriftsgruppetillitsvalgte
- 18 • arrangere lokale tillitsvalgtsamlinger ved behov
- 19 • bidra til samarbeid i regionen, mellom regioner og med øvrige styrer og utvalg i NITO
20 (f.eks. hovedstyret og sentrale tariffutvalg)
- 21 • bidra til medlemsvekst
- 22 • holde kontakt med NITO studentenes lokallag i avdelingen
- 23 • holde hovedstyret orientert om viktige og prinsipielle saker i avdelingen
- 24 • gjøre protokoll fra årsmøter og styremøter tilgjengelig for hovedstyret og
25 revisjonskomiteen

26 Avdelingen får tildelt en årlig budsjetttramme som en del av NITOs budsjett, for å finansiere
27 aktiviteter i avdelingen.

28 Avdelingene inngår i hver sin administrative region:

Region	NITO avdeling
NITO Nord	NITO Svalbard, NITO Finnmark, NITO Troms, NITO Nordland
NITO Midt	NITO Trøndelag sør, NITO Trøndelag nord, NITO Møre og Romsdal
NITO Vest	NITO Sogn og Fjordane, NITO Hordaland, NITO Nord- Rogaland og Sunnhordland, NITO Rogaland
NITO Sør	NITO Agder, NITO Telemark, NITO Vestfold, NITO Buskerud
NITO Øst	NITO Oslo og Akershus, NITO Østfold, NITO Innlandet vest, NITO Innlandet øst

§ 3 Årsmøte

§ 3.1 Frister

Årsmøtet er avdelingens øverste organ og bør avholdes hvert år innen utgangen av februar og senest før 31. mars, med fire ukers elektronisk varsel.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, sendes avdelingen senest tre uker før årsmøtet.

Avdelingsstyret setter en frist for påmelding til årsmøtet. Saksliste og sakspapirer skal bekjentgjøres elektronisk senest 14 dager før årsmøtet og skal inneholde:

- avdelingens årsberetning
- årsregnskap
- underlag til diskusjon om aktiviteter og prioriteringer i avdelingens handlingsplan
- forslag til budsjettfordeling for inneværende år
- valgkomiteens innstilling
- avdelingsstyrets innstilling til valgkomite

Årsmøtet kan avholdes digitalt.

§ 3.2 Dagsorden for årsmøtet

1. åpning
2. konstituering
 - godkjenne innkalling og dagsorden
 - valg av møteleder (velges av og blant NITOs medlemmer)
 - godkjenning av frammøtte stemmer og fullmakter
 - valg av referent, to protokollunderskrivere og to stemmetellere velges blant årsmøtedeltakerne
3. godkjenne styrets årsberetning
4. godkjenne avdelingens regnskap
5. behandle innkomne saker
6. behandle styrets forslag til aktiviteter og prioriteringer inneværende år
7. vedta budsjettfordeling for innværende år
8. stadfeste godtgjøring til avdelingsleder på 0,2 G og fordele godtgjøring til andre tillitsvalgte innenfor rammen av 0,8 G
9. valg
 - valg til styret i samsvar med vedtektene § 4
 - valg av representanter til kongress og landsmøte i samsvar med Lov for NITO. I tillegg velges to vararepresentanter
 - valg av minst tre medlemmer til valgkomite

Valg gjennomføres i tråd med mandat for valgkomiteer og retningslinjer for valg i NITO.

Kongressens revisjonskomite ivaretar revisjon gjennom NITOs samlede regnskap.

§ 3.3 Stemmerett

Avdelingens medlemmer har stemmerett enten gjennom sin bedriftsgruppe eller ved personlig deltaking. Bedriftsgrupper kan delta på årsmøtet med antall stemmer tilsvarende antall medlemmer registrert på bedriften i avdelingen.

Stemmetall er basert på antall medlemmer (yrkesaktive og pensjonister) registrert i avdelingen per 1. januar.

§ 3.4 Representasjon gjennom bedriftsgrupper

Bedriftsgruppene avgjør selv antallet representanter til årsmøtet og fordelingen av antall stemmer. Bedriftsgrupper, konsern- og etatsgrupper med arbeidssteder i flere avdelinger skal velge en eller flere representanter i hver avdeling som kan stemme på vegne av gruppen. Stemmetallet for medlemmene på arbeidsstedet i hver avdeling fordeles på den eller de representantene som møter.

