Veileder for lokale pensjonistutvalg

Formål

Denne veilederen skal gjøre det enklere og meningsfylt å være med i et pensjonistutvalg i NITO – enten du er ny eller har lang erfaring. Den skal bidra til lik praksis på tvers av NITO, god ressursutnyttelse og høy kvalitet i aktivitetstilbudet.

NITOs verdier:

Vi går foran – Vi har kunnskapen – Vi bryr oss. Pensjonistene har verdifull kompetanse og engasjement. Aktivitetene skal støtte NITOs mål om faglig verdi og synliggjøring av teknologenes rolle i samfunnet.

Pensjonistutvalgets rammer

Det lokale pensjonisttilbudet organiseres i tråd med NITOs vedtekter og rammer for pensjonistarbeidet. Gjør dere kjent med følgende ressurser (krever pålogging der det er relevant):

- Vedtekter for NITOs avdelinger 2026 (§7,3)
- Nettstedet for NITO-pensjonistene. Finn pensjonistaktiviteter, NITOs pensjonistutvalgs (NPU) rolle, referater og rapporter fra NPU, samt lenker til lokalavdelingene i NITO.
- Du kan kontakte NPU direkte på npu@nito.no. Henvendelser blir behandlet hvert NPU-møte, ca. en gang i måneden.

Inkludering av nye medlemmer i pensjonistutvalget

Når nye medlemmer kommer inn i utvalget, bør sittende utvalg sørge for en god introduksjon. Dette bidrar til kontinuitet og gjør det enklere å komme i gang.

Ved oppstart anbefales det å:

- Dele denne veilederen
- Gå gjennom relevante vedtekter og rammer
- Gi en kort innføring i hvordan utvalget jobber lokalt
- Avklare roller, forventninger og kontaktpunkter

Er du interessert i å etableres et pensjonistutvalg i en avdeling der det ikke finnes et PU? Kontakt avdelingsstyret. NPU kan også gi råd og veiledning.

Organisering av aktiviteter

Pensjonistutvalget planlegger aktiviteter som engasjerer NITO-pensjonistene og er i tråd med NITOs mål og verdier. Aktivitetene kan ha både et faglig og sosialt innhold, og andre NITO-medlemmer kan inviteres når det er naturlig.

NITO

Årshjul

Periode	**Aktivitet**
Desember	Møte med avdelingen: Skisse og forslag til aktivitetsplan og budsjett for hele året legges fram.
Nyåret	Pensjonistutvalget disponerer midler avsatt i avdelingens budsjett. Budsjettet for avdelingene planlegges før jul, men verifiseres på årsmøtet på nyåret. Budsjettet for avdelingen er innenfor en ramme som er tildelt for hele året. Det betyr at avdelingen kan skyve på tall, men ikke endre rammen. Det samme gjelder for PU. Når avdelingens årsmøte har gitt et beløp til PU, så må PU forholde seg til dette hele året. Tilpass planene etter vedtak i årsmøtet.
Vår	Gjennomføre aktiviteter.
Juni	Møte med avdelingen: Eventuelt justere planer for høsten.
Høst	Gjennomføre aktiviteter.

For å gjøre arbeidet mer oversiktlig kan aktivitetene planlegges etter et enkelt årshjul:

Praktiske råd for organisering av aktiviteter

- Aktiviteter bør publiseres på nettsiden seks uker før aktiviteten finner sted.
- Forsøk å arrangere på ulike geografiske steder for å inkludere medlemmer fra ulike områder. Kontakt avdelingsrådgiver ved spørsmål rundt geografisk tilhørighet og kontaktinformasjon.
- Kontakt med avdelingen begrenses ikke til de to kontaktpunktene anbefalt i årshjulet, men anses som særlig viktig for godt samspill med avdelingen.
- 100 % egenandel for ledsager/partner. Det kan vurderes egenandel for medlemmer der det er større kostnader.
- Merk at avdelingskontoret står som hovedkontaktpunkt mellom medlemmer og det lokale pensjonistutvalget.
- Be om innspill og ønsker fra lokale medlemmer, for eksempel på e-post eller på samlinger.
- Vurdere digitale aktiviteter som kan være tilgjengelig for medlemmer på tvers av avdelinger og medlemmer.