Medlemmer av bedriftsgruppen som ønsker å delta personlig på årsmøtet for å avgi egen stemme, må melde dette til bedriftsgruppen før ovennevnte avgjørelse tas.

Bedriftsgruppene må i forkant av, og senest ved påmelding til årsmøte, registrere representasjonen og stemmefordelingen.

§ 3.5 NITO Studentene

Studentmedlemmer med tillitsverv i NITO Studentene har møterett med tale- og forslagsrett på årsmøtet, men ikke stemmerett.

§ 3.6 Andre deltakere

Ansatte i NITO og tillitsvalgte som ikke tilhører avdelingen, har talerett for å oppklare forhold som kommer opp på årsmøtet.

§ 3.7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom 15 % av de stemmeberettigede medlemmene krever det, eller når styret beslutter det. Møtet må avholdes senest innen en måned etter slik henstilling eller beslutning, og innkalles med minimum syv dagers varsel.

§ 4 Avdelingens styre

Avdelingens styre velges på årsmøtet. Styret skal bestå av fem til syv medlemmer. Styret velges blant avdelingens tillitsvalgte eller engasjerte medlemmer med yrkesaktivt medlemskap. Styrets funksjonstid er to år. Det bør tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer velges hvert år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Dersom leder går ut av styret i perioden, erstattes vedkommende av nestleder. Dersom nestleder går ut, velger styret en ny nestleder.

Dersom antall styremedlemmer blir færre enn fire, avholdes ekstraordinært årsmøte.

Det føres protokoll fra alle styremøter.

§ 4.1 Styrets ansvar og oppgaver

Styret har ansvar for å ivareta det som er omtalt i § 2.

- styret følger opp vedtak, handlingsplaner, budsjett og regnskap
- styret behandler og svarer på innkomne høringer
- styret oppnevner representanter til de regionale tariffutvalgene
- styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) innenfor tariffområdene Stat, Spekter og Samfunnsbedriftene
- styret oppnevner en kontaktperson (i eller utenfor styret) til NITO Studentenes lokallag
- styret oppnevner representanter til eventuelle andre utvalg
- styret oppnevner avdelingens representanter til sentrale tariffkonferanser. I kommune og privat gjøres det i samråd med regionale tariffutvalg.
- styret innstiller på valgkomite til avdelingens årsmøte

113 Styreleders arbeidsoppgaver

114 lede og koordinere arbeidet i avdelingen, herunder lede styremøtene

- 115 • representere avdelingen utad i aktuelle sammenhenger
- 116 • være avdelingens førsterepresentant til kongress og landsmøte
- 117 • være avdelingens representant på konferanser som hovedstyret inviterer til
- 118 • fordele og delegere oppgaver til styremedlemmer ut fra kompetanse og interessefelt
- 119 • fordele og delegere oppgaver til utvalg
- 120 • sette opp saksliste til styremøter i samarbeid med NITO ansatte

121 Nestleder trer inn i leders rolle i dennes fravær.

122 Styremedlemmers arbeidsoppgaver

123 Alle styremedlemmer utfører sine oppgaver og deltar på arrangement i tråd med styrets
124 beslutninger og i samsvar med styrets fordeling av ansvar.

125 **§ 5 Regionale tariffutvalg**

126 Styret oppnevner inntil to representanter, fortrinnsvis fra avdelingsstyret, til regionalt tariffutvalg
127 for privat og kommune.

128 Det er kun yrkesaktive medlemmer innenfor det enkelte tariffområdet som kan oppnevnes til det
129 enkelte tariffutvalg.

130 Dersom en som er oppnevnt til et tariffutvalg skifter tariffområde må vedkommende fratre vervet
131 fra det tidspunkt hen går ut av tariffområdet.

132 Regionale tariffutvalg er underlagt avdelingenes styrer.

133 De regionale tariffutvalgene konstituerer seg selv, med leder, nestleder og medlemmer.

134 De regionale tariffutvalgene følger regionstrukturen, med unntak av Oslo og Akershus, som sees
135 som en egen region i denne sammenheng. Styret i Oslo og Akershus oppnevner inntil fem
136 representanter til tariffutvalg i hhv. Kommune og Privat, leder av utvalgene bør sitte i
137 avdelingsstyret.

138 **§ 5.1 Oppgaver for regionale tariffutvalg**

- 139 • skal legge til rette for god kommunikasjon mellom bedriftsgruppertilvalgte og sentrale
140 tariffutvalg
- 141 • planlegge og arrangere regionale tariffkonferanser, i samarbeid med sentralt tariffutvalg
- 142 • holde kontakt med, og ha dialog med, sentralt tariffutvalg og avdelingsstyret

143 **§ 6 Regionale tariffkonferanser og lokale tillitsvalgtsamlinger**

144 **§ 6.1 Regionale tariffkonferanser**

- 145 • formålet med regionale tariffkonferanser er å sikre dialog mellom
146 bedriftsgruppertilvalgte og sentrale tariffutvalg knyttet til forhandlinger og avtaleverk
- 147 • tariffkonferansene er møteplass for bedriftsgruppertilvalgte for erfaringsutveksling og
148 diskusjoner rundt lønn og arbeidsvilkår
- 149 • programmet fastsettes av det regionale tariffutvalget etter innspill fra det sentrale
150 tariffutvalget og avdelingsstyrene
- 151 • arrangeres i tråd med sektorens årshjul

§ 6.2 Lokale tillitsvalgtsamlinger

- lokale tillitsvalgtsamlinger er samlinger rettet mot bedriftsgruppetillitsvalgte i hele avdelingen, eller et mindre geografisk område i avdelingen
- formålet med lokale tillitsvalgtsamlinger er primært nettverksbygging og erfaringsutveksling
- tema på lokale tillitsvalgtsamlinger skal være relevant for tillitsvalgtrollen
- lokale tillitsvalgtsamlinger bør være for alle tillitsvalgte uavhengig av sektortilhørighet
- lokale tillitsvalgtsamlinger kan unntaksvis være for tillitsvalgte innen en gitt sektor eller næring, dersom lokale forhold tilsier at det er nødvendig

§ 7 Bedriftsgrupper og andre grupper

§ 7.1 Bedriftsgrupper

Avdelingen har ansvar for å etablere bedriftsgrupper og følge opp bedriftsgruppene. Der det ikke er grunnlag for å etablere en bedriftsgruppe med et valgt styre, kan styret oppnevne en kontaktperson.

Avdelingen skal holde kontakt med bedriftsgruppene og bidra til at de til enhver tid er registrert med tillitsvalgte. Bedriftsgrupper kan søke avdelingen om økonomisk støtte.

§ 7.2 Studentenes lokallag

Avdelingen skal bidra til at etablerte lokallag for studentene fungerer godt. Avdelingen skal samarbeide med og bistå studentenes lokallag.

§ 7.3 Fag- og interessegrupper og pensjonistutvalg

Avdelingsstyret kan opprette grupper for medlemmer innenfor samme fag- eller interesseområder. Ung-utvalg, lokale faggrupper eller pensjonistutvalg er eksempler på slike grupper.

Gruppene er underlagt avdelingens styre og skal holde styret orientert om egen virksomhet. Gruppene kan søke avdelingen om økonomisk støtte i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Pensjonistutvalg

Avdelingsstyret kan opprette et pensjonistutvalg som selv står for tilbud/aktiviteter for pensjonistmedlemmene. Avdelingsstyret oppnevner medlemmene i utvalget som bør bestå av tre til fem medlemmer med to års funksjonstid.

Pensjonistutvalget kan søke økonomisk støtte fra avdelingen i henhold til gjeldende økonomiske rammer og retningslinjer. Utvalget må utarbeide aktivitetsplan med budsjett som grunnlag for å søke støtte fra avdelingen. Pensjonistenes aktiviteter bør støtte opp om vedtatte mål og strategier.

Pensjonistene har de samme medlemsfordeler og rettigheter som yrkesaktive medlemmer og kan delta i avdelingens ulike aktiviteter. Pensjonistene kan videre selv bidra til avdelingens aktiviteter med sin erfaring og kompetanse. Pensjonistenes aktiviteter kan også åpnes for andre medlemmer.

§ 8 Endring av vedtekter

Endring av disse vedtektene kan foretas av hovedstyret med minst 2/3 flertall